



© 2006-2011 Deere & Company. Todos los derechos reservados. ESTE MATERIAL ES PROPIEDAD EXCLUSIVA DE DEERE & COMPANY. QUEDA PROHIBIDO TODO USO Y/O REPRODUCCION NO AUTORIZADO ESPECIFICAMENTE POR DEERE & COMPANY.

Este manual, así como el software en él descrito, se proveen bajo licencia y sólo pueden usarse según los términos de dicha licencia. La información de este documento es sólo para referencia, y aunque se ha hecho todo lo posible para que sea precisa y completa, Deere & Company no asume ninguna responsabilidad ni obligación por errores o imprecisiones que pudiera contener. Con excepción de lo permitido por la licencia, ninguna parte de esta publicación puede reproducirse ni transmitirse en forma alguna sin la autorización previa escrita de Deere & Company. Las siguientes son marcas comerciales o registradas de sus respectivas compañías u organizaciones: John Deere, GreenStar, y Stellar Support son marcas registradas o comerciales de Deere & Company en los Estados Unidos y/o en otros países. Microsoft, Windows, y Windows NT son marcas registradas o comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/o en otros países. Intel, Celeron, y Pentium son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation o sus subsidiarias en los Estados Unidos y otros países. AMD es una marca comercial de Advanced Micro Devices, Inc. ESRI es una marca comercial, marca registrada, o marca de servicio de ESRI en los Estados Unidos, la Comunidad Europea, o en ciertas otras jurisdicciones. Todas las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivos dueños.

Prefacio	13
Apoyo y recursos.....	13
Centro de atención al cliente (CCC).....	13
Requisitos mínimos y máximos del sistema	14
Instalación y activación	14
Activación de Apex.....	15
Transferir la activación de Apex.....	17
Capítulo 1: Cómo usar Ayuda de Apex	19
Navegación con la tabla de contenido	19
Localización de un tema en Ayuda.....	20
Botones de la barra de herramientas de ayuda.....	21
Impresión de un tema de Ayuda	22
Cambiar el tamaño del visualizador de Ayuda	22
Uso de búsqueda de texto completo.....	22
Buscar temas de ayuda.....	23
Resaltar palabras en temas buscados	23
Capítulo 2: Información general	24
Navegación en la vista inicial	24
Barra superior de navegación:	24
La barra de menú	26
Minimizar, Maximizar, Restaurar y Cerrar.....	26
Cambio de tamaño de vistas y ventanillas	26
Capítulo 3: Hacer copia de seguridad y restaurar datos.....	27
Hacer copia de seguridad y restaurar datos.....	27
Hacer copia de seguridad de Apex.....	27
Restaurar Apex.....	28
Capítulo 4: Configuración.....	30
Empresa.....	32
Cliente.....	32
<i>Añadir un cliente nuevo.....</i>	<i>32</i>
<i>Modificar un cliente.....</i>	<i>33</i>
<i>Desactivar un cliente</i>	<i>33</i>
<i>Volver a activar un cliente.....</i>	<i>33</i>
<i>Borrado de un cliente</i>	<i>34</i>
Granja.....	34
<i>Añadir una granja nueva.....</i>	<i>35</i>
<i>Modificar una granja</i>	<i>35</i>
<i>Desactivar una granja.....</i>	<i>35</i>
<i>Volver a activar una granja.....</i>	<i>36</i>
<i>Borrado de una granja.....</i>	<i>36</i>
Campo.....	36
<i>Añadir un campo nuevo</i>	<i>37</i>
<i>Modificar un campo.....</i>	<i>38</i>
<i>Desactivar un campo.....</i>	<i>39</i>
<i>Volver a activar un campo</i>	<i>39</i>
<i>Eliminar un campo</i>	<i>39</i>

Guiado.....	40
<i>Importar pasadas de guiado</i>	40
<i>Asignar pasadas</i>	40
<i>Eliminar pasadas</i>	41
Tarea	41
<i>Añadir una tarea nueva</i>	41
<i>Modificar una tarea</i>	42
<i>Desactivar una tarea</i>	43
<i>Volver a activar una tarea</i>	43
<i>Borrado de una tarea</i>	43
Productos.....	44
Cultivo.....	44
<i>Modificar un cultivo</i>	44
<i>Desactivar un cultivo</i>	45
<i>Volver a activar un cultivo</i>	45
Variedad/híbrida	46
<i>Añadir una variedad/híbrida nueva</i>	46
<i>Personalizar una variedad/híbrida</i>	47
<i>Modificar una variedad/híbrida</i>	47
<i>Hacer corresponder la variedad/híbrida con los datos de referencia</i>	48
<i>Desactivar una variedad/híbrida</i>	48
<i>Volver a activar una variedad/híbrida</i>	49
<i>Eliminar una variedad/híbrida</i>	49
Fertilizante	50
<i>Añadir un fertilizante nuevo</i>	50
<i>Personalización de fertilizante</i>	50
<i>Modificar un fertilizante</i>	51
<i>Hacer corresponder el fertilizante con los datos de referencia</i>	51
<i>Desactivar un fertilizante</i>	52
<i>Volver a activar un fertilizante</i>	52
<i>Borrado de un fertilizante</i>	53
Producto químico	53
<i>Añadir un producto químico nuevo</i>	53
<i>Personalizar un producto químico</i>	54
<i>Modificar un producto químico</i>	54
<i>Hacer corresponder el producto químico con los datos de referencia</i>	55
<i>Desactivar un producto químico</i>	55
<i>Volver a activar un producto químico</i>	56
<i>Borrado de un producto químico</i>	56
Portadora.....	57
<i>Añadir una portadora nueva</i>	57
<i>Personalizar una portadora</i>	57
<i>Modificar una portadora</i>	58
<i>Hacer corresponder la portadora con los datos de referencia</i>	58
<i>Desactivar una portadora</i>	59
<i>Volver a activar una portadora</i>	59

<i>Borrado de una portadora</i>	59
<i>Mezcla de tanque</i>	60
<i>Añadir una mezcla de tanque nueva</i>	60
<i>Modificar una mezcla de tanque</i>	61
<i>Desactivar una mezcla de tanque</i>	61
<i>Para volver a activar una mezcla de tanque</i>	62
<i>Eliminar una mezcla de tanque</i>	62
Recursos	63
Máquina	63
<i>Añadir una máquina nueva</i>	63
<i>Modificar una máquina</i>	64
<i>Desactivar una máquina</i>	64
<i>Para volver a activar una máquina</i>	65
<i>Borrado de una máquina</i>	65
Apero.....	65
<i>Añadir un apero nuevo</i>	65
<i>Modificar un apero</i>	66
<i>Desactivar un apero</i>	67
<i>Volver a activar un apero</i>	67
<i>Borrado de un apero</i>	68
Operador	68
<i>Añadir un operador nuevo</i>	68
<i>Modificar un operador</i>	69
<i>Desactivar un operador</i>	69
<i>Para volver a activar un operador</i>	70
<i>Borrado de un operador</i>	70
Indicador	70
<i>Añadir un nombre de indicador nuevo</i>	71
<i>Modificar un nombre de indicador</i>	71
<i>Desactivar un nombre de indicador</i>	71
<i>Volver a activar un indicador</i>	72
<i>Eliminar un nombre de indicador</i>	72
Nombre de carga.....	73
<i>Añadir un nombre de carga</i>	73
<i>Modificar un nombre de carga</i>	73
<i>Desactivar un nombre de carga</i>	74
<i>Para volver a activar un nombre de carga:</i>	74
<i>Eliminar un nombre de carga</i>	75
Destino de carga.....	75
<i>Añadir un destino de carga</i>	75
<i>Modificar un destino de carga</i>	75
<i>Desactivar un destino de carga</i>	76
<i>Para volver a activar un destino de carga</i>	76
<i>Eliminar un destino de carga</i>	77
Actualizaciones	77
Datos de referencia	77

Capítulo 5: Menú	79
Comandos del menú Archivo.....	79
Comandos del menú de Configurar	79
Comandos del menú Informes	80
Comandos de menú GSDNet	81
GSDNet.....	81
Comandos del menú de Ayuda	82
Actualización interactiva	82
Revisión automática de actualización interactiva de Apex.....	84
Capítulo 6: Preferencias.....	85
Preferencias.....	85
Generalidades.....	85
Mapas.....	86
Procesamiento de archivo	90
Informes	90
Capítulo 7: Gestión de datos	92
Importar archivos.....	92
Importar zonas de gestión	92
<i>Ver Zonas de gestión</i>	93
Importar límite de campo.....	94
<i>Ver límite del campo</i>	95
Importar capa de imagen.....	95
<i>Ver capa de imagen</i>	96
Archivos de forma.....	97
Exportar.....	97
Exportar por lote	97
Exportar mapa.....	102
Guardar a tarjeta.....	103
Para guardar datos en la tarjeta	103
Plantillas para guardar en tarjeta.....	105
Localizador de variedad.....	106
<i>Para crear un archivo de Localizador de variedad</i>	106
Descargar	107
Descargar datos de configuración.....	107
Para descargar los datos de la tarjeta	107
Limpiar tarjeta.....	108
Gestionar archivo	109
Capítulo 8: Informes.....	112
Informes resúmenes	112
Ver un informe resumen	112
Preferencias del usuario	113
Preferencias.....	113
Informes de siembra.....	113
Resumen de siembra	113
Resumen de siembra en campo.....	114
Informes de aplicación.....	114

Resumen de aplicación	114
Resumen de aplicación en campo	115
Informes de cosecha.....	116
Resumen de cosecha	116
Resumen de cosecha en campo.....	116
Resumen de variedades.....	117
Resumen de fechas.....	117
Resumen de detalles de carga	118
Resumen de tarjetas de balanza	118
Informes de laboreo	119
Resumen de laboreo.....	119
Resumen de laboreo en campo	119
Otros informes	120
Detalles de tarea.....	120
Informes JDRP.....	121
Configuración de informes JDRP	121
Informe de superficie	121
Informe de producción.....	122
Exportar e imprimir informes	122
Exportar.....	122
Imprimir	123
Capítulo 9: Herramientas de mapas	124
Filtro de árbol de mapas.....	124
Árbol de mapas	125
Ventana de capas de mapa	125
Zona de vista de mapa.....	125
Zona funcional	126
Herramientas de mapas	126
Herramienta de extensión completa.....	126
Herramienta de seleccionar.....	126
Herramienta de acercar	127
Herramienta de alejar.....	127
Herramienta de desplazar.....	127
Herramienta de mapa de contornos.....	127
<i>Opciones avanzadas</i>	128
Imprimir mapa - Vista de mapa único	130
<i>Herramienta de imprimir mapa</i>	130
<i>Ver mapa</i>	130
Dividir mapas.....	130
Herramienta de regla.....	133
Herramienta de selección de rectángulo	133
<i>Visualizar un resumen descriptivo para la zona seleccionada</i>	133
<i>Eliminación de puntos de datos geoespaciales</i>	134
Herramienta de selección de polígono.....	135
<i>Visualizar un resumen descriptivo para la zona seleccionada:</i>	135
<i>Eliminación de puntos de datos geoespaciales</i>	136

Herramienta de selección de atributos	136
Capítulo 10: Mapas.....	138
Icono Mapas.....	138
Sección de mapas disponibles.....	138
Filtros de mapas disponibles.....	138
Zona de vista de mapa.....	139
Ventana de capas de mapa	139
Zona funcional de mapas	140
<i>Leyenda</i>	141
<i>Resumen</i>	141
<i>Crear</i>	141
<i>Editar</i>	142
Exportar mapa.....	142
Exportar por lote	142
Mapas de cliente	143
Herramientas de mapas de cliente.....	143
Zona funcional en un mapa de cliente	143
Mapas de granjas.....	143
Herramientas de mapas de granja	144
Zona funcional en un mapa de granja.....	144
Mapas de campo	144
Herramientas de mapas de campo.....	144
Zona funcional en un mapa de campo	145
Capas de mapa	145
Mapas de aplicación.....	145
<i>Capa de dosis de aplicación objetivo</i>	145
<i>Capa de dosis de control de aplicación</i>	145
<i>Capa de dosis de aplicación medida</i>	145
<i>Capa de profundidad de aplicación</i>	146
<i>Capa de elevación</i>	146
Mapas de fondo.....	146
Mapas de límites	146
Mapas compuestos	146
Indicadores	147
Guiado.....	147
<i>Pasadas A/B</i>	147
<i>Curvas A/B y pasadas curvas</i>	147
<i>Pasada en círculo</i>	147
Mapas de cosecha	147
<i>Capa de rendimiento seco</i>	147
<i>Capa de humedad</i>	148
<i>Capa de peso húmedo</i>	148
<i>Capa de peso seco</i>	148
<i>Capa de rendimiento de pelusa</i>	148
<i>Capa de peso de algodón para semilla</i>	148
<i>Capa de peso de pelusa</i>	148

<i>Capa de variedad</i>	148
<i>Capa de elevación</i>	148
Mapas de zona de gestión	149
Mapas de prescripción	149
Mapas de siembra	149
<i>Capa de dosis de siembra deseada</i>	149
<i>Capa de dosis de control de siembra</i>	149
<i>Capa de dosis medida de siembra</i>	149
<i>Capa de profundidad de siembra</i>	149
<i>Capa de variedad</i>	150
<i>Capa de elevación</i>	150
Mapas de laboreo	150
<i>Capa de profundidad de laboreo</i>	150
<i>Capa de elevación</i>	150
Opciones de acceso con botón derecho del Mouse en el árbol de mapas.....	150
Crear mapa nuevo	150
Añadir a mapa actual	151
Añadir a mapa.....	151
Opciones de editar.....	152
Mover a.....	152
Copiar a.....	153
Combinar con.....	153
Eliminar.....	154
Colección	154
Capítulo 11: Leyendas	155
Plantillas de leyenda	155
Crear una plantilla de leyenda:	155
Modificación de una plantilla existente:	157
Usar como ámbito predeterminado.....	158
Crear una leyenda usando un mapa	158
Editar una leyenda de mapa	159
Guardar una leyenda de mapa como una plantilla.....	159
Aplicar una leyenda de mapa a otro mapa.....	160
Normalizar mapas	160
Capítulo 12: Límites	161
Importar límites.....	161
Tipos de límites.....	161
Límites exteriores.....	161
Límites interiores	162
Límites de cabeceros.....	163
Ver un límite	163
Visualización de límites.....	164
Editar un límite existente	164
Resumen de límites	167
Leyenda de límites	167
Zona funcional para crear límites	167

Imprimir límite.....	167
Guardar límite en tarjeta de datos	168
Capítulo 13: Guiado.....	169
Pasadas A/B de guiado.....	169
Crear pasadas A/B con el método A + B	169
Crear pasadas A/B con el método A + rumbo	170
Editar pasadas A/B de guiado	171
Resumen de pasadas A/B.....	172
Impresión de pasadas A/B	172
Curvas A/B.....	172
Editar curvas A/B.....	173
Resumen de curvas A/B.....	173
Imprimir curvas A/B	173
Pasadas curvas	174
Editar pasadas curvas	174
Resumen de pasadas curvas	174
Imprimir pasadas curvas	175
Pasadas en círculo	175
Editar pasadas en círculo	175
Resumen de pasadas en círculo.....	176
Imprimir pasadas en círculo.....	176
Guardar pasadas de guiado en tarjeta.....	176
Capítulo 14: Mapa de suelos	177
Descargar mapa de suelos.....	177
Leyenda de mapa de suelos.....	178
Crear una prescripción usando mapa de suelos	178
Imprimir resumen de mapas de suelos.....	179
Capítulo 15: Imagen aérea	180
Imágenes aéreas	180
Descargar imágenes aéreas sin datos de campo ni límites de campo	180
Descargar imágenes aéreas con datos de campo y límites de campo	181
Editar imagen aérea.....	182
<i>Ajuste de posición de imagen aérea.....</i>	<i>182</i>
<i>Para restablecer la imagen aérea a su posición original.....</i>	<i>183</i>
Resumen de imágenes aéreas.....	183
Crear zona funcional a base de imagen aérea	183
Imprimir resumen de imagen aérea.....	184
Guardar imágenes aéreas en tarjeta.....	184
Capítulo 16: Mapas de fondo.....	185
Mapas de fondo.....	185
Crear un Mapa de fondo para Capas de dosis.....	185
Crear un Mapa de fondo para capas de Variedad y de Zona de gestión.....	185
Editar un Mapa de fondo para Capas de dosis.....	186
Editar un Mapa de fondo para capas de Variedad y de Zona de gestión	187
Leyenda de Mapa de fondo.....	187
Resumen de Mapa de fondo.....	187

Imprimir un resumen de Mapa de fondo.....	188
Guardar un Mapa de fondo en la tarjeta.....	188
Capítulo 17: Prescripciones	189
Crear prescripciones por medio de dibujar formas manualmente	189
Herramientas de dibujo para crear prescripciones manualmente	191
Herramienta Pivote central	191
Herramienta Rectángulo	192
Herramienta Elipse.....	192
Herramienta de polígono.....	193
Herramienta Bisecar.....	194
Deshacer.....	194
Rehacer	194
Forma a parte superior	194
Forma hacia arriba	195
Forma a parte inferior	195
Forma hacia abajo.....	196
Seleccionar todo.....	196
Borrar todo	196
Eliminar.....	196
Copiar.....	196
Asignar dosis.....	197
Crear una prescripción usando un mapa de contornos.....	197
Crear una prescripción usando zonas de gestión	199
Editar prescripciones dibujadas manualmente.....	201
Editar prescripciones creadas de contornos o zonas de gestión.....	202
Leyenda de prescripción	203
Resumen de prescripción	203
Zona funcional para crear prescripciones	204
Imprimir prescripciones	204
Guardar prescripción en tarjeta.....	204
Capítulo 18: Mapas compuestos	205
Crear mapas compuestos.....	205
Reglas para la creación de mapas compuestos	205
Crear mapa compuesto usando la opción de composición promedio	208
Generación de mapas compuestos usando la opción de Combinar/reemplazar compuesto	209
Leyenda de mapa compuesto	210
Resumen de mapa compuesto	211
Zona funcional para crear mapas compuestos	211
Imprimir resumen de mapa compuesto.....	211
Capítulo 19: Indicadores	213
Ver indicadores en Apex.....	213
Crear indicadores	213
Herramientas de dibujo	215
<i>Indicadores de puntos</i>	215
<i>Indicadores de líneas</i>	215

<i>Indicadores de superficie</i>	215
<i>Crear indicador</i>	216
<i>Deshacer</i>	217
<i>Rehacer</i>	217
<i>Forma a parte superior</i>	217
<i>Forma hacia arriba</i>	217
<i>Forma a parte inferior</i>	218
<i>Forma hacia abajo</i>	218
<i>Eliminar selección</i>	218
Opciones de acceso con botón derecho	219
Editar indicadores	219
Leyenda de indicadores.....	220
Resumen de indicadores	220
Guardar indicador en tarjeta de datos	221
Imprimir indicador	221
Capítulo 20: Calibración de datos de cosecha	222
Calibración posterior.....	222
Calibrar por totales de campo	222
Calibrar por totales de campo usando tarjetas de balanza	223
Calibrar por fecha de cosecha.....	224
Capítulo 21: Capas operacionales	226
Editar datos	226
Editar campaña.....	226
Editar tarea	227
Editar variedad	227
Editar ancho	228
Editar máquina	228
Editar apero.....	229
Editar operador.....	229
Editar producto químico	231
Editar fertilizante	231
Edición de notas.....	232
Capítulo 22: Desinstalar Apex	233
Desinstalar.....	233
Desinstalación de GSDNet	233

Prefacio

Apoyo y recursos

Centro de atención al cliente (CCC)

www.stellarsupport.com

Correo electrónico: GreenStar@JohnDeere.com

Activaciones en Norteamérica solamente: 1-888-953-3373

Apoyo para Norteamérica: 1-888-GRN-STAR (1-888-476-7827)

Australia: 0011-800-833-3373

Nueva Zelanda: *(000911) 877-712-6449

Brasil: 0-800-891-4031

México: 866-582-4068

Argentina: 0800-444-9126

Sudáfrica: 0800-983-821

Zimbabwe: *(110-98990) 888-983-3373

Zambia: *(00-899) 888-923-3373

* Países con códigos de acceso – Marque el código de acceso primero, y al recibir el indicativo correspondiente, marque el número de llamada sin cargo.

La tecnología se está cambiando rápidamente y para ayudar a nuestros clientes de la mejor manera posible, John Deere Ag Management Solutions proporciona un sitio de apoyo Internet, www.StellarSupport.com, para complementar a los servicios de su concesionario John Deere local y el CCC. Además, en el sitio de Stellar Support se pueden conseguir los siguientes documentos de ayuda y capacitación:

- Guía de capacitación de Apex
 - Las guías de capacitación pueden verse en www.StellarSupport.com. Seleccione la ficha "Capacitación" en el lado izquierdo de la pantalla y bajo la sección de Guías de capacitación, seleccione el enlace de Guías de capacitación de Apex.
- Guía de ayuda de Apex
 - La guía de ayuda de Apex puede visualizarse cuando se trabaja con el programa Apex. Abra la guía de ayuda pulsando la tecla F1 en el teclado de su computadora. La guía de ayuda también puede accederse seleccionando Ayuda > Temas de ayuda, en la barra de menús.

Requisitos mínimos y máximos del sistema

- **Procesador** - Se recomienda un procesador Celeron/Pentium 4 o equivalente de AMD, 1.2 GHz mínimo, 1.6 GHz recomendado.
- **Sistema operativo** - Sistemas operativos Windows XP de 32 bits con Service Pack 2 ó 3, Windows Vista de 32 ó 64 bits, o Windows 7 de 32 ó 64 bits.
- **Memoria (RAM)** - 1 GB mínimo, 2 GB recomendado
- **Espacio libre en disco fijo** - 20 GB mínimo, 60 GB recomendado
- **Unidad CD-ROM** - Necesaria para instalar Apex
- **Pantalla** - Se recomienda modelo de 19 in.
- **Definición** - 1280x1024
- **Tarjeta de video** - 32 MB mínimo, 64 MB recomendado
- **Impresora** - Impresora en colores
- **Módem** - 56 K. Se prefiere una conexión de velocidad alta con Internet
- **Lector de tarjetas** - Lector de tarjetas FLASH compactas interno o externo

Instalación y activación

Para una instalación y activación exitosas:

1. Inserte el CD de instalación en la unidad CD-ROM. Windows deberá detectar el CD y comenzar a ejecutar el programa de instalación.
 - Si la función de detección automática de la computadora está desactivada, seleccione EJECUTAR del menú Inicio y escriba D:\setup.exe (suponiendo que la unidad de CD-ROM se representa con la letra D).
2. Haga clic en el botón "Instalación de Apex/GSDNet" en la vista de inicio automático de Apex.
3. Seleccione la opción de idioma en la vista de configuración de idioma y haga clic en el botón Aceptar.
4. Haga clic en el botón Instalar en la vista del Asistente InstallShield para determinar los requisitos previos.
5. Haga clic en el botón Siguiente en la pantalla de bienvenida.
6. El Acuerdo de licencia de software describe los puntos legales de Apex y los derechos y límites del usuario en cuanto a este software.
7. Haga clic en Sí para instalar Apex.

Activación de Apex

Cada vez que se instale el programa Apex, funcionará como una copia de evaluación durante 30 días. Cada vez que se instale el programa, se genera un código de sitio único usado para activar el programa. Para activar el programa, ingrese a www.StellarSupport.com, seleccione su país y después haga clic en "Activaciones y Suscripciones" en el menú a la izquierda.

La versión de ensayo de GreenStar Apex funciona por un período de evaluación de 30 días. La versión de ensayo se activa accediendo a Ayuda > Administrador de licencia de Apex. Seleccione GreenStar Apex y haga clic en Activar. Una vez vencido el período de evaluación, hay que activar Apex para usar el programa.

Cada copia de Apex puede activarse solamente dos veces.

Si Apex ha sido activado y usted desea volver a activar la misma copia por cualquier razón, tendrá que comunicarse con el Centro de atención al cliente.

Para activar Apex:

1. En la vista de Estado de prueba de GreenStar Apex, haga clic en Activar.
2. Ingrese en www.StellarSupport.com y escriba la información siguiente:
 - Información del cliente (buscar o crear nueva).
 - El Código de sitio de la pantalla de activación de Apex.
 - Su número de serie de 14 dígitos (se encuentra en el dorso del estuche de CD de Apex).
 - El número de pedido COMAR. (Comuníquese con el concesionario John Deere del cual se compró Apex. Si no se compró Apex, será necesario comunicarse con su concesionario John Deere local.)
 - Seleccione el concesionario John Deere del cual se compró Apex.

Apex Activation

Here you can activate Apex and any plug-ins that you have purchased. You can select an existing serial number or add a new one. Enter the site code for the selected serial number and click the "Next" button to continue.

Apex Serial Number (site Code)
APEX
SURFACE WATER PRO PLUG-IN

add new serial number ([from Apex CD Case](#))

Apex site code ([Activate Apex screen](#))*

If you want to reactivate Apex on a computer that you have previously activated Apex, click on the "Reactivate" button below.

3. Haga clic en Siguiente y obtendrá un código de activación, el cual debe introducir en la pantalla de activación de Apex.
4. Haga clic en Activar y ahora está activada su copia de Apex.



Transferir la activación de Apex

Apex está limitada a dos activaciones por copia; para activar una versión de Apex en una tercera computadora, tendrá que transferir la activación o comprar otra copia de Apex.

Hay dos maneras de transferir la activación de Apex a otra computadora. Puede llamar al Centro de atención al cliente o transferir la activación usted mismo en www.stellarsupport.com.

NOTA: Si no puede desactivar Apex en la computadora anterior, llame al Centro de atención al cliente.

Transferir la activación de Apex en línea:

1. Conéctese a www.stellarsupport.com.
2. Seleccione "Activaciones y Suscripciones" del menú a la izquierda.
3. En la lista de Software de escritorio, seleccione Transferencia de Apex.
4. Utilice su Nombre de usuario y Contraseña para conectarse.

5. Siga los pasos indicados en el sitio para desactivar y transferir la activación de Apex.

Actualización a Apex 2.5 y versiones más recientes

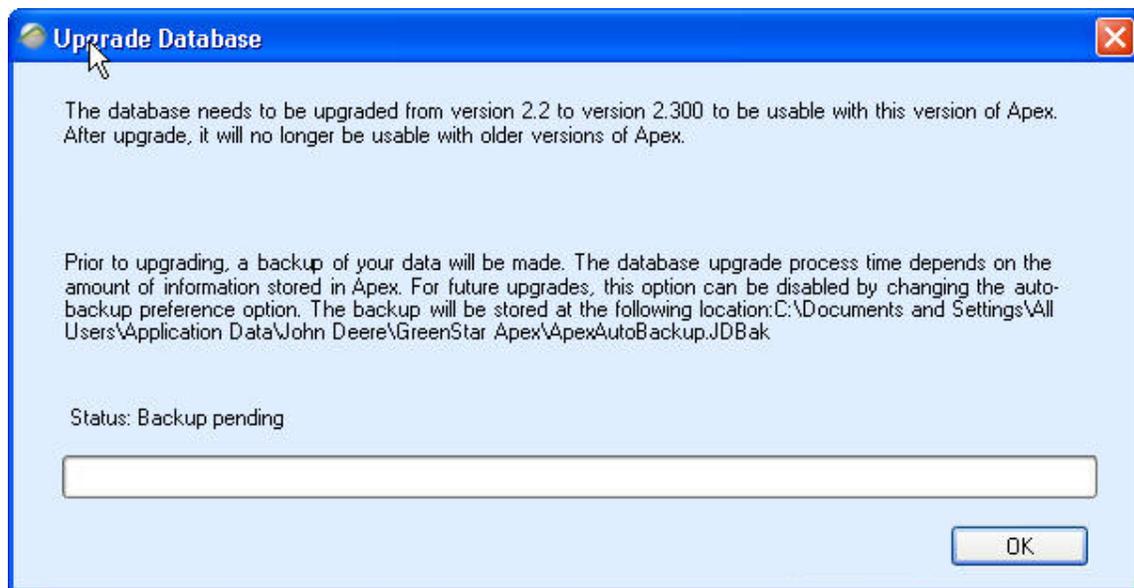
Los clientes ya no podrán actualizar su sistema a Apex 2.5 ó versiones más recientes desde versiones que no sean Apex 2.3. Para los clientes que emplean versiones de Apex previas a la 2.3, será necesario actualizar a Apex 2.3 primero y luego actualizar el sistema a Apex 2.5. Para actualizaciones futuras, se establecerá este tipo de actualización por etapas.

Copia de seguridad automática de Apex

Apex automáticamente crea una copia de seguridad de sus datos antes de actualizar el programa con una versión nueva. La copia de seguridad se guarda en el destino predeterminado:

C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\John Deere Ag Management Solutions\GreenStar Apex

Se visualiza el nombre de la copia de seguridad: *ApexAutoBackup.JDbak*

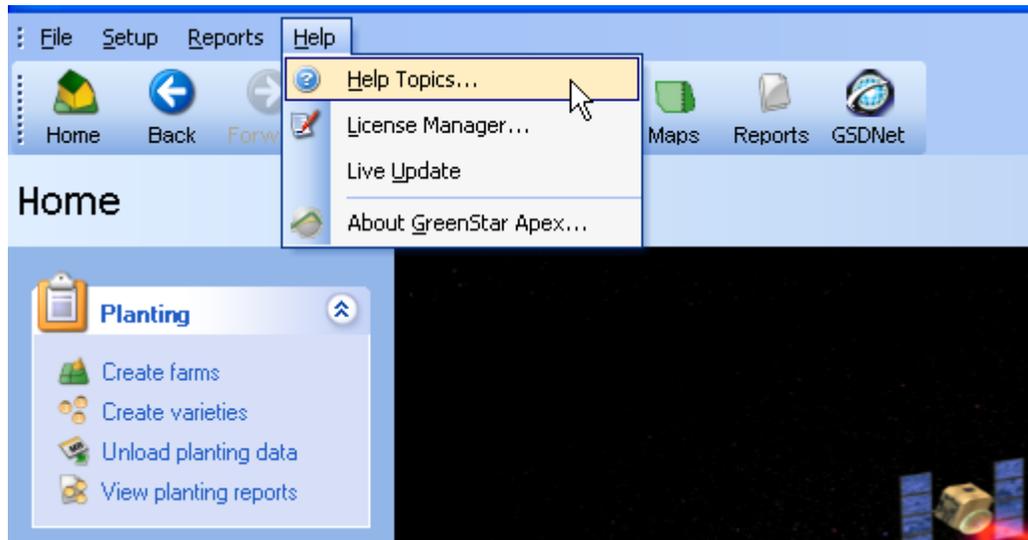


Para inhabilitar la función de Hacer copia de seguridad automática, consulte el [Capítulo 6 - Preferencias](#)

Capítulo 1: Cómo usar Ayuda de Apex

En Apex se encuentra una Guía de ayuda.

1. Para navegar a la Guía de ayuda, en la barra de menús seleccione: "Ayuda > Temas de ayuda."



Navegación con la tabla de contenido

Hay tres tipos de iconos en la guía de ayuda de Apex:

- **Libro cerrado** 
- **Libro abierto** 
- **Hojas de papel** 

Los libros cerrados representan temas que contienen varios temas adicionales. Las hojas de papel representan los temas que contienen la información de ayuda. Para abrir un libro cerrado, haga doble clic en el icono de Libro cerrado para abrirlo y visualizar el icono de Libro abierto y los temas contenidos por el libro. Haga clic una vez en el icono de hoja de papel para visualizar el tema, y la información del tema aparecerá a la derecha. Para cerrar el libro, haga doble clic en el icono de libro abierto.

La Guía de ayuda contiene un índice alfabético si prefiere buscar información acerca de un tema específico. Escriba las palabras clave en la parte superior y se resaltarán los temas en el índice. Haga clic en los temas resaltados para ver la información.

Si en cualquier momento en Apex desea abrir una sesión de Ayuda, pulse la tecla F1 en el teclado para abrir los documentos de Ayuda asociados con la función Apex que está usando.

Para descargar la Guía del usuario más reciente, visite www.StellarSupport.com

1. Seleccione "Apoyo y Descargas" del menú a la izquierda.
2. En la ficha de "Manuales e Instrucciones" en el centro de la página, seleccione "Manuales y guías del usuario."
3. En la sección de software de Escritorio, seleccione "Guía del usuario de Apex".

Localización de un tema en Ayuda

En la ventana de navegación, haga clic en una de las siguientes fichas: Contenido, Índice o Buscar.



Para explorar una tabla de contenido, haga clic en la ficha Contenido. La tabla de contenido es una lista expansible de los temas importantes.

Para ver una lista de las entradas en el índice, haga clic en la ficha de Índice y escriba una palabra o avance por la lista. Los temas a menudo aparecen bajo más de una entrada.

Para localizar cada instancia de una palabra o frase que puede incluirse en un archivo de ayuda, haga clic en la ficha Buscar y escriba la palabra que desea buscar.

Botones de la barra de herramientas de ayuda

Hay varios botones de navegación que pueden colocarse en la barra de herramientas del Visualizador de Ayuda. Puede hacer clic en estos botones para:



- Ocultar – oculta la ventanilla izquierda en la cual se visualiza la tabla de contenido.
- Visualizar - si la ventanilla izquierda está oculta, con este botón se visualiza otra vez la tabla de contenido.
- Atrás - visualiza el último tema visualizado.
- Adelante - visualiza el siguiente tema en una secuencia de temas previamente visualizada.
- Parar – detiene la descarga de información del archivo. Haga clic en este botón para detener la descarga de una página de Internet.
- Actualizar - actualiza el contenido de Internet actualmente visualizado en la ventanilla de tema.
- Inicio - visualiza el tema inicial para el archivo de ayuda que está visualizando.
- Imprimir - le permite imprimir el tema seleccionado o imprimir el título seleccionado y todos los temas secundarios.
- StellarSupport – Abre la página inicial de StellarSupport.

NOTA: Es posible que no todos los botones de navegación aparezcan en la barra de herramientas del visualizador de Ayuda.

Impresión de un tema de Ayuda

En el tema de Ayuda que desea imprimir, haga clic en el botón de Imprimir en la barra de menú de ayuda.

También puede emplear las funciones de acceso con botón derecho del Mouse para hacer clic en Imprimir.

Puede imprimir el tema seleccionado o imprimir el título seleccionado junto con sus subtítulos si hace clic en el libro.

Cambiar el tamaño del visualizador de Ayuda

Hay varias maneras fáciles de cambiar el tamaño y la posición del visualizador de Ayuda y las ventanillas en el mismo.

1. Para cambiar el tamaño de la ventanilla de Navegación o Tema, apunte al separador entre las dos ventanillas. Cuando el puntero cambia a una flecha con dos puntas, arrastre el separador a la derecha o izquierda.
2. Para reducir o ampliar el visualizador de Ayuda entero proporcionalmente, apunte a una esquina del mismo. Cuando el puntero cambia a una flecha con dos puntas, arrastre la esquina.
3. Para cambiar la altura o el ancho del visualizador de Ayuda, apunte al borde superior, inferior, izquierdo o derecho del mismo. Cuando el puntero cambia a una flecha con dos puntas, arrastre el borde.
4. Para cambiar la posición del visualizador de Ayuda en la pantalla, haga clic en la barra de título y arrastre el visualizador a la posición nueva.
5. Al activarlo otra vez, el visualizador de Ayuda aparecerá con los ajustes de posición y tamaño que especificó.

Uso de búsqueda de texto completo

1. Haga clic en la ficha de Buscar e introduzca la palabra o frase que desea encontrar.
2. Haga clic en Listar temas, seleccione el tema deseado y haga clic en Visualizar.

Buscar temas de ayuda

Una búsqueda básica consta de la palabra o frase que desea encontrar. Las reglas de formulación de búsquedas son:

- Es posible escribir las palabras buscadas en mayúsculas o minúsculas.
- Puede buscar cualquier combinación de letras (a-z) y dígitos (0-9).
- Las marcas de puntuación, tal como el punto, dos puntos, punto y coma, coma y guión se pasan por alto en una búsqueda.
- Agrupe los elementos de la búsqueda con comillas dobles o paréntesis para separar los elementos. No es posible buscar las comillas mismas.

Resaltar palabras en temas buscados

Cuando se buscan palabras en temas de ayuda, cada instancia de la palabra o frase aparecerá resaltada en los temas encontrados. Si está viendo un tema grande, se resaltan solamente las primeras 500 instancias de una palabra o frase buscada.

Capítulo 2: Información general

Navegación en la vista inicial

Barra superior de navegación:

Cuando Apex se activa, la primera vista es la página de inicio, la cual provee dos métodos de navegación. El primer método es con la barra superior disponible en cada sección de Apex. La barra superior le provee iconos de acceso directo para abrir las diferentes zonas de Apex.



- Con el icono de Inicio se regresa a la página inicial después de ver las otras zonas de Apex.
- Con el icono de Atrás se regresa a la última sección de Apex visualizada.
- Con el icono de Adelante se regresa a la sección previa de Apex después de seleccionar el icono de Atrás.
- El icono de Configuración abre la sección de configuración de Apex, que le permite configurar empresas, productos, recursos, actualizaciones y parámetros varios.
- El icono de Guardar abre la sección de guardar en tarjeta, en la cual puede seleccionar los elementos de configuración que desea guardar en la tarjeta de datos.
- El icono de Descargar abre la vista de descarga, en la cual puede descargar los datos de campo de su tarjeta de datos.
- El icono de mapa abre la sección de mapas que le permite visualizar mapas, crear y editar prescripciones, indicadores, límites, mapas compuestos, pasadas A/B de guiado y descargar mapas de suelo e imágenes aéreas para los datos de campo descargados.
- El icono de Informe abre la sección de informes, en la cual puede visualizar resúmenes de los datos descargados en Apex.
- El icono de GDSNet le conecta a la red GSDNet.

El segundo método es la imagen de globo en el centro de la página de inicio. Esta le provee la capacidad de navegar por Apex según la operación de campo terminada o que planifique terminar. Pase el Mouse sobre el globo y haga clic en

la operación específica que desea abrir. Puede seleccionar Aplicación, Siembra, Cosecha o Laboreo.



Los logotipos cerca del fondo de la pantalla son vínculos a sitios de Internet. Puede hacer clic en la página inicial de John Deere Agricultural, JDParts, StellarSupport o GSDNet.

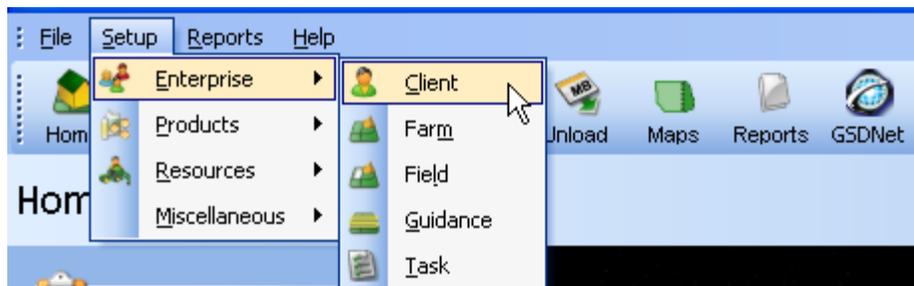


NOTA: Apex se abre en la página de Mapas en lugar de la página inicial de globo. Se puede llegar a la página inicial haciendo clic en el botón Inicio de la barra de navegación superior.

La barra de menú

Los programas basados en Windows emplean menús desplegables para organizar los comandos y facilitar el acceso a los mismos. Cada categoría de menú aparece listado debajo del título de la aplicación en la barra de menú. Hay submenús dentro de algunos menús; éstos se indican por un flecha que apunta a la derecha.

Seleccione Configurar > Empresa > Cliente para acceder el submenú de cliente en el menú de Configurar. Los comandos que no pueden ejecutarse debido al estado actual del programa se visualizan en color gris en el menú (este estado es conocido como "grisado").



Minimizar, Maximizar, Restaurar y Cerrar

Todas las aplicaciones (y la mayoría de las ventanas) tienen tres botones en la esquina derecha superior de la pantalla.

- Para minimizar una ventana o aplicación (reduce la ventana a un botón en la barra de tareas), haga clic en .
- Para maximizar una ventana o aplicación (verla en pantalla completa), haga clic en .
- Para restaurar una ventana o aplicación al tamaño normal, haga clic en .
- Para cerrar una ventana o aplicación, haga clic en .

Cambio de tamaño de vistas y ventanas

Descubrirá que algunas ventanas en Apex no son suficientemente grandes para mostrar todos los datos que contienen. Esto sucede comúnmente cuando se visualizan capas de mapa. Para ampliar una ventana, coloque el puntero del Mouse en un borde; el cursor cambiará a una flecha con dos puntas si es posible ampliar la ventana. Arrastre el borde hacia adentro o afuera para cambiar el tamaño.

Capítulo 3: Hacer copia de seguridad y restaurar datos

Hacer copia de seguridad y restaurar datos

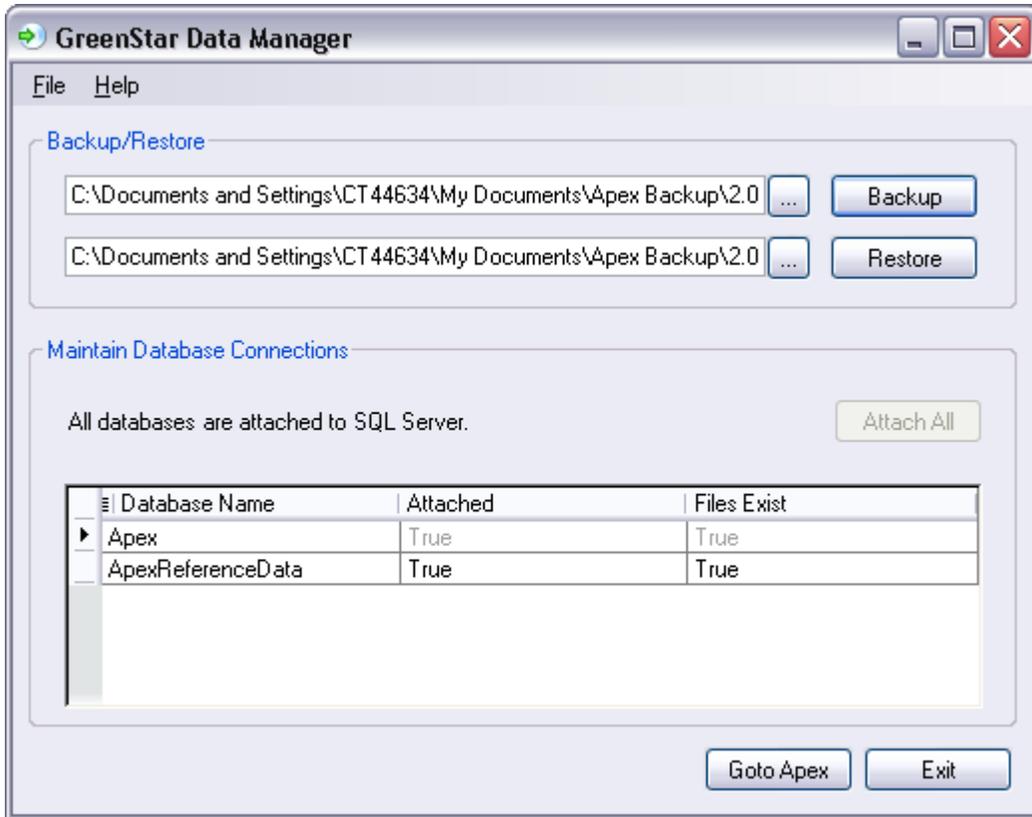
Los datos son únicos y no es posible recrear los datos perdidos. Para asegurarse que puede restaurar sus datos en caso de una avería de la computadora, se recomienda hacer copias de seguridad periódicamente y guardarlas en una unidad externa, tal como un CD, una tarjeta de memoria, o un disco fijo externo, ya que el propósito de hacer copias de seguridad es copiar los datos de la computadora en el caso de una avería.

Durante la instalación de Apex se copia un programa externo de copia de seguridad y restaurar automáticamente al directorio GreenStar; el nombre del programa es BackupAndRestore.

Durante la copia de seguridad, seleccione la carpeta donde desea guardar la copia de seguridad. Este archivo será sobrescrito cada vez que se ejecute este programa. Los datos almacenados por medio de la característica de copia de seguridad incorporada en Apex incluirán todos los datos actualmente en Apex.

Hacer copia de seguridad de Apex

1. Cierre Apex.
2. Seleccione Inicio > Programas > GreenStar > Apex > BackupAndRestore.
3. Haga clic en el botón de puntos suspensivos  (junto al botón Copia de seguridad) para seleccionar el lugar para guardar la copia de seguridad.
4. Introduzca una designación de archivo. El programa de copia de seguridad crea un archivo sencillo (.JDBak). Después de hacer la primera copia de seguridad, el programa BackupAndRestore retiene la ubicación y el nombre de la última copia de seguridad. Cambie la designación del archivo si desea guardar archivos de copia de seguridad antiguos.



5. Haga clic en Copia de seguridad. El programa de copia de seguridad crea un archivo sencillo (.JDbak).
6. Haga clic en ACEPTAR cuando aparece el mensaje de copia de seguridad correcta.

NOTA: Si selecciona Archivo > Copia de seguridad/Restaurar con Apex abierto, aparece el mensaje siguiente. "Es necesario cerrar Apex durante el proceso de copia de seguridad y de restauración de datos. Si se puede cerrar Apex ahora, seleccione "Aceptar". En caso contrario, seleccione "Anular", guarde sus cambios en Apex, ciérrelo y reinicie el proceso de copia de seguridad.

Restaurar Apex

1. Cierre Apex. Seleccione Inicio > Programas > GreenStar > Apex > BackupAndRestore.
2. Haga clic en el botón de puntos suspensivos  (junto al botón Restaurar) para encontrar el archivo de copia de seguridad.
3. Seleccione el archivo ".JDbak".

4. Haga clic en Abrir.
5. El nombre del archivo seleccionado aparecerá. Haga clic en Restaurar.
6. Una barra de progreso indica el estado de terminación. Cuando obtiene un resultado exitoso, haga clic en Aceptar y cierre el programa.

NOTA: Si selecciona Archivo>Copia de seguridad/Restaurar con Apex abierto, aparece el mensaje siguiente. "Es necesario cerrar Apex durante el proceso de copia de seguridad y de restauración de datos. Si se puede cerrar Apex ahora, seleccione "Aceptar". En caso contrario, seleccione "Anular", guarde sus cambios en Apex, ciérrelo y reinicie el proceso de copia de seguridad.

Capítulo 4: Configuración

Configurar contiene toda la información asociada con su operación agrícola. Los datos contenidos en estas fichas serán transferidos a la pantalla para llenar las listas de selección. Esta sección define lo que aparece y lo que no aparece en las listas de selección. Además, sirven como la base para los demás comandos de Apex. Es importante tomar el tiempo para introducir datos en cada una de estas fichas. Después de guardar los datos de configuración en la tarjeta de datos, inserte la tarjeta en el procesador móvil o en la pantalla GreenStar 2. Cuando se arranca la máquina, la información de configuración estará disponible en la pantalla.

1. Desde la vista inicial, haga clic en el icono Configurar, o seleccione la ficha Configurar de la esquina superior izquierda.
2. Seleccione uno de los elementos de Configurar en la barra a la izquierda.

Empresa

- Cliente - Este es el nombre del granjero o del dueño de la granja.
- Granja - Un grupo de campos adyacentes.
- Campo - Este es un campo asociado con una granja específica (por ej., la Granja Díaz consta de 3 campos).
- Guiado - Asignar pasadas rectas globales, pasadas curvas y pasadas en círculo a un cliente, granja y campo específicos para usar en el sistema GS2.
- Tarea - Esta es una operación o grupo de operaciones que podría llevarse a cabo en un campo (por ej., al sembrar pueden efectuarse operaciones múltiples: laboreo, siembra y aplicación de fertilizante.)

Productos

- Cultivo - Apex tiene una lista amplia de cultivos disponibles (tales como maíz, soja y trigo).
- Variedad - Cada cultivo tiene su propia lista de variedades (tales como 35Y65, AG2705).
- Fertilizante - En esta sección se listan todos los fertilizantes en Apex (por ej., cal, NPK).

- Producto químico - En esta sección se listan todos los productos químicos en Apex (por ej., herbicida, insecticida).
- Portadora - En esta sección se listan todas las portadoras en Apex (por ej., agua).
- Mezcla de tanque - Cuando se combinan dos o más productos químicos o fertilizantes se crea una mezcla de tanque que puede introducirse en esta sección.

Recursos

- Máquina - El usuario introduce las máquinas que registrarán la información (por ejemplo: tractores, cosechadoras, pulverizadoras, etc.).
- Apero - El usuario introduce los aperos usados llevar a cabo operaciones en el campo registradas con el sistema GreenStar (por ej.: sembradora, cultivadora, cabezal para maíz, etc.).
- Operador – El usuario introduce los nombres de los operadores del equipo en el campo.

Actualizaciones

- Datos de referencia - Durante el año se agregan elementos a los datos de referencia y, para tener los elementos nuevos en Apex, hay que buscar actualizaciones a través de GSDNet. Para actualizar la base de datos de referencia hay que tener una conexión de Internet y una suscripción a la base de datos de referencia.

Varios

- Leyenda – Las leyendas se usan para explicar las características de cada mapa. Esta opción le permite añadir plantillas de leyenda específicas nuevas, modificarlas, eliminarlas y aplicarlas. [Consulte el Capítulo 11 – Leyendas](#)
- Indicador – El usuario introduce los indicadores utilizados para monitorear las condiciones del campo. Esta opción le permite definir un nombre que puede usarse para crear indicadores.
- Nombre de carga – El usuario puede introducir nombres para cargas diferentes registradas en los campos.
- Destino de carga – El usuario puede especificar el lugar donde se lleva una carga determinada con la función de destino de carga.

Empresa

Cliente

El cliente ocupa el nivel más alto de la estructura de organización que se emplea en Apex. Un cliente puede ser el nombre de una operación de granja, de un individuo, de un cliente o de un administrador de granja cuyos datos serán almacenados en Apex. La página de Mantenimiento de clientes se usa para añadir clientes nuevos o modificar, desactivar o eliminar los datos de los clientes actuales.

Sistema de clientes múltiples

Cada versión de Apex tiene la capacidad de trabajar con clientes múltiples, lo que permite a usted organizar sus granjas y campos bajo clientes distintos.

Ejemplo: Separación de su operación agrícola especial de su operación individual.

Estos clientes se usan para organizar sus datos de mapas e informes y para darle la capacidad de visualizar y generar informes acerca de un cliente o varios clientes.

Apex no separa los productos (es decir, las variedades) o recursos (máquinas) por cliente. Estos elementos pueden usarse con cualquiera o con todos los clientes.

NOTA: *La capacidad de trabajar con clientes múltiples funciona con sistemas GreenStar original o GreenStar2 con Harvest Doc, pero no funciona con el trazado de mapas de rendimiento en los sistemas GreenStar original. El sistema Trazado de mapas de rendimiento para GreenStar Original es un programa sólo para un cliente.*

Añadir un cliente nuevo

1. Seleccione Configuración > Empresa > Cliente.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. En el cuadro de Añadir cliente, introduzca la información del cliente.
4. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando clientes a la lista, pero con Terminar se añade sólo la información y se regresa a la página de Mantenimiento de clientes.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Modificar un cliente

Después de introducir los clientes, tendrá la opción de modificar la información de un cliente.

1. Seleccione Configuración > Empresa > Cliente.
2. Haga clic para resaltar el cliente que desea modificar.
3. Haga clic en el botón de Modificar, ubicado a la derecha de la pantalla.
4. En el cuadro Editar cliente existente, introduzca la información modificada.
5. Al terminar, haga clic en el botón de Actualizar para guardar las modificaciones hechas al cliente.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Desactivar un cliente

Apex le ofrece la opción de Desactivar un cliente. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información acerca del cliente además de toda la información asociada con el cliente (información de granja, campo, etc.). Cuando se desactiva un cliente, la información quedará en Apex pero no se visualiza la misma dentro del programa ni se guarda en la tarjeta de datos. En fecha posterior se puede volver a activar el cliente para visualizar sus datos en Apex y guardarlos en la tarjeta de datos.

1. Seleccione Configuración > Empresa > Cliente.
2. Haga clic para resaltar el cliente que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar un cliente

1. Seleccione Configuración > Empresa > Cliente.
2. Marque la casilla Incluir elementos "desactivados" en lista ubicada en la esquina superior derecha.

3. Haga clic para resaltar el cliente que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Borrado de un cliente

Al eliminar un cliente **se quitará el mismo permanentemente** de la lista de Clientes existentes en Apex.

1. Seleccione Configuración > Empresa > Cliente.
2. Haga clic para resaltar el cliente a eliminarse.
3. Haga clic en el botón Eliminar, ubicado a la derecha en la pantalla. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente el cliente. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de clientes.

Granja

Una granja se compone de un grupo de campos que representa una estructura organizativa para cada cliente. Los campos se organizan en granjas según relaciones significativas entre un grupo de campos (los campos pueden tener un mismo propietario o hallarse geográficamente próximos unos de otros). Agrupar los campos en granjas también ayuda a reducir la extensión de las listas de selección en las pantallas GreenStar. La página de Mantenimiento de granjas se usa para añadir granjas nuevas o modificar, desactivar o eliminar los datos de las granjas actuales.

NOTA: Evite emplear los nombres de años y de cultivos como nombres de granjas y de campos. El uso de granjas y campos sin referencias a años ni a cultivos ayuda a asegurar que los nombres abarquen varios años y cultivos.

Añadir una granja nueva

1. Seleccione Configurar > Empresa > Granja.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. En el cuadro desplegable llenado, seleccione el cliente que se va a asociar con la granja.
4. Introduzca la información correspondiente a la granja.
5. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando clientes a la lista, pero con Terminar se añade sólo la información y se regresa a la página de Mantenimiento de clientes.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Modificar una granja

Después de introducir una granja, tendrá la opción de modificar la información acerca de la misma.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Granja.
2. Haga clic para resaltar el nombre de granja que desea modificar.
3. Haga clic en el botón de Modificar, ubicado a la derecha de la pantalla.
4. Modifique la información en el cuadro Editar granja existente.
5. Al terminar, haga clic en el botón de Actualizar para guardar la información nueva.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Desactivar una granja

Apex le ofrece la opción de Desactivar una granja. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de granja de un cliente. Cuando se desactiva una granja, la información quedará en Apex pero no se visualiza la misma dentro del programa ni se guarda en la tarjeta de datos. En una fecha posterior la granja puede volverse a activar para visualizar su información en el programa y guardarla en una tarjeta.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Granja.
2. Haga clic para resaltar la granja que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar una granja

1. Seleccione Configurar > Empresa > Granja.
2. Marque la casilla Incluir elementos desactivados en la lista.
3. Haga clic para resaltar la granja que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Borrado de una granja

Al eliminar una granja **se quitará la misma permanentemente** de la lista de Granjas existentes.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Granja.
2. Haga clic para resaltar la granja que desea eliminar.
3. Haga clic en el botón Eliminar, ubicado a la derecha en la pantalla. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente la granja. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de granjas.

Campo

Los granjeros pueden definir sus campos según los límites de propiedad, sistemas de cultivo, unidades de gestión, o títulos de propiedad de la tierra. Debido a estas perspectivas, Apex identifica los campos como zonas

geográficas definidas por los granjeros que usualmente representan un sistema de cultivo cada año. Los campos son la unidad más pequeña en la estructura organizativa de Apex y por lo tanto siempre están asociados con una granja y un cliente. La página de Mantenimiento de campos se usa para añadir campos nuevas o modificar, desactivar o eliminar los datos de los campos actuales.

Añadir un campo nuevo

Para configurar un campo nuevo para un cliente, primero añada un cliente y granja y luego seleccione la opción de configuración de campo.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Campo.
2. Después haga clic en el botón Nuevo, ubicado a la derecha en la pantalla.
3. En la lista desplegable, seleccione la granja y cliente relacionados con el campo nuevo.
4. Designe el campo con un nombre único para esta ubicación.
 - Los nombres de campo tienen un límite de 20 caracteres.

Otra información opcional para entrar:

- Municipio - Introduzca el nombre del municipio donde se encuentra el campo.
- Dehesa - Se puede entrar la información de dehesa aquí.
- Sección - Se puede introducir la información de sección de granja aquí.
- Superficie - Aquí se puede introducir el tamaño del campo (por ejemplo: 80 hectáreas).
- Unidad de superficie - Introduzca las unidades de medida del campo (por ejemplo: hectáreas).
- Descripción oficial – Aquí el usuario puede introducir la descripción oficial del campo.
- Información de FSA – Tiene la opción de introducir varios elementos de información. El número de franja, el identificador del campo, la superficie FSA y el método de medición del campo.

- Seguro de cultivos – Tiene la opción de introducir la información de seguro de cultivos. Número de póliza, número de unidad, tipo de seguro, y práctica.
5. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando campos a la lista, pero con Terminar se añade sólo la información y se regresa a la página de Mantenimiento de campos.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Modificar un campo

Después de haber creado un campo, se puede modificar su información.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Campo.
2. Haga clic para resaltar el campo a ser modificado.
3. Haga clic en el botón de Modificar, ubicado a la derecha de la pantalla.
4. El cuadro de Editar campo existente aparece y se puede seleccionar la información a ser modificada. La información disponible consiste en:
 - Nombre
 - Municipio
 - Dehesa
 - Sección
 - Superficie
 - Unidad de superficie
 - Dehesa
 - Sección
 - Descripción oficial
 - Información de FSA
 - Información de seguro de cultivo
5. Al terminar, seleccione el botón Actualizar para guardar los datos. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Desactivar un campo

Apex le ofrece la opción de desactivar un campo. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de campo de un cliente. Cuando se desactiva un campo, la información quedará en Apex pero no se visualiza la misma dentro del programa ni se guarda en la tarjeta de datos. Esta opción se usa cuando no se desea eliminar completamente la información o el campo del programa. Al quitar el campo del estado de desactivación, se puede volver a tener acceso a la información en el futuro.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Campo.
2. Haga clic para resaltar el campo que se desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar un campo

1. Seleccione Configurar > Empresa > Campo.
2. Marque la casilla Incluir elementos "desactivados" en lista ubicada en la esquina superior derecha.
3. Haga clic para resaltar el campo que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Eliminar un campo

Al eliminar un campo se quitará el mismo permanentemente de la lista de Campos existentes.

1. Haga clic para resaltar el campo a ser eliminado.
2. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"

3. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente el campo. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de campo.

Guiado

Importación y asignación de líneas A/B, círculos y pasadas curvas globales

Con Apex es posible importar líneas A/B, círculos y pasadas curvas globales del sistema GreenStar original y GreenStar 2 para asignarlos a un cliente, granja o campo específico.

Importar pasadas de guiado

1. Seleccionar el icono Descargar; la ventanilla Contenido de tarjeta aparece.
2. Aparecen casillas debajo de Proveedor: Proveedor de guiado GreenStar.
3. Marque la casilla de Líneas A/B, Círculos, Curvas A/B o Pasadas curvas, o todas las anteriores. Las líneas A/B, círculos y pasadas curvas pueden ser globales o específicos de campo. Las curvas A/B son específicas de campo solamente.
4. Haga clic en el botón Descargar, ubicado en la parte derecha superior de la pantalla. Esto importa las pasadas en Apex.

Asignar pasadas

Si en algún momento se desea imprimir las pasadas, seleccione el icono de impresora que está en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Guiado.
2. Seleccione el Modo de pasadas para ver las pasadas correctas.
 - Pasada recta
 - Pasada en círculo
 - Pasada curva
3. Marque las casillas junto a los números de campo para las pasadas que se van a asignar.
4. Luego, utilice los cuadros desplegables para seleccionar el Cliente, la Granja y el Campo correctos para cada línea, e introduzca un nombre nuevo.

5. Después de asignar las líneas, pulse el botón de Terminar en la parte inferior derecha. Si desea cambiar las modificaciones, pulse el botón de Restablecer para deshacer las modificaciones.

NOTA: *Estas pasadas nuevamente asignadas estarán disponibles después de guardarlas en la tarjeta para el sistema GreenStar 2. Las pasadas 6 a 250 todavía se asignarán como números en el sistema GreenStar Original.*

Eliminar pasadas

Apex le provee la capacidad de eliminar pasadas de guiado de la base de datos. Cuando se elimina una pasada, *se elimina de modo permanente* de Apex.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Guiado.
2. Seleccione el tipo de pasada en el cuadro de Modo de pasada.
 - Pasada recta
 - Pasada en círculo
 - Pasada curva
3. Marque las casillas junto a los números de campo de las pasadas que se desea eliminar.
4. Haga clic en el botón Eliminar, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.
5. Haga clic en Sí para continuar con la eliminación de pasadas, o en No para anularla.

NOTA: *Una vez que se han eliminado las pasadas, es posible descargarlas nuevamente hacia Apex.*

Tarea

Una tarea se compone de una o más operaciones realizadas dentro de un campo, y puede incluir información detallada sobre cada operación específica. Por ejemplo, una tarea puede consistir de la siembra, cosecha o laboreo.

Añadir una tarea nueva

1. Seleccione Configurar > Empresa > Tarea.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.

3. El cuadro de Añadir tarea nueva aparecerá para permitir al usuario introducir información importante acerca de la tarea.
 - Nombre de tarea: Nombre de operación
 - Operador: La persona que va a llevar a cabo la operación
 - Máquina: La máquina empleada para llevar a cabo la operación
 - Apero N° 1: El apero empleado para llevar a cabo la operación
 - Apero N° 2: Un segundo apero empleado para llevar a cabo la operación
 - Apero N° 3: Un tercer apero empleado para llevar a cabo la operación
 - Observaciones: Cualquier comentario acerca de la tarea
 - Operaciones: Información más específica a ser asociada con la tarea.

Hay cinco selecciones de operaciones posibles: Aplicación, Siembra, Otra, Cosecha y Laboreo. Una vez seleccionado el tipo de operación del menú, es posible seleccionar el producto, la clasificación del producto, el método, la dosis (y unidades de medida), la profundidad/altura de aplicación (y unidades de medida), el cultivo y la variedad, según el tipo de operación seleccionado.

NOTA: Para configurar una tarea de siembra, se pueden añadir hasta 6 variedades. Para asignar una variedad específica a varias hileras, es necesario seleccionar la sembradora como Apero N° 1 (Paso 3).

4. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Añadir a la lista permite al usuario continuar añadiendo operaciones a la lista. Terminar añade la operación a la lista de operaciones.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Modificar una tarea

Apex le permite modificar las tareas incluidas en el cuadro de tareas existentes.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Tarea.
2. Haga clic para resaltar la tarea que desea modificar.
3. Haga clic en la ficha Modificar, ubicada a la derecha de la pantalla. Debajo, aparece el cuadro de Editar tarea existente y se puede seleccionar la información a ser modificada. La información disponible es:
 - Nombre de la tarea
 - Máquina
 - Operador
 - Aperos
 - Operaciones

4. Al terminar, seleccione la ficha Actualizar para guardar los datos. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Desactivar una tarea

Apex le ofrece la opción de Desactivar una tarea. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de tarea de un cliente. Cuando se desactiva una tarea, la información quedará en Apex pero no se visualiza la misma dentro del programa ni se guarda en la tarjeta de datos. En fecha posterior se puede volver a activar la tarea para visualizarla en Apex y guardarla en la tarjeta de datos.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Tarea.
2. Haga clic para resaltar la tarea que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar una tarea

1. Seleccione Configurar > Empresa > Tarea.
2. Marque la casilla Incluir elementos desactivados en lista, ubicada en la esquina superior derecha.
3. Haga clic para resaltar la tarea que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Borrado de una tarea

Al eliminar una tarea se *quitará la misma permanentemente* de la lista de Tareas existentes.

1. Seleccione Configurar > Empresa > Tarea.

2. Seleccione la tarea que se desea eliminar para resaltarla.
3. Haga clic en el botón Eliminar, ubicado a la derecha en la pantalla. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente la tarea. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de clientes.

Productos

Cultivo

Todos los cultivos reconocidos por Apex se listan en forma alfabética en esta ficha – no es posible añadir ni eliminar cultivos, pero es posible desactivarlos. La ficha de Cultivo es independiente del año, la granja o el campo.

La humedad estándar entregable y el peso del cultivo se usan para calcular los rendimientos promedio y totales en seco. Con estos cálculos se ajusta el rendimiento medido a un rendimiento en seco reduciendo la humedad del nivel real registrado por los sensores en la cosechadora a la humedad estándar entregable en el almacén de granos.

El rendimiento es calculado por las pantallas GreenStar; por lo tanto, las modificaciones de estos valores deben guardarse en la tarjeta antes de ir al campo. Si su almacén de granos emplea valores diferentes, actualice los números antes de descargar sus datos.

- Los cultivos entregables en la página de Mantenimiento de cultivos no pueden añadirse ni eliminarse, solamente es posible modificarlos o desactivarlos
- El peso entregable no es peso de prueba

Modificar un cultivo

1. Seleccione Configurar > Productos > Cultivo.
2. Haga clic en el cultivo a ser modificado para resaltarlo.
3. Haga clic en la ficha de Modificar

4. Un cuadro de Editar cultivo existente aparecerá debajo de la página de Mantenimiento para permitir la modificación de la humedad entregable y peso. Utilice esta función con cuidado. Tenga en mente que no se trata de un peso de prueba, sino el peso total.
5. Al terminar, haga clic en el botón de Actualizar en la esquina izquierda inferior del cuadro de editar cultivo existente. Esto guardará los cambios y actualizará el cultivo existente. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Desactivar un cultivo

Apex le ofrece la opción de desactivar un cultivo. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de cultivo de un cliente. Cuando se desactiva un cultivo, la información quedará en Apex pero no se visualiza la misma dentro del programa ni se guarda en la tarjeta de datos. En fecha posterior se puede volver a activar el cultivo para visualizarlo en Apex y guardarlo en la tarjeta de datos.

1. Seleccione Configurar > Productos > Cultivo.
2. Haga clic para resaltar el cultivo que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar un cultivo

1. Seleccione Configurar > Productos > Cultivo.
2. Haga clic en la casilla Incluir elementos desactivados en la lista.
3. Haga clic para resaltar el cultivo que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Variedad/híbrida

Apex organiza las variedades/híbridas para documentar las marcas de semilla según cada cultivo. Cada cultivo tiene su propia lista de variedades/híbridas; esto resulta en varias listas de selección cortas, en vez de una lista larga en la pantalla GreenStar.

La misma variedad/híbrida puede usarse en varios campos y en todos los años. Apex tiene variedades/híbridas ejemplares para cultivos específicos. Será necesario añadir las variedades/híbridas específicas que se emplean en su granja. Si modifica el nombre de una variedad/híbrida, se afectan todas las situaciones en las cuales se lo emplea.

También puede añadir Información de siembra a una variedad/híbrida específica.

- Cuenta de semillas
- Peso de semillas

La información previamente mencionada se utiliza para crear una prescripción en Apex con el fin de calcular: total necesario de semillas, cantidad de semillas y total de paquetes necesarios. Esto le da una cantidad de semillas necesarias, según la proporción de siembra y la superficie sembrada. Esta información aparece en el panel de resumen después de haber creado la prescripción.

Añadir una variedad/híbrida nueva

Para añadir una variedad/híbrida, la vista GSDNet aparecerá y se usa para buscar listas de variedades/híbridas prellenadas en la base de datos local. Esta lista se descarga durante la instalación de Apex.

1. Seleccione Configurar > Productos > Variedad.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. Aparecerá una conexión a GSDNet.
4. En los filtros de búsqueda, utilice el cuadro desplegable titulado Cultivo para seleccionar el cultivo.
5. Luego, seleccione la marca o la compañía (por ej., Pioneer, NK Brand, Dekalb) y pulse Buscar
6. Cuando se llena la lista de variedades disponibles, marque las casillas junto a las variedades deseadas.

7. Al terminar la adición de variedad/híbrida, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando variedades a la lista, pero con Terminar sólo se añaden las variedades y se regresa a la página de Mantenimiento de variedades.

Personalizar una variedad/híbrida

Apex ofrece la capacidad de añadir una variedad/híbrida que no puede encontrarse en la lista prellenada. Es posible introducir la información apropiada para esta variedad.

1. Seleccione Configurar > Productos > Variedad.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. Aparecerá una conexión a GSDNet; en el lado derecho de la pantalla, pulse el botón de Personalizar.
4. Después de seleccionar la opción Personalizar, el usuario recibirá instrucciones para introducir la información acerca de la variedad
5. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando variedades a la lista, pero con Terminar se añade la información y se regresa a la página de Mantenimiento de variedades.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Modificar una variedad/híbrida

Apex tiene la capacidad de modificar las variedades/híbridas incluidas en la lista prellenada del cuadro de variedades existentes.

1. Seleccione Configurar > Productos > Variedad.
2. Haga clic para resaltar la variedad/híbrida que desea modificar.
3. Haga clic en el botón de Modificar, ubicado a la derecha de la pantalla.
4. El cuadro de Editar variedad existente se visualiza.
 - Si los datos de la variedad/híbrida no han sido convertidos en datos de referencia, es posible modificar toda la información.

- Si los datos de variedad/híbrida han sido convertidos en datos de referencia, solamente es posible modificar la Descripción de rasgo, Información de madurez, Tratado, GMO, Información de siembra o el estado Desactivado.
5. Al terminar, haga clic en el botón de Actualizar para guardar las modificaciones hechas a la variedad.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Hacer corresponder la variedad/híbrida con los datos de referencia

Los datos de referencia, provistos a través de GSDNet, consisten en casi todos los fertilizantes, las variedades/híbridas, los productos químicos y las portadoras ahora en uso. Durante la instalación de Apex se transfiere una lista principal y ésta se usa para la correspondencia de su configuración de Apex. La correspondencia facilita la transferencia de datos entre computadoras y entre usuarios.

1. Seleccione Configurar > Productos > Variedad.
2. Haga clic en la variedad/híbrida para resaltarla y haga clic en el botón Modificar.
3. Haga clic en el botón Correspondencia, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.
4. Esto carga los datos de referencia GSDNet. El cultivo ya estará seleccionado de acuerdo con la variedad/híbrida que se resaltó. Seleccione la marca correspondiente del cuadro desplegable y pulse Buscar.
5. Todas las variedades/híbridas de este tipo disponibles se listarán en la ventanilla. Desplácese por la lista, seleccione la variedad correcta y pulse el botón de Correspondencia en la parte derecha inferior.

NOTA: Consulte la sección Datos de referencia para más detalles sobre cómo suscribirse a los datos de referencia.

Desactivar una variedad/híbrida

Apex le ofrece la opción de Desactivar una variedad/híbrida. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de la variedad/híbrida. Cuando se desactiva una variedad, la información quedará en Apex pero no se visualiza la misma dentro del programa ni se guarda en la tarjeta de datos. En fecha

posterior se pueden volver a activar las variedades para visualizarlas en Apex y guardarlas en la tarjeta de datos.

1. Seleccione Configurar > Productos > Variedad.
2. Haga clic para resaltar la variedad/híbrida que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar una variedad/híbrida

1. Seleccione Configurar > Productos > Variedad.
2. Marque la casilla Incluir elementos desactivados en lista ubicada en la esquina superior derecha.
3. Haga clic para resaltar la variedad/híbrida.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada y pulse el botón de Actualizar.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Eliminar una variedad/híbrida

Cuando se elimina una variedad/híbrida *se quita permanentemente* de la lista de variedades existentes.

1. Seleccione Configurar > Productos > Variedad.
2. Haga clic para resaltar la variedad/híbrida que desea eliminar.
3. Haga clic en el botón Eliminar, ubicado a la derecha en la pantalla. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí para borrar permanentemente a la variedad. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de variedades.

Fertilizante

Apex organiza los fertilizantes según tipo (fertilizante, abono o estabilizador de nitrógeno). Podría ser necesario añadir los fertilizantes empleados a su operación de granja. Si modifica un fertilizante, se afectan todas las situaciones en las cuales se lo emplea.

Añadir un fertilizante nuevo

Apex ofrece varias opciones en la lista llenada bajo Mantenimiento de fertilizante. Si no se lista una fuente de fertilizante, usted tiene la opción de crear un fertilizante con un nombre personalizado.

1. Seleccione Configurar > Productos > Fertilizante.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. Aparecerá una conexión a GSDNet.
4. En Filtros de búsqueda, seleccione Tipos de fertilizante y pulse el botón Buscar.
5. Cuando se llene la lista de fertilizantes, coloque marcas junto a las fuentes deseadas.
6. Al terminar la adición de fertilizantes, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a lista es posible seguir agregando fertilizantes a la lista, pero con Terminar se añaden los fertilizantes y se regresa a la página de mantenimiento de fertilizante.

Personalización de fertilizante

Apex ofrece la capacidad de añadir un fertilizante que no puede encontrarse en la lista prellenada. Es posible introducir la información apropiada para este fertilizante.

1. Seleccione Configurar > Productos > Fertilizante.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. Aparecerá una conexión a GSDNet; en el lado derecho de esta vista, pulse el botón Personalizar.

4. Se visualiza un indicativo para que introduzca la información del fertilizante.
5. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando fertilizantes a la lista, pero con Terminar se añade la información y se regresa a la página de mantenimiento de fertilizante.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Modificar un fertilizante

Apex le provee la capacidad de modificar los fertilizantes existentes incluidos en la lista prellenada del cuadro de fertilizantes existentes.

1. Seleccione Configurar > Productos > Fertilizante.
2. Haga clic para resaltar el fertilizante a modificarse.
3. Haga clic en el botón de Modificar, ubicado a la derecha de la pantalla.
4. El cuadro de Editar fertilizante existente se visualiza.
 - Si los datos del fertilizante no han sido transformados en datos de referencia, es posible modificar el Nombre, el Tipo, el Número de registro de EPA y la Clasificación de materiales.
 - Si los datos del fertilizante han sido transformados en datos de referencia, solamente es posible modificar el Número de registro de EPA y la Clasificación de materiales.
5. Al terminar, haga clic en el botón Actualizar para guardar las modificaciones hechas.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Hacer corresponder el fertilizante con los datos de referencia

Los datos de referencia, provistos a través de GSDNet, consisten en casi todos los fertilizantes, las variedades, los productos químicos y las portadoras ahora en uso. Durante la instalación de Apex se transfiere una lista principal y ésta se usa para la correspondencia de su configuración de Apex. La correspondencia facilita la transferencia de datos entre computadoras y entre usuarios.

1. Seleccione Configurar > Productos > Fertilizante.

2. Haga clic en el fertilizante para resaltarlo y haga clic en el botón Modificar.
3. Haga clic en el botón Correspondencia, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla. Esto carga los datos de referencia de GSDNet correspondientes al tipo de fertilizante.
4. Avance por la lista y seleccione el fertilizante correcto. Después pulse el botón de Correspondencia, ubicado a la derecha en la pantalla. El fertilizante queda marcado como dato de referencia en la página de mantenimiento de fertilizantes.

Desactivar un fertilizante

Apex le ofrece la opción de Desactivar un fertilizante. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de fertilizante de un cliente. Cuando se desactiva un fertilizante, la información quedará en Apex pero no se descarga a la tarjeta de datos ni se visualiza en el programa. Esta opción se usa cuando no se desea eliminar completamente la información o el fertilizante del programa. Al quitar el fertilizante del estado de Desactivación, se puede volver a tener acceso a la información en el futuro.

1. Seleccione Configurar > Productos > Fertilizante.
2. Haga clic para resaltar el fertilizante que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho.

Volver a activar un fertilizante

1. Seleccione Configurar > Productos > Fertilizante.
2. Haga clic en la casilla Incluir elementos desactivados en la lista.
3. Haga clic para resaltar el fertilizante que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Borrado de un fertilizante

Al eliminar un fertilizante *se quitará el mismo permanentemente* de la lista de fertilizantes existentes.

1. Seleccione Configurar > Productos > Fertilizante.
2. Haga clic para resaltar el fertilizante a eliminarse.
3. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente el fertilizante. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de fertilizantes.

Producto químico

Un pesticida es un producto químico empleado para el control de plagas. Estas incluyen: insectos, enfermedades de plantas, hongos, malezas, etc. Por lo tanto, los insecticidas, fungicidas, herbicidas y aditivos todos son tipos de pesticidas. Apex clasifica los pesticidas por tipo, tendrá que añadir todos los pesticidas específicos que desea monitorear. Si modifica un pesticida listado, se afectará toda situación en la cual se lo emplea.

Apex tiene un programa de configuración para definir las mezclas de tanque; es posible mezclar pesticidas de todo tipo, pero hay que observar las restricciones indicadas en las etiquetas. Consulte la sección sobre mezcla de tanque para más información.

Añadir un producto químico nuevo

Apex ofrece varias opciones en la lista llenada bajo Mantenimiento de producto químico. Si no se lista un producto químico, usted tiene la opción de crear un producto químico con un nombre personalizado.

1. Seleccione Configurar > Productos > Producto químico.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. Aparecerá una conexión a GSDNet.

4. En Filtros de búsqueda, seleccione Tipos de productos químicos y pulse el botón Buscar.
5. Cuando se llena la lista de productos químicos, coloque marcas junto a los productos químicos deseados.
6. Al terminar la adición de productos químicos, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando productos químicos a la lista, pero con Terminar se añaden los productos químicos y se regresa a la página de Mantenimiento de productos químicos.

Personalizar un producto químico

Apex ofrece la capacidad de añadir un producto químico que no puede encontrarse en la lista prellenada. Es posible introducir la información apropiada para este producto químico.

1. Seleccione Configurar > Productos > Producto químico.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. Aparecerá una conexión a GSDNet; en el lado derecho de la pantalla, pulse el botón de Personalizar.
4. Después de seleccionar la opción Personalizar, el usuario recibirá instrucciones para introducir la información acerca del producto químico
5. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando productos químicos a la lista, pero con Terminar se añade la información y se regresa a la página de Mantenimiento de productos químicos.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Modificar un producto químico

Apex le provee la capacidad de modificar los productos químicos existentes incluidos en la lista prellenada del cuadro de productos químicos existentes.

1. Seleccione Configurar > Productos > Producto químico.
2. Haga clic para resaltar el producto químico que desea modificar.
3. Haga clic en el botón de Modificar, ubicado a la derecha de la pantalla.

4. El cuadro de Editar producto químico existente se visualiza.
 - Si los datos del producto químico no han sido transformados en datos de referencia, es posible modificar el Nombre, el Tipo, el Número de registro de EPA, los Ingredientes activos y la Clasificación de materiales.
 - Si los datos del producto químico han sido transformados en datos de referencia, solamente es posible modificar el Número de registro de EPA, los Ingredientes activos y la Clasificación de materiales.
5. Al terminar, haga clic en el botón de Actualizar para guardar las modificaciones hechas al producto químico.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Hacer corresponder el producto químico con los datos de referencia

Los datos de referencia, provistos a través de GSDNet, consisten en casi todos los fertilizantes, las variedades, los productos químicos y las portadoras ahora en uso. Durante la instalación de Apex se transfiere una lista principal y ésta se usa para la correspondencia de su configuración de Apex. La correspondencia facilita la transferencia de datos entre computadoras y entre usuarios.

1. Seleccione Configurar > Productos > Producto químico.
2. Haga clic en el producto químico para resaltarlo y haga clic en el botón Modificar.
3. Haga clic en el botón Correspondencia, ubicado en la esquina inferior derecha de la pantalla.
4. Esto carga los datos de referencia de GSDNet y lanza una búsqueda en la base de datos local para una lista con datos llenos de los productos químicos con el tipo correcto.
5. Todos los productos químicos de este tipo disponibles se listarán en la ventana. Desplácese por la lista, seleccione el producto químico correcto y pulse el botón de Correspondencia en la parte derecha inferior.

Desactivar un producto químico

Apex le ofrece la opción de Desactivar un producto químico. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de producto químico de un cliente. Los productos químicos desactivados se guardan en Apex, pero no se visualizan en el programa ni se guardan en la tarjeta de datos. En una fecha

posterior el producto químico puede volverse a activar para visualizarlo en el programa y guardarlo en una tarjeta.

1. Seleccione Configurar > Productos > Producto químico.
2. Haga clic para resaltar el producto químico que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar un producto químico

1. Seleccione Configurar > Productos > Producto químico.
2. Haga clic en la casilla Incluir elementos desactivados en la lista.
3. Haga clic para resaltar el producto químico que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Borrado de un producto químico

Al eliminar un producto químico *se quitará el mismo permanentemente* de la lista de productos químicos existentes.

1. Seleccione Configurar > Productos > Producto químico.
2. Haga clic para resaltar el producto químico a eliminarse.
3. Haga clic en el botón Eliminar, ubicado a la derecha en la pantalla. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente el producto químico. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de productos químicos.

Portadora

La mayoría de los pesticidas debe diluirse con otros líquidos antes de usarse; el líquido empleado con más frecuencia como portadora es agua. Para usar mezclas de tanque, debe definir las portadoras en esta sección antes de introducir los datos en la sección de Mezcla de tanque (las portadoras definidas aquí se listan automáticamente en la lista desplegable de Portadoras en la ficha de Mezcla de tanque).

Añadir una portadora nueva

Apex ofrece varias opciones en la lista llenada bajo Mantenimiento de portadora. Si no se lista una portadora, usted tiene la opción de crear una portadora con un nombre personalizado.

1. Seleccione Configurar > Productos > Portadora.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. Aparece una conexión a GSDNet y se iniciará una búsqueda para una lista prellenada de portadoras en la base de datos local.
4. Cuando se llena la lista de portadoras, coloque marcas junto a las portadoras deseadas.
5. Al terminar la selección de portadoras, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando portadoras a la lista, pero con Terminar se añaden las portadoras y se regresa a la página de Mantenimiento de portadoras.

Personalizar una portadora

1. Seleccione Configurar > Productos > Portadora.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. Aparecerá una conexión a GSDNet; en el lado derecho de la vista, pulse el botón Personalizar.
4. Después de seleccionar la opción Personalizar, el usuario recibirá instrucciones para introducir la información acerca de la portadora.
5. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a lista es posible seguir agregando portadoras a la lista, pero con Terminar sólo se añade la información y se regresa a la página de mantenimiento de portadoras.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Modificar una portadora

Apex le provee la capacidad de modificar las portadoras existentes incluidas en la lista prellenada del cuadro de portadoras existentes.

1. Seleccione Configurar > Productos > Portadora.
2. Haga clic para resaltar la portadora que desea modificar.
3. Haga clic en el botón de Modificar, ubicado a la derecha de la pantalla.
4. El cuadro de Editar portadoras existentes se visualiza.
 - Siempre y cuando los datos de la portadora no hayan sido transformados en datos de referencia, es posible modificar el Nombre y la Clasificación de materiales.
 - Si los datos de la portadora han sido transformados en datos de referencia, solamente es posible modificar la Clasificación de materiales.
5. Al terminar, haga clic en el botón de Actualizar para guardar las modificaciones hechas a la portadora

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Hacer corresponder la portadora con los datos de referencia

Los datos de referencia, provistos a través de GSDNet, consisten en casi todos los fertilizantes, las variedades/híbridas, los productos químicos y las portadoras ahora en uso. Durante la instalación de Apex se transfiere una lista principal y ésta se usa para la correspondencia de su configuración de Apex.

1. Seleccione Configurar > Productos > Portadora.
2. Haga clic en la portadora para resaltarla y haga clic en el botón Modificar.
3. Seleccione el botón de Correspondencia en la esquina inferior derecha de las portadoras no referidas (el botón de Correspondencia sólo se encuentra disponible si los datos no tienen referencias).

4. Esto carga los datos de referencia GSDNet. Todas las portadoras disponibles se listarán en la ventanilla. Desplácese por la lista, seleccione la portadora correcta y pulse el botón de Correspondencia en la parte derecha inferior.

Desactivar una portadora

Apex le ofrece la opción de Desactivar una portadora. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de portadora de un cliente. Cuando se desactiva una portadora, la información quedará en Apex pero no se visualiza la misma dentro del programa ni se guarda en la tarjeta de datos. En fecha posterior se puede volver a activar la información, visualizarla en Apex y guardarla en la tarjeta de datos.

1. Seleccione Configurar > Productos > Portadora.
2. Haga clic para resaltar la portadora que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar una portadora

1. Seleccione Configurar > Productos > Portadora.
2. Haga clic en la casilla Incluir elementos desactivados en la lista.
3. Haga clic para resaltar la portadora que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Borrado de una portadora

Al eliminar una portadora se *quitará la misma permanentemente* de la lista de portadoras existentes.

1. Seleccione Configurar > Productos > Portadora.
2. Haga clic para resaltar la portadora que desea eliminar.

3. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente la portadora. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de portadoras.

Mezcla de tanque

Muchas veces, se mezclan uno o más productos químicos o fertilizantes durante la misma aplicación de pulverización (siga las instrucciones dadas en las etiquetas de los productos para obtener las pautas de compatibilidad).

La sección de Mezcla de tanque le permite definir todas las mezclas que usará durante el año. El número máximo de productos en una sola mezcla de tanque es seis.

Añadir una mezcla de tanque nueva

1. Seleccione Configurar > Productos > Mezcla de tanque.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la lista de mezclas de tanque existentes.
3. Más abajo aparecerá un cuadro para introducir la información siguiente:
 - Nombre de mezcla de tanque
 - Dosis de solución base
 - Unidades de dosis de solución base
 - Portadora
4. Haga clic en el botón Añadir ingredientes, ubicado a la derecha en la pantalla.
5. Seleccione el Tipo de ingrediente (por ej., producto químico o fertilizante).
6. Seleccione el producto del cuadro desplegable de Ingredientes disponibles e introduzca la información siguiente para cada ingrediente:
 - Dosis de solución
 - Unidades de dosis de solución
 - Clasificación de materiales ingredientes

7. Al terminar la adición de ingredientes, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando ingredientes a la lista, pero con Terminar se añaden los ingredientes a la lista y se regresa a la página de añadir mezcla de tanque nueva.
8. Una vez que se ha introducido toda la información, seleccione Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando mezclas de tanque a la lista, pero con Terminar se añade la mezcla de tanque a la lista y se regresa a la página de mantenimiento de mezclas de tanque.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

NOTA: Si se marca la casilla Bloqueado, ubicada en la esquina inferior izquierda, se impide la modificación de la mezcla de tanque una vez que se la guarda en la tarjeta.

Modificar una mezcla de tanque

Apex le permite modificar las mezclas de tanque creadas.

1. Seleccione Configurar > Productos > Mezcla de tanque.
2. Haga clic para resaltar la mezcla de tanque que se desea modificar.
3. Haga clic en la ficha Modificar, ubicada en el lado derecho.
4. El cuadro de Editar mezcla de tanque existente se visualiza para permitirle efectuar los cambios.
5. Al terminar, haga clic en el botón de Actualizar para guardar las modificaciones hechas al tanque de mezcla.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Desactivar una mezcla de tanque

Apex le ofrece la opción de Desactivar una mezcla de tanque. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de mezcla de tanque de un cliente. Cuando se desactiva una mezcla de tanque, la información quedará en Apex pero no se descarga a la tarjeta de datos ni se visualiza en el programa. Esta opción se usa cuando no se desea eliminar completamente la información o la mezcla de tanque del programa. Al quitar la mezcla de tanque del estado de Desactivación, se puede volver a tener acceso a la información en el futuro.

1. Seleccione Configurar > Productos > Mezcla de tanque.
2. Haga clic para resaltar la mezcla de tanque que se desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Para volver a activar una mezcla de tanque

1. Seleccione Configurar > Productos > Mezcla de tanque.
2. Marque la casilla Incluir elementos desactivados en lista, ubicada en la esquina superior derecha.
3. Haga clic para resaltar la mezcla de tanque que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Eliminar una mezcla de tanque

Al eliminar una mezcla de tanque *se quitará la misma permanentemente* de la lista de mezclas de tanque existentes.

1. Seleccione Configurar > Productos > Mezcla de tanque.
2. Haga clic para resaltar la mezcla de tanque que se desea eliminar.
3. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se borrará permanentemente la mezcla de tanque. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de mezclas de tanque.

Recursos

Máquina

Se hace una entrada para cada unidad que ha registrado datos con un sistema GreenStar. Apex organiza las máquinas por tipo y se listan los modelos más comunes para cada tipo. Si utiliza un modelo que no está listado, tiene que crear una entrada nueva para el mismo y agregarla a la lista apropiada.

Añadir una máquina nueva

1. Seleccione Configuración > Recursos > Máquina.
2. Seleccione el botón Nuevo, en el lado derecho de la pantalla.
3. Se visualiza el cuadro titulado Añadir una máquina nueva y se le permite introducir lo siguiente:
 - Tipo
 - Modelo

NOTA: Avance hasta la parte inferior del menú para añadir un modelo de máquina nuevo.

- Configuración de modelo
- Nombre
- Número de serie
- Parámetros de máquina

NOTA: Las compensaciones de máquinas sólo se encuentran disponibles para ciertos tipos de máquina.

NOTA: Para una explicación de lo que abarca cada compensación, colocar el símbolo del puntero sobre el icono "I" para más información.

4. Al terminar la adición de información pertinente, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando variedades a la lista, pero con Terminar se añade la información y se regresa a la página de Mantenimiento de variedades.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Modificar una máquina

Apex le provee la opción de modificar las máquinas existentes.

1. Seleccione Configuración > Recursos > Máquina.
2. El cuadro de Máquinas existentes se visualiza.
3. Haga clic para resaltar la máquina que se desea modificar y luego haga clic en el botón Modificar, ubicado a la derecha.
4. En el cuadro de Editar máquina existente, tendrá la oportunidad de cambiar:
 - Tipo
 - Modelo
 - Configuración de modelo
 - Nombre
 - Número de serie
 - Parámetros de máquina
5. Cuando se termina de modificar la máquina, haga clic en el botón Actualizar a la derecha para guardar las modificaciones hechas. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

NOTA: *Los valores de compensación modificados en la pantalla GS2 sobrescriben a las compensaciones guardadas en Apex cuando se descargue la tarjeta.*

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Desactivar una máquina

Apex le ofrece la opción de Desactivar una máquina. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de máquina de un cliente. Cuando se desactiva una máquina, la información quedará en Apex pero no se descarga a la tarjeta de datos ni se visualiza en el programa. Esta opción se usa cuando no se desea eliminar completamente la información o la máquina del programa. Al quitar la máquina del estado de desactivación, se puede volver a tener acceso a la información en el futuro.

1. Seleccione Configuración > Recursos > Máquina.
2. Haga clic para resaltar la máquina que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Para volver a activar una máquina

1. Seleccione Configuración > Recursos > Máquina.
2. Haga clic en la casilla Incluir elementos desactivados en la lista.
3. Haga clic para resaltar la máquina que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Borrado de una máquina

Al eliminar una máquina *se quitará la misma permanentemente* de la lista de máquinas existentes.

1. Seleccione Configuración > Recursos > Máquina.
2. Resalte la máquina que se desea eliminar.
3. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente la máquina. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de máquinas.

Apero

Se puede introducir cada apero que tiene datos registrados por un sistema GreenStar. Apex organiza los aperos por tipo y se listan los modelos más comunes para cada tipo. Si utiliza un modelo que no está listado, tiene que crear una entrada nueva para el mismo y agregarla a la lista apropiada. El propósito de introducir el apero es registrar información precisa para cada tipo de equipo.

Añadir un apero nuevo

1. Seleccione Configurar > Recursos > Apero.

2. Haga clic en el botón Nuevo, ubicado a la derecha en la pantalla.
3. Se visualiza el cuadro titulado Añadir un apero nuevo y se le permite introducir lo siguiente:
 - Tipo
 - Modelo

NOTA: Avance hasta la parte inferior del menú para añadir un modelo de máquina nuevo.

- Configuración de modelo
- Nombre
- Número de serie
- Parámetros de apero
- Anchos de apero

NOTA: Las compensaciones de aperos sólo se encuentran disponibles para ciertos tipos de apero.

NOTA: Para una explicación de lo que abarca cada compensación, colocar el símbolo del puntero sobre el icono "I" para más información.

4. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando aperos a la lista, pero con Terminar se añade la información a la lista de aperos existentes y se regresa a la página de Mantenimiento de aperos.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Modificar un apero

Apex le permite modificar los aperos incluidos en el cuadro de aperos existentes.

1. Seleccione Configurar > Recursos > Apero.
2. La lista de Aperos existentes se visualiza.
3. Haga clic para resaltar el apero que se desea modificar y luego haga clic en el botón Modificar, ubicado a la derecha.
4. En el cuadro de Editar apero existente, tendrá la oportunidad de cambiar:
 - Tipo
 - Modelo
 - Configuración de apero
 - Nombre

- Número de serie
- Parámetros de apero
- Anchos de apero

5. Cuando se termina de modificar el apero, haga clic en el botón Actualizar a la derecha para guardar las modificaciones hechas. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

NOTA: *Los valores de compensación modificados en la pantalla GS2 sobrescriben a las compensaciones guardadas en Apex cuando se descargue la tarjeta.*

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Desactivar un apero

Apex le ofrece la opción de Desactivar un apero. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de aperos de un cliente. Cuando se desactiva un apero, la información quedará en Apex pero no se visualiza la misma dentro del programa ni se guarda en la tarjeta de datos. En una fecha posterior los aperos pueden volverse a activar, guardarse en la tarjeta de datos y visualizarse en Apex.

1. Seleccione Configurar > Recursos > Apero.
2. Haga clic para resaltar el apero que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar un apero

1. Seleccione Configurar > Recursos > Apero.
2. Haga clic en la casilla Incluir elementos desactivados en la lista.
3. Haga clic para resaltar el apero que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.

6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Borrado de un apero

Al eliminar un apero se *quitará el mismo permanentemente* de la lista de aperos existentes.

1. Seleccione Configurar > Recursos > Apero.
2. Haga clic para resaltar el nombre del apero que se desea eliminar.
3. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente el apero. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de aperos.

Operador

Un operador es cualquier persona que conduce o utiliza el equipo en el campo. Cuando se introducen los nombres de operadores en esta lista y los mismos se guardan en la tarjeta de datos, el operador puede seleccionar su nombre para registrar la operación llevada a cabo. Los datos específicos del operador pueden usarse para generar informes que indican el operador, las operaciones efectuadas, el equipo empleado y la superficie recorrida.

Añadir un operador nuevo

1. Seleccione Configurar > Recursos > Operador.
2. Seleccione el botón Nuevo, en el lado derecho del cuadro de operadores existentes.
3. Designe un nombre para el operador
4. Introduzca un número de licencia del operador
5. Introduzca un número de identificación de contribuyente para el operador.

6. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando fuentes a la lista, pero con Terminar se añade la información y se regresa a la página de mantenimiento de operadores.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Modificar un operador

Apex le permite modificar los operadores incluidos en la lista de operadores existentes.

1. Seleccione Configurar > Recursos > Operador.
2. Haga clic en el nombre del operador que desea modificar para resaltarlo y luego haga clic en el botón Modificar, ubicado a la derecha de la pantalla.
3. El cuadro de Editar operadores existentes aparece y se puede seleccionar la información a ser modificada. La información disponible consiste en:
 - Nombre del operador
 - Número de licencia
 - Número de identificación de contribuyente
4. Al terminar, seleccione el botón Actualizar para guardar los datos.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Desactivar un operador

Apex le ofrece la opción de Desactivar un operador. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de operador de un cliente. Cuando se desactiva un operador, la información quedará en Apex pero no se descarga a la tarjeta de datos ni se visualiza en el programa. Esta opción se usa cuando no se desea eliminar completamente la información del programa. Al quitar el operador del estado de desactivación, se puede volver a tener acceso a la información en el futuro.

1. Seleccione Configurar > Recursos > Operador.
2. Haga clic para resaltar el operador que desea desactivar.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Para volver a activar un operador

1. Seleccione Configurar > Recursos > Operador.
2. Marque la casilla Incluir elementos desactivados en lista ubicada en la esquina superior derecha.
3. Haga clic para resaltar el operador que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla Desactivada, en la esquina inferior izquierda.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Borrado de un operador

Al eliminar un operador se *quitará el mismo permanentemente* de la lista de operadores existentes.

1. Seleccione Configurar > Recursos > Operador.
2. Haga clic para resaltar el nombre del operador que se desea eliminar.
3. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente el operador. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de operadores.

Varios

Indicador

Los indicadores son marcas utilizadas para vigilar las condiciones del campo en los mapas.

Añadir un nombre de indicador nuevo

1. Seleccione Configurar > Varios > Indicador.
2. Haga clic en el botón Nuevo, en el lado derecho de la lista de indicadores existentes.
3. Se visualiza el cuadro titulado Añadir un indicador nuevo.
4. Introduzca el nombre deseado.
5. Al terminar la adición de información, haga clic en Añadir a la lista o Terminar. Con Añadir a la lista es posible seguir agregando indicadores a la lista, pero con Terminar se añade la información y se regresa a la página de Mantenimiento de indicadores.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Modificar un nombre de indicador

Apex le provee la opción de modificar los nombres de indicadores existentes.

1. Seleccione Configurar > Varios > Indicador.
2. Haga clic para resaltar el nombre de indicador a ser modificado.
3. Haga clic en el botón Modificar, en el lado derecho de la lista de indicadores existentes.
4. En el cuadro de Editar indicador existente se tiene la opción de modificar el nombre del indicador.
5. Cuando se termina de modificar el indicador, haga clic en el botón Actualizar para guardar las modificaciones. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Desactivar un nombre de indicador

Apex le ofrece la opción de Desactivar un indicador. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información de indicador de un cliente. Cuando se desactiva un indicador, la información quedará en Apex pero no se descarga a la

tarjeta de datos ni se visualiza en el programa. Esta opción se usa cuando no se desea eliminar completamente la información o el indicador del programa. Al quitar el indicador del estado de Desactivación, se puede volver a tener acceso a la información en el futuro.

1. Seleccione Configurar > Varios > Indicador.
2. Resalte el nombre del indicador a ser desactivado
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Volver a activar un indicador

1. Seleccione Configurar > Varios > Indicador.
2. Marque la casilla Incluir elementos desactivados en lista ubicada en la esquina superior derecha.
3. Haga clic para resaltar el indicador que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla de Desactivar.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Eliminar un nombre de indicador

Al eliminar un nombre de indicador *se quitará el mismo permanentemente* de la lista de indicadores existentes.

1. Seleccione Configurar > Varios > Indicador.
2. Resalte el nombre del indicador que se desea eliminar.
3. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"
4. Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente el nombre del indicador. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de indicadores.

Leyendas

- Consulte el Capítulo 11 – Leyendas

Nombre de carga

El Nombre de carga muestra todas las cargas que se han creado.

Añadir un nombre de carga

1. Seleccione Configurar > Varios > Nombre de carga.
2. Haga clic en el botón Nuevo, ubicado en el lado derecho de la lista de nombres de carga existentes.
3. Se visualiza el cuadro titulado Añadir nuevo nombre de carga.
4. Introduzca el nombre deseado.
5. El usuario deberá seleccionar el tipo de cosecha correspondiente al nombre de la carga. Una vez que se han llenado los cuadros, haga clic en A lista y luego en Terminar.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Modificar un nombre de carga

Apex le provee la opción de modificar los nombres de carga existentes.

1. Seleccione Configurar > Varios > Nombre de carga.
2. Haga clic para resaltar el nombre de carga a ser modificado.
3. Haga clic en el botón Modificar, en el lado derecho de la lista de destinos de carga existentes.
4. En el cuadro de Editar nombre de carga existente se puede editar el nombre de la carga.

5. Cuando se termina de modificar el nombre de la carga, haga clic en el botón Actualizar para guardar las modificaciones. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.* Los nombres de carga también pueden desactivarse si se marca la casilla Desactivar que aparece en el lado derecho del cuadro Editar nombre de carga existente.

Desactivar un nombre de carga

Apex le ofrece la opción de desactivar un nombre de carga. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información del nombre de carga. Cuando se desactiva un nombre de carga, la información quedará en Apex pero no se descarga a la tarjeta de datos ni se visualiza en el programa. Esta opción se usa cuando no se desea eliminar completamente la información o el nombre de carga del programa. Al quitar el nombre de carga del estado de desactivación, se puede volver a tener acceso a la información en el futuro.

1. Seleccione Configurar > Varios > Nombre de carga.
2. Resalte el nombre de carga a ser desactivado
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Para volver a activar un nombre de carga:

1. Seleccione Configurar > Varios > Nombre de carga.
2. Marque la casilla Incluir elementos desactivados en lista ubicada en la esquina superior derecha.
3. Haga clic para resaltar el nombre de carga que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla de Desactivar.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: *Una estrella roja identifica la información requerida.*

Eliminar un nombre de carga

Eliminar un nombre de carga consiste en la *eliminación permanente* de un nombre de la lista de nombres de carga existentes.

1. Seleccione Configurar > Varios > Carga.
2. Resalte el nombre de la carga que se desea eliminar.
3. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"

Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente el nombre de la carga. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de nombres de carga.

Destino de carga

El Destino de carga muestra la ubicación de la carga.

Añadir un destino de carga

1. Seleccione Configurar > Varios > Destino de carga.
2. Haga clic en el botón Nuevo, ubicado en el lado derecho de la lista de destinos de carga existentes.
3. Se visualiza el cuadro titulado Añadir nuevo destino de carga.
4. Introduzca el nombre deseado.
5. El usuario deberá seleccionar el tipo de cosecha correspondiente al nombre de la carga. Una vez que se han llenado los cuadros, haga clic en A lista y luego en Terminar.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Modificar un destino de carga

Apex le provee la opción de modificar los destinos de carga existentes.

1. Seleccione Configurar > Varios > Destino de carga.
2. Haga clic para resaltar el nombre del destino de carga a ser modificado.
3. Haga clic en el botón Modificar, en el lado derecho de la lista de destinos de carga existentes.
4. En el cuadro de Editar destino de carga existente se puede editar el nombre de la carga.
5. Cuando se termina de modificar el nombre de la carga, haga clic en el botón Actualizar para guardar las modificaciones. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida. Los destinos de carga también pueden desactivarse si se marca la casilla Desactivar que aparece en el lado derecho del cuadro Editar destino de carga existente.

Desactivar un destino de carga

Apex le ofrece la opción de desactivar un destino de carga. La opción de Desactivar se usa para desactivar la información del destino de carga. Cuando se desactiva un destino de carga, la información quedará en Apex pero no se descarga a la tarjeta de datos ni se visualiza en el programa. Esta opción se usa cuando no se desea eliminar completamente la información o el destino de carga del programa. Al quitar el destino de carga del estado de desactivación, se puede volver a tener acceso a la información en el futuro.

1. Seleccione Configurar > Varios > Destino de carga.
2. Resalte el destino de carga a ser desactivado.
3. Haga clic en el botón de Desactivar, en el lado derecho de la pantalla.

Para volver a activar un destino de carga

1. Seleccione Configurar > Varios > Destino de carga.
2. Marque la casilla Incluir elementos desactivados en lista ubicada en la esquina superior derecha.

3. Haga clic para resaltar el nombre de carga que desea volver a activar.
4. Seleccione el botón de Modificar.
5. Quite la marca de la casilla de Desactivar.
6. Seleccione el botón Actualizar para guardar los cambios.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

Eliminar un destino de carga

Eliminar un destino de carga consiste en la *eliminación permanente* de un destino de la lista de destinos de carga existentes.

1. Seleccione Configurar > Varios > Destino de carga.
2. Resalte el nombre de la carga que se desea eliminar.
3. Después de resaltar el elemento, haga clic en el botón Eliminar, a la derecha. Un cuadro de advertencia aparecerá con el mensaje: "La eliminación de elementos es permanente y no puede deshacerse. ¿Desea continuar?"

Para continuar, haga clic en Sí y se eliminará permanentemente el destino de la carga. Si hace clic en No, retornará a la página de mantenimiento de destinos de carga.

Actualizaciones

Datos de referencia

Apex se instala con la base de datos de referencia y una lista de configuración normalizada para ayudarle a configurar los cultivos, las variedades, los productos químicos, los fertilizantes, y las portadoras. Esta función se ofrece en la actualidad solamente para los clientes en los EE.UU.

Durante el año se agregan elementos a los datos de referencia y, para tener los elementos nuevos en Apex, hay que buscar actualizaciones a través de GSDNet. Para actualizar la base de datos de referencia hay que tener una conexión de Internet y una suscripción a la base de datos de referencia. Para suscribirse a la base de datos de referencia o para actualizar sus datos de referencia:

NOTA: *La actualización es gratis si ya tiene una suscripción para datos de referencia. Si no tiene una suscripción a la base de datos de referencia, puede pedir una suscripción de 12 meses para utilizar la función de actualización de datos de referencia, por una tarifa de US\$60.*

1. Haga clic en el icono de Configurar, navegue a Actualizaciones en el lado izquierdo y seleccione Datos de referencia.
2. En la página de mantenimiento de datos de referencia, seleccione Rev. actualiz.
3. Se visualiza una vista de GSDNet indicándole que introduzca su nombre de usuario y contraseña de GSDNet. Introdúzcalos y haga clic en el botón de Abrir sesión.
4. Se visualiza una ventanilla que le notifica si hay archivos de actualización de los datos de referencia disponibles. Seleccione Sí para continuar o No para anular.
5. Si selecciona Sí, se visualiza la ventanilla de crear pedido de GSDNet; seleccione la suscripción de datos de referencia y haga clic en Siguiente.
6. Introduzca su información de cliente y de pago. En la parte inferior de la pantalla, lea el convenio del producto Datos de referencia haciendo clic en el enlace: Estoy de acuerdo con el Convenio del producto datos de referencia. Una vez que lo ha leído, marque la casilla y pulse el botón Siguiente para continuar.
7. Después de haber examinado su pedido, pulse el botón Colocar pedido para pedir su suscripción a actualizaciones de datos de referencia.
8. Para completar su pedido, seleccione el botón Terminar y la base de datos de referencia empezará a actualizarse según la versión más reciente.

También puede habilitar en Apex la función de revisar automáticamente si hay actualizaciones para los datos de referencia.

- Consulte el Capítulo 6 - Preferencias > Revisión automática de actualizaciones de datos de referencia

Capítulo 5: Menú

Comandos del menú Archivo

- Guardar a tarjeta
 - [Consulte el Capítulo 7 – Gestión de Datos](#)
- Descargar
 - [Consulte el Capítulo 7 – Gestión de Datos](#)
- Preferencias
 - [Consulte el Capítulo 6 – Preferencias](#)
- Importar
 - [Consulte el Capítulo 7 – Gestión de Datos](#)
- Exportar mapa
 - [Consulte el Capítulo 7 – Gestión de Datos](#)
- Limpiar tarjeta
 - [Consulte el Capítulo 7 – Gestión de Datos](#)
- Copia de seguridad/Restaurar
 - [Consulte el Capítulo 3 – Copia de seguridad/Restaurar](#)
- Salir
 - Este comando cierra a Apex. Siempre seleccione esta opción al terminar de trabajar. Apex le mostrará un indicativo para que guarde su trabajo, en lugar de apagar la computadora, lo cual podría causar la pérdida de datos.

Comandos del menú de Configurar

- [Consulte el Capítulo 4 – Configuración](#)

Después de haber seleccionado la ficha o el icono de Configurar, se visualizan las categorías dadas a continuación y sus subcategorías respectivas en el menú:

- Empresa
 - Cliente
 - Granja
 - Campo
 - Guiado

- Productos
 - Cultivo
 - Variedad
 - Fertilizante
 - Producto químico
 - Portadora
 - Mezcla tanque

- Recursos
 - Máquina
 - Aperro
 - Operador

- Varios
 - Indicador
 - Leyenda
 - Nombre de carga
 - Destino de carga

- Actualizaciones
 - Datos de referencia

Comandos del menú Informes

- Consulte el Capítulo 8 – Informes

Después de haber seleccionado la ficha o icono de Informes, en el menú se visualizan las categorías y subcategorías respectivas que se mencionan a continuación:

- Preferencias del usuario
 - Preferencias

- Siembra
 - Resumen de siembra
 - Resumen de campo

- Aplicación de producto
 - Resumen de aplicación
 - Resumen de campo

- Cosecha
 - Resumen de cosecha
 - Resumen de campo

- Resumen de variedades
- Resumen de fechas
- Resumen de detalles de carga
- Resumen de tarjetas de balanza

- Laboreo
 - Resumen de laboreo
 - Resumen de campo

- Otra
 - Resumen de detalles de tarea

- Informes JDRP
 - Informe de superficie
 - Informe de producción

Comandos de menú GSDNet

GSDNet

GSDNet utiliza un programa basado en la Web que proporciona una solución sencilla y eficiente para importar capas de mapa gratuitas, tales como imágenes aéreas y datos de suelos. También puede comprar actualizaciones de datos de referencia que incluyen listas de productos químicos, variedades/híbridas, información de la máquina tal como el modelo, dimensiones y compensaciones. Estos datos de referencia proporcionan atributos normalizados que se emplean de modo consistente en Apex y en GS2 para ayudar a reducir errores tipográficos y de ortografía y la duplicación de atributos en la base de datos de Apex.

Para importar capas de mapa de GSDNet, es necesario crear primero una cuenta de usuario gratuita en www.qsdnet.com. Después de haber creado su cuenta, seleccione el icono de GSDNet y abra una sesión empleando su nombre de usuario y contraseña.

GSDNet trabaja en conjunto con un sistema de información geográfica (GIS), el cual es una colección de equipos físicos de computadora, software y datos geográficos para la captura, gestión, análisis y visualización de todo tipo de información de referencia geográfica. GSDNet proporciona información para ayudarle a tomar decisiones agronómicas inteligentes en su operación de granja.

Comandos del menú de Ayuda

- Consulte el Capítulo 1 - Cómo usar Ayuda de Apex

Después de haber seleccionado la ficha "Ayuda", en el menú se visualizan las categorías y subcategorías respectivas que se mencionan a continuación:

- Temas de ayuda
 - Abre la ficha de Contenido de Ayuda. El archivo de Ayuda está incorporado en el software Apex, por lo tanto no es necesario estar conectado a Internet para emplear esta herramienta.
- Administrador de licencia
 - Abre una vista de información que permite la activación o desactivación de Apex y otros programas.
- Actualización interactiva
 - Abre una vista de información de Actualización interactiva de Apex.
- Acerca de GreenStar Apex
 - Abre una vista momentánea de información acerca de GreenStar Apex. Esta vista indica la versión de Apex que se está utilizando.

Actualización interactiva

Abre la vista de Actualización interactiva de Apex para determinar si tiene instalada la versión más reciente.

1. En Apex, seleccione Ayuda > Actualización interactiva. Esto abre la vista de bienvenida de Actualización interactiva.
2. Seleccione Anular en cualquier momento para salir del proceso de Actualización interactiva.
3. Seleccione Siguiente para continuar llevando a cabo la Actualización interactiva.
 - El mensaje Recopilando Preferencias se visualiza solamente cuando el programa no puede encontrar las preferencias del usuario en el sistema. Si se visualiza esta vista, seleccione su país e idioma preferido.
4. Aparece la vista Revisión en busca de actualizaciones de Apex.

5. El siguiente mensaje aparece si la Actualización Interactiva debe reiniciarse. Haga clic en Aceptar.



6. La vista siguiente muestra el avance de la descarga del archivo de configuración de la actualización de Apex del servidor.
7. Si no se tienen disponibles actualizaciones, la vista le notificará que ya tiene la versión más reciente de Apex.
8. Si hay actualizaciones pendientes, la vista siguiente le notifica que se tiene disponible una versión más reciente de Apex. En este punto puede hacer clic en la ficha Notas de distribución para descargar la página html de notas de distribución a su sistema y visualizarla en el navegador.
9. Haga clic en Siguiente para empezar a descargar el archivo de Actualización interactiva de Apex. Esto también descarga las notas de distribución a su sistema, pero no las visualiza en este momento.
10. La vista siguiente indica el avance del proceso de descarga del archivo de actualización de Apex.

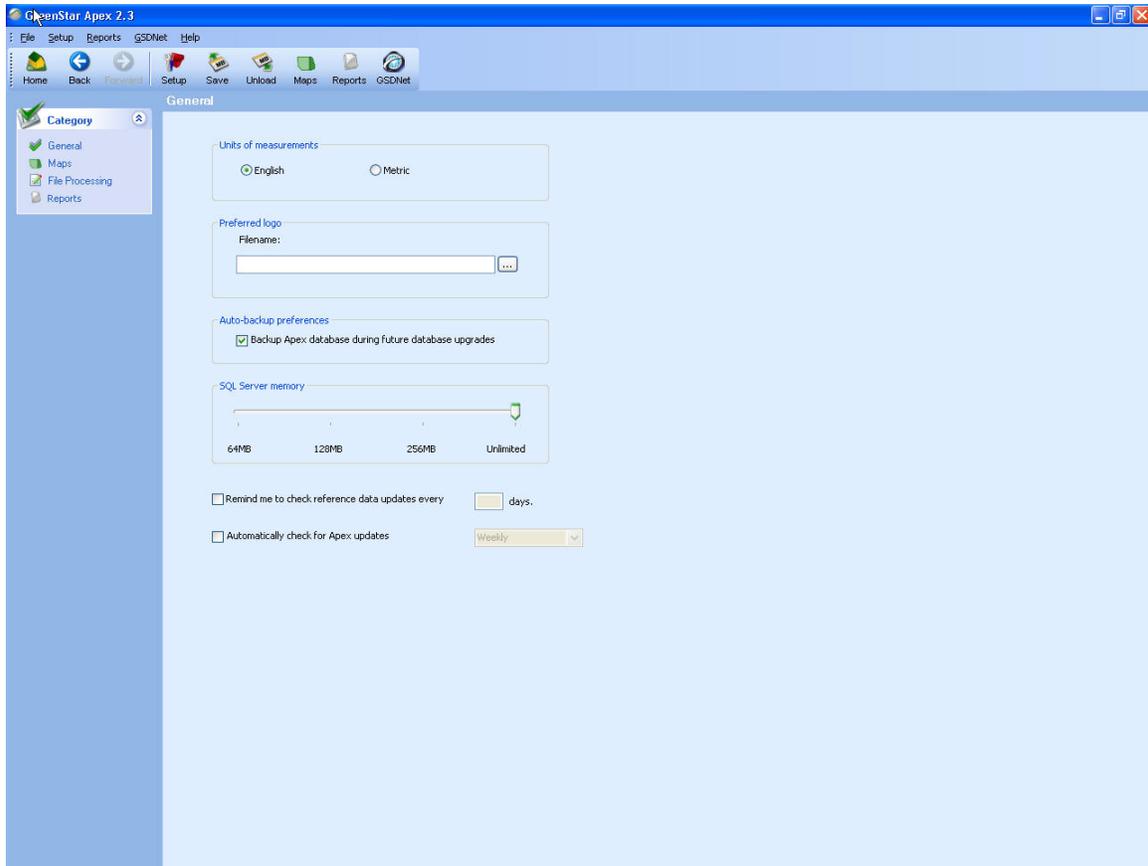
Si el programa Apex está ejecutándose, recibirá un mensaje indicándole que lo cierre.

- Si se hace clic en "No", esto se designa como una falla de actualización.
 - Si se hace clic en Sí, se cierra el programa Apex y se le permite hacer clic en Inicio para empezar la actualización de Apex.
11. Después de la actualización aparece la vista de éxito. Haga clic en Terminar para completar la actualización.
 12. Al terminar la descarga, se muestra el mensaje siguiente: "Actualización finalizada". Haga clic en Cerrar para salir.

Revisión automática de actualización interactiva de Apex

También se puede programar la Actualización interactiva de Apex de modo que busque automáticamente las actualizaciones más recientes.

1. Haga clic en Archivo > Preferencias para visualizar:



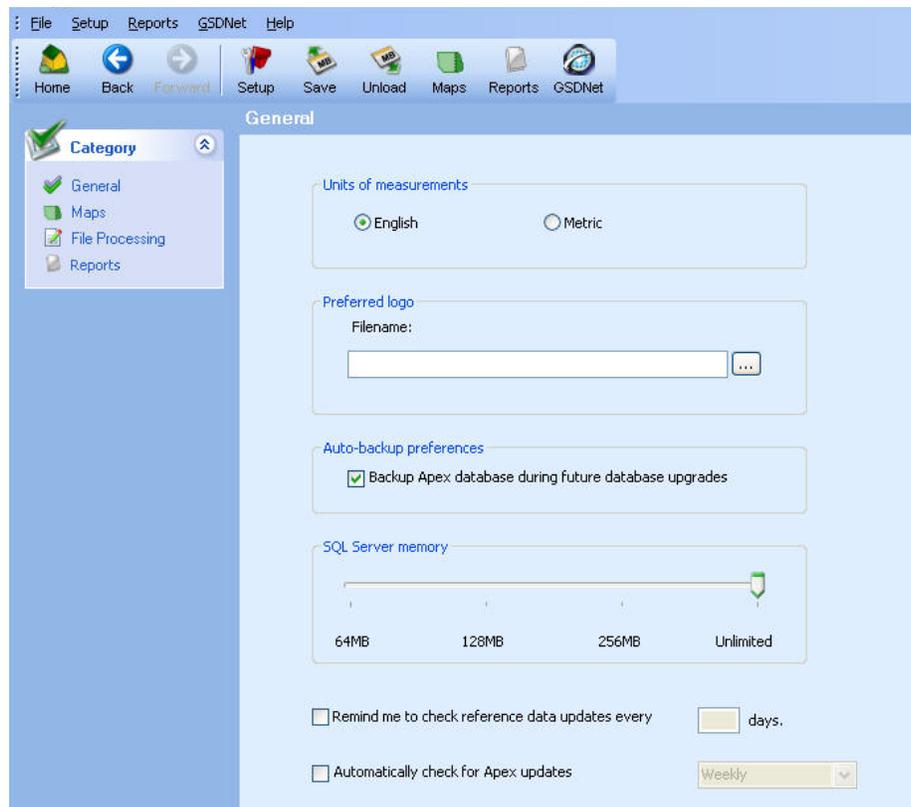
2. Marque la casilla Revisión automática de actualizaciones de Apex y seleccione una de las frecuencias siguientes: Diaria, Semanal o Mensual. Si no se selecciona uno de estos valores, por omisión la Actualización interactiva de Apex se programa para la revisión en intervalos semanales.

Capítulo 6: Preferencias

Preferencias

Antes de descargar los datos de la tarjeta de datos, es necesario seleccionar las preferencias de Apex. Estos valores afectan la respuesta del programa en general y se dividen en cuatro categorías.

1. Para acceder a las preferencias, pase a Archivo > Preferencias. Se visualiza la vista siguiente:



Generalidades

Unidades de medida - Esto le permite seleccionar si Apex utilizará unidades de medida del sistema inglés o del métrico.

Logotipo preferido - Esto le permite seleccionar una imagen de logotipo que desea visualizar en la esquina superior izquierda de todos sus informes.

- Para seleccionar un logotipo, haga clic en el botón de puntos suspensivos  y navegue a la ubicación del archivo de logotipo.

Preferencias para copia de seguridad automática – Esta alternativa le permite inhabilitar la copia de seguridad que se crea automáticamente durante el proceso de actualización de Apex. Quite la marca de la casilla para inhabilitar la función.

Memoria de servidor SQL – Con esta opción se regula la cantidad de datos empleada por la base de datos de Apex. Las cuatro alternativas que pueden escogerse son 64 MB, 128 MB, 256 MB o ilimitada. El valor predeterminado al momento de la instalación es cantidad ilimitada.

Recordatorio de actualización de datos de referencia - Elija si desea activar o desactivar esta opción por medio de marcar la casilla. Si elige activar el recordatorio de actualización de datos de referencia, marque la casilla junto a "Generar un recordatorio de revisar actualizaciones de datos de referencia cada" y escriba, en el cuadro que aparece a la derecha, el intervalo en días en el cual desea que Apex le recuerde revisar si hay actualizaciones.

NOTA: Hay un cargo anual de US\$60 por suscripción para los clientes que utilizan la función de actualización de datos de referencia.

Actualización interactiva de Apex – Le envía un recordatorio automático y diario, semanal o mensual, según la frecuencia previamente seleccionada, para que Apex revise si hay actualizaciones disponibles.

Consulte el Capítulo 5 - Revisión automática de actualizaciones de Apex.

Mapas

1. Seleccione Archivo > Preferencias > Mapas.

Zona a utilizar en mapas impresos - Apex es capaz de visualizar tres zonas diferentes para los campos. Sin embargo, sólo es posible seleccionar un tipo de zona a la vez. Esto le da la opción de seleccionar la zona a ser visualizada en los mapas de campo impresos.

- La Superficie del campo es la cantidad de hectáreas indicada en la documentación oficial del registro de propiedad. Apex utiliza éste como el valor predeterminado.
- La superficie FSA del campo es la cantidad de hectáreas de tierra cultivable que satisface los requerimientos de los programas de pago de la FSA para cultivos, tales como trigo, maíz, soja y algodón.

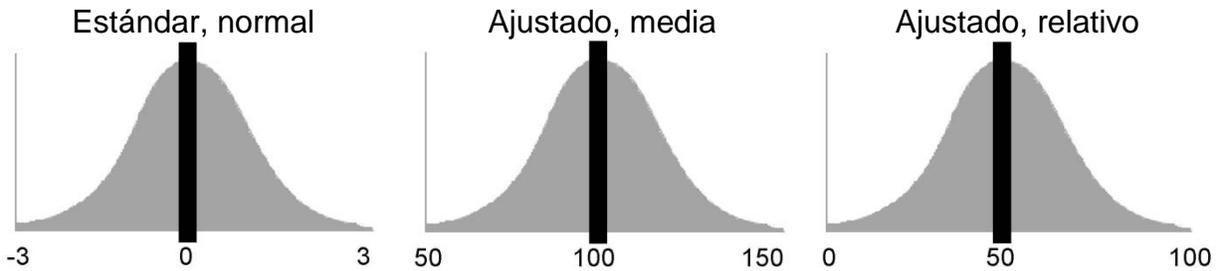
- La superficie de máquina del campo se calcula a base de los datos recopilados por la pantalla GreenStar.

El usuario introduce la Superficie del campo y la Superficie FSA del campo bajo Configurar > Empresa > Campo para cada campo en la operación agrícola. Estos dos valores normalmente son más grandes que la superficie de la máquina, ya que representan la superficie de todo el terreno, no sólo la superficie recorrida por el equipo en el campo.

Procedimiento de normalización: Es el proceso de reasignar valores de una capa de datos según una escala común. Apex puede normalizar los datos de cualquiera de las capas operacionales, pero este proceso resulta más útil cuando se efectúa en capas de rendimiento. Las capas de rendimiento con escala común pueden emplearse para generar una capa compuesta. Durante la rutina de mapas compuestos, la normalización de capas tiene su mayor importancia para darle ponderancia igual a capas de datos de años diferentes, de modo que los datos de un año no influyan más que los de los demás para la creación del mapa compuesto. Los mapas de rendimiento normalizados también admiten el uso de dos o más cultivos en los mapas compuestos. Los procedimientos de normalización disponibles en Apex son:

- **Normal, estándar = $(\text{valor} - \text{media}) / \text{desviación estándar}$:** El procedimiento normal, estándar produce una capa de datos cuyos valores tienen una media de 0 y oscilan aproximadamente entre 3 negativo y 3 positivo. El procedimiento normal, estándar es uno de los más robustos procedimientos de normalización, por lo cual se elige como opción predeterminada.
- **Ajustado, media = $(\text{valor} / \text{media}) \times 100$:** El procedimiento ajustado, media produce una capa de datos cuyos valores tienen una media de 100 y magnitudes expresadas como porcentajes. Este procedimiento se emplea ampliamente, pero no es tan robusto como el normal, estándar debido a que los porcentajes pueden variar significativamente según la gama de valores respecto a la media.
- **Ajustado, relativo = $(\text{valor} - \text{mínimo}) / (\text{máximo} - \text{mínimo}) \times 100$:** El procedimiento ajustado, relativo produce una capa de datos cuyos valores tienen una media de aproximadamente 50 y oscilan de 0 a 100. Las unidades se expresan como porcentajes. Este procedimiento no es tan robusto como el normal, estándar porque es influido significativamente por los valores extremos.

Ilustración de las distribuciones resultantes:



Inversión del trazado de puntos: Cuando la casilla de "Invertir el trazado de puntos" no se marca, la superficie que se cubrió primero será vuelta a cubrir por las pasadas subsiguientes. Si la casilla de "Invertir el trazado de puntos" sí se marca, la superficie cubierta primero aparecerá en primer plano en el mapa (cubre las demás superficies cubiertas previamente).

Combinación: Esto le permite fijar un límite cuando se combinan los elementos siguientes:

Cliente – El valor predeterminado se fija en 25 millas (unidades de medida de EE.UU.), sin embargo, se puede fijar un valor diferente. Este límite será comprobado por Apex cuando se combinen dos clientes.

Granja – El valor predeterminado se fija en 25 millas (unidades de medida de EE.UU.), sin embargo, se puede fijar un valor diferente. Este límite será comprobado por Apex cuando se combinen dos granjas.

Campo – El valor predeterminado se fija en 2 millas (unidades de medida de EE.UU.), sin embargo, se puede fijar un valor diferente. Este límite será comprobado por Apex cuando se combinen dos campos.

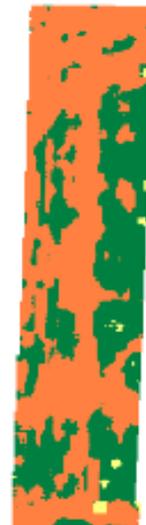
NOTA: Estas preferencias se guardan cuando se cierra y se vuelve a abrir Apex.

Valores de mapa compuesto: La función de mapas compuestos de Apex permite combinar varias capas de datos para un mismo campo y generar una capa agregada que contiene la información introducida. Durante el proceso de creación de mapas compuestos, Apex primero filtra automáticamente las capas de datos seleccionadas para eliminar los valores extremadamente altos y bajos, empleando un valor umbral de desviación estándar (± 3 desviaciones estándar de la media). También se cuenta con la opción de fijar filtros adicionales en datos que no se desea incluir en la rutina de mapas compuestos (véanse los ejemplos a la derecha). Se tiene la opción de fijar un filtro con los criterios siguientes:

- Valores predeterminados de filtro de rendimiento en masa: Fija los filtros de valor mínimo y máximo basándose en el rendimiento en masa (por ej., lb/ac), y/o
- Valores predeterminados de filtro de rendimiento en volumen: Fija los filtros de valor mínimo y máximo basándose en el volumen del rendimiento (por ej., bu/ac), y/o
- Valores predeterminados de filtro de rendimiento en fardos Si se están empleando datos de algodón, fije los filtros de valor mínimo y máximo según el rendimiento en fardos (fardos/ac); y/o
- Valores predeterminados de filtro de elevación: Fije los filtros de valores mínimo y máximo según la elevación (las unidades de medida dependen de valores introducidos en Preferencias: Sistema EE.UU.: pies, sistema métrico: metros)



Ejemplo de mapa compuesto creado utilizando dos años de datos de maíz sin filtro compuesto. Observe que se crean zonas en las hileras de los extremos debido a sus valores reducidos de rendimiento.



Ejemplo de un mapa compuesto empleando dos años de datos de maíz con un filtro compuesto para eliminar los valores de rendimiento reducido que se producen en las hileras de los extremos (porciones norte y sur del campo).

Procesamiento de archivo

1. Seleccione Archivo > Preferencias > Procesamiento de archivo.

Retardos de comienzo y final de pasada - Los retardos de comienzo y final de pasada representan el intervalo (en segundos) durante el cual se registran los datos en la cosechadora pero los mismos no se visualizarán en sus mapas. Los valores de retardo son de 0 a 4 segundos (2 es el valor por omisión). Esta herramienta se usa para ayudar a eliminar vacíos en el mapa, los cuales podrían aparecer cuando la cosechadora vuelve a entrar al campo para efectuar una pasada adicional o para terminar una pasada.

Opciones de retardo de descarga - Utilice esta opción para modificar los ajustes de los retardos operacionales para representar mejor las actividades en el campo. Ya que esta información es una indicación más precisa de las actividades en el campo, los mapas también representarán mejor las actividades reales en el campo. Por omisión, esta casilla aparece marcada y los espacios siguientes aparecen llenos:

- Retardo de rendimiento – 14 segundos
- Retardo de humedad – 18 segundos

Operaciones divididas – Esta opción permite al usuario dividir una operación por un número determinado de días. Número predeterminado de días según operación:

- Aplicación – 14 días
- Cosecha – 1 día
- Otras – 1 día
- Siembra – 10 días
- Laboreo – 1 día

NOTA: *Todos los parámetros de día están desactivados por omisión. Para activar esta función, está preferencia debe estar activada.*

Informes

1. Seleccione Archivo > Preferencias > Informes.

Habilitar paginación - Con Habilitar paginación es posible imprimir página por página la información de un cliente.

Atributo principal para cosecha - La función Atributo principal para cosecha permite al usuario no utilizar la unidad de medida de rendimiento en seco (bu/ac) o peso seco (lb/ac).

Filtro para resumen de detalles de carga – Elija una de las tres opciones de cosecha para usarla como tipo de cosecha predeterminado cuando se crea un Resumen de detalles de carga.

Ver informe de mapa – El usuario puede elegir desde un informe de capas de mapa en una sola página que incluya el mapa, la leyenda y la información de resumen de la capa activa del mapa, o una alternativa de dos páginas que separa el mapa de la leyenda y del resumen.

Nota: *Cuando se elige la opción de dos páginas se puede girar el mapa para imprimirlo a su tamaño máximo; se imprime una flecha que señala al norte.*

Capítulo 7: Gestión de datos

Importar archivos

Importar zonas de gestión

Zona de gestión - Una zona de gestión es una manera de clasificar un trozo de terreno según una de sus características. Por ejemplo, los colores de un mapa de suelo identifican los cambios en el tipo de suelo de un campo. Las superficies del terreno que tengan clasificaciones iguales recibirán la misma zona de gestión y color para describir sus variaciones dentro del campo. Apex le provee la capacidad de importar archivos de forma de zonas de gestión de fuentes exteriores. Se recomienda importar los archivos de formas en el formato WGS84.

Para importar una zona de gestión

1. Seleccione Archivo > Importar. Esto abre la ventana de Importar zona de gestión.
2. A continuación, seleccione la vía de acceso a la carpeta en la cual los datos se encuentran en su computadora. En el cuadro de Seleccionar archivo de mapa, haga clic en el botón de puntos suspensivos  ubicado en el lado derecho del cuadro de Vía de acceso a archivos.
3. Busque el archivo a ser importado (disco fijo, tarjeta de datos, etc.) y haga clic en el botón Abrir.
4. Seleccione la información del campo en el cuadro Seleccionar campo. Este cuadro le permite seleccionar el cliente, granja y campo con los cuales desea asociar la zona de gestión cuando la importa en Apex.

NOTA: Si la información no aparece en el cuadro desplegable, *repase* las vistas de configuración e introduzca la información deseada.

5. En el cuadro Nombre de capa, escriba un nombre único para la zona de gestión importada.

Apex ofrece dos opciones en el cuadro de Opciones de importación de datos que le permiten escoger cuál información se importará con el archivo de forma. La opción Importar todos los atributos importa todos los atributos disponibles con el archivo de forma. La opción Importar atributos seleccionados solamente le da

la opción de marcar las casillas de los atributos que desea importar junto con el archivo de forma.

6. Seleccione los atributos que desea asociar con el archivo de forma importado en el cuadro de Opciones de importación de datos.

Apex ofrece tres opciones para recortar el archivo de forma según un límite o importar el archivo de forma sin asignarle límites. Las opciones son las siguientes:

- Recortar siguiendo el límite del campo - El archivo de forma se recorta siguiendo el límite del campo.
 - No recortar - No se necesita límite de campo para importar el archivo de forma.
 - Recortar a un tamaño mayor al del campo - Si el archivo de forma tiene una superficie superior a la del límite, el usuario puede recortar el archivo de forma al tamaño del límite o exceder el mismo en una cantidad específica de pies o metros por medio de seleccionar la Compensación de ancho o Compensación de altura. Cuando se selecciona esta opción, se pueden especificar las unidades de medida de la distancia de compensación haciendo clic en la flecha de visualización que aparece a la derecha de estas opciones.
7. En el cuadro de Opciones de recorte, seleccione el método de recorte que prefiera.
 8. Seleccione el botón Importar para importar la zona de gestión.
 - Apex visualiza un mensaje que le notifica que la capa se importó con éxito.

Ver Zonas de gestión

Cuando termine de importar los datos de la fuente externa, podrá ver e imprimir el mapa de zonas de gestión.



1. Seleccione el icono Mapas  ubicado en la parte superior de la pantalla.
2. En el árbol de mapas, seleccione el cliente, granja, campo y la capa de zonas de gestión que desea ver o imprimir.

Importar límite de campo

Límite de campo - Apex le ofrece la capacidad de importar límites de campo en formato de archivo de forma. Cuando se importa un archivo de forma en un límite de campo en Apex, el archivo de forma puede contener uno o varios polígonos para el cliente, granja y campo seleccionados.

Para importar un límite de campo

1. Seleccione Archivo > Importar. Esto abre la ventana de Importar zona de gestión.
2. En el lado izquierdo de la pantalla, seleccione el enlace Límite de campo para abrir el cuadro de Importar límite de campo.
3. A continuación, seleccione la vía de acceso a la carpeta en la cual los datos se encuentran en su computadora. Seleccione el botón de puntos suspensivos  ubicado en el lado derecho del cuadro de vía de acceso a archivos.
4. Busque los archivos a ser importados (disco fijo, tarjeta de datos, etc.) y haga clic en el botón Abrir.
5. Apex llena automáticamente los espacios de cliente, granja y campo si el archivo de forma contiene esa información.
6. El contenido de los espacios de cliente, granja y campo puede modificarse haciendo clic en los espacios respectivos. Los usuarios también pueden modificar los encabezados de Cliente, Granja, Campo. Esto cambia el cliente, granja o campo, según la información disponible en los encabezados.

NOTA: Si la información de cliente, granja y campo no existe en Apex, Apex crea dichos datos a través del menú de Configurar.

7. Seleccione el botón Importar para importar el límite.
8. Apex importa los límites y automáticamente designa los límites en el árbol de mapas.

Apex visualiza un mensaje que le notifica que el límite se importó con éxito.

NOTA: Si el archivo de forma proporciona la información de proyección (archivo tipo .prj), Apex proyectará sus datos de modo correspondiente al sistema de coordenadas de sus capas de mapa. Si no se proporciona información de proyección, Apex asumirá la proyección dada por WGS84.

Ver límite del campo

Cuando termine de importar los datos de la fuente externa, podrá ver e imprimir el mapa de capas de límite.



1. Seleccione el icono Mapas  ubicado en la parte superior de la pantalla.
2. En el árbol de mapas, seleccione el cliente, granja, campo y la capa de límite que desea ver o imprimir.

Importar capa de imagen

Capa de imagen - Apex tiene la capacidad de importar una variedad de imágenes aéreas para visualizarlas en el fondo de las capas de mapa. Estas imágenes deben georreferenciarse para poder importarlas en Apex. Apex puede importar las imágenes aéreas de los siguientes formatos: Enhanced Compressed Wavelet (*.ecw), Lizardtech MrSID (*.sid), Portable Network Graphic (*.png), JPEG File Interchange Format (*.jpg, *.jpeg), JPEG 2000 (*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc), Tag Image File Format (*.tif, *.tiff), Windows Bitmap (*.bmp).

NOTA: Algunos de los archivos previamente mencionados pueden venir acompañados por un archivo de texto con georreferencias (tif world file ".tfw" o JPEG world ".jpw") para importar el archivo en Apex.

Para importar una Capa de imagen

1. Seleccione Archivo > Importar. Esto abre la ventana de Importar zona de gestión.
2. En el lado izquierdo de la pantalla, seleccione el enlace Capa de imagen para abrir el cuadro de Importar capa de imagen.
3. A continuación, seleccione la vía de acceso a la carpeta en la cual los datos se encuentran en su computadora. El cuadro de Seleccionar archivo de mapa, haga clic en el botón de puntos suspensivos  ubicado en el lado derecho del cuadro de Vía de acceso a archivos.
4. Busque el archivo a ser importado (disco fijo, tarjeta de datos, etc.) y haga clic en el botón Abrir.

Georreferencia

Si esta imagen no está referida al Sistema Geodésico Mundial 1984 (WGS-84) y a la proyección Mercator Universal Transversal, suministre el sistema de coordenadas y el plano de referencia para poder alinear las capas. Algunos sistemas podrían requerir información adicional. Esta información frecuentemente se encuentra en los metadatos que suministran los distribuidores de información geográfica.

Si no selecciona el sistema de coordenadas o el plano de referencia, Apex empleará por omisión la proyección Mercator Universal Transversal (UTM) y el plano de referencia del Sistema Geodésico Mundial 1984 (WGS-84).

1. En el cuadro de Georreferencia, seleccione el sistema de coordenadas y la referencia, de ser necesario.
2. Seleccione la información del campo en el cuadro Seleccionar campo. Este cuadro le permite seleccionar el cliente, granja y campo con los cuales desea asociar la capa de imagen cuando la importa en Apex.

NOTA: Si la información no aparece en el cuadro desplegable, repase las vistas de configuración e introduzca la información deseada.

3. En el cuadro Nombre de capa, escriba un nombre único para la capa de imagen importada.
4. Seleccione el botón Importar para importar la capa de imagen.

Apex visualiza un mensaje que le notifica que la capa de imagen se importó con éxito.

Ver capa de imagen

Cuando termine de importar los datos de la fuente externa, podrá ver e imprimir el mapa de capas de límite.



1. Seleccione el icono Mapas  ubicado en la parte superior de la pantalla.
2. En el árbol de mapas, seleccione el cliente, granja, campo y la capa de imagen aérea que desea ver o imprimir.

Archivos de forma

Los archivos de forma son del formato de datos espaciales abiertos ESRI®. Apex admite la exportación de todas las capas operacionales en formato de forma (shapefile) para un intercambio de datos fácil y normalizado. Los archivos de forma no constan de un solo archivo, sino que son una colección de archivos que incluyen una base de datos (.dbf), un archivo espacial (.shp), un archivo de índice (.shx) y un archivo de proyección (.prj). Para tener un archivo de forma válido, hay que tener presentes archivos de formato .dbf, .shp y .shx.

Apex tiene la capacidad de importar archivos de forma de polígonos y de puntos como zonas de gestión, o un solo polígono como límite de campo. (Vea la sección [Importar límite de campo](#).) Apex también admite archivos de forma que tienen georreferencias con un archivo de proyección (.prj). Si el archivo de forma no incluye un archivo .prj, Apex supone que el archivo sigue la proyección WSG84.

Apex tiene la capacidad de exportar una sola capa de operación, o exportar por lote muchas capas al mismo tiempo en formato .shp (incluyendo todos los archivos requeridos, .shp, .shx, .dbf, junto con un archivo de proyección .prj y un archivo de metadatos .txt). Vea el [Capítulo 7, Exportar sección](#).

Exportar

Exportar por lote

Exportar por lote le permite seleccionar las opciones siguientes:

- Exportar todos
- Exportar datos operacionales

Para exportar todos

1. Seleccione Archivo > Exportar mapa > Exportar por lote.
2. En el cuadro de Opciones de exportación, ubicado en el lado superior izquierdo de la pantalla, seleccione el enlace Exportar todos.
3. La función Exportar todos de Apex tiene un filtro de exportación sobre el árbol de mapas que le da la opción de filtrar los datos que desea exportar según cliente, operación o lista de límites.

- Si selecciona el filtro Por operaciones, se visualiza un segundo cuadro de filtrado a la derecha que le permite filtrar según aplicación, siembra, laboreo u otra operación.
4. En el cuadro de Exportar archivos, que aparece a la derecha, puede simplificar su selección por medio de seleccionar Exportar todos o Exportar seleccionados.
 - Seleccione "Exportar todos" si desea exportar todos los mapas disponibles
 - Seleccione Exportar seleccionados para seleccionar los datos específicos que desea exportar.
 5. Si selecciona Exportar todos, proceda con el paso 7. Si selecciona Exportar seleccionados, proceda con el paso siguiente.
 6. Apex le ofrece dos opciones de exportación.
 - Comprimido(s) – Cuando se marca esta casilla, Apex exporta los datos en formato .zip.
 - Datos de calibración – Cuando se marca esta casilla, Apex exporta los datos de calibración. Si esta casilla se deja sin marcar, Apex exportará los datos en bruto.
 7. En el cuadro Tipos de archivos de exportación, seleccione el formato CSV o archivo de forma.
 - Archivo CSV – un formato de archivo de texto que tiene valores delimitados por comas.
 - Archivos de forma – Un archivo de formato según la norma ESRI con puntos, polígonos y líneas para visualizar un mapa del Sistema de Información Geográfica.
 8. En el cuadro de Guardar en carpeta, haga clic en el botón de puntos suspensivos  para seleccionar la ubicación en donde guardar los datos.
 9. Seleccione la ubicación deseada para guardar sus datos y seleccione Aceptar.
 10. Seleccione Exportar para exportar sus datos.

Para exportar datos operacionales

1. Seleccione Archivo > Exportar mapa > Exportar por lote.
2. En el cuadro de Opciones de exportación, ubicado en el lado superior izquierdo de la pantalla, seleccione el enlace Exportar datos operacionales.
3. La función Exportar datos operacionales de Apex tiene un filtro de exportación sobre el árbol de mapas que le da la opción de filtrar los datos que desea exportar según cliente u operación.
 - Si selecciona el filtro Por operaciones, se visualiza un segundo cuadro de filtrado a la derecha que le permite filtrar según aplicación, siembra, laboreo u otra operación.
4. En el árbol de mapas, seleccione el cliente, granja, campo y la capa de datos específica que desea exportar.
5. Una vez que selecciona la capa de datos que desea exportar, aparece una tabla en el lado derecho de la pantalla.
 - Para ver una descripción de los nombres de cada columna, consulte la tabla en la presente sección de la guía del usuario. (Vea la tabla abajo)
6. Si así lo elige, Apex le permite cambiar la designación de la columna Nombre por medio de introducir un nombre diferente en la columna Nombre nuevo de la tabla. Estos nombres se aplican cuando se exportan los datos de Apex.
7. En el cuadro Opciones de exportación, Apex ofrece dos opciones de exportación.
 - Comprimido(s) – Cuando se marca esta casilla, Apex exporta los datos en formato .zip.
 - Datos de calibración – Cuando se marca esta casilla, Apex exporta los datos de calibración. Si esta casilla se deja sin marcar, Apex exportará los datos en bruto.
8. En el cuadro Tipos de archivos de exportación, seleccione el formato CSV o archivo de forma.
 - Archivo CSV – un formato de archivo de texto que tiene valores delimitados por comas.

- Archivos de forma – Un archivo de formato según la norma ESRI con puntos, polígonos y líneas para visualizar un mapa del Sistema de Información Geográfica.

9. En el cuadro de Guardar en carpeta, haga clic en el botón de puntos suspensivos  para seleccionar la ubicación en donde guardar los datos.

10. Seleccione la ubicación deseada para guardar sus datos y seleccione Aceptar.

11. Seleccione Exportar para exportar sus datos.

NOTA: La tabla siguiente proporciona una descripción y las unidades/valores potenciales de los archivos exportados. Apex proporciona un archivo de metadatos con formato de texto (.txt) para cada archivo de forma exportado. Este archivo de metadatos proporciona una descripción de atributos y unidades específicas relacionados con los datos exportados.

Columnas comunes para todos los archivos exportados

Nombre de columna	Descripción de columna	Unidades/Valores
Rumbo	Orientación del equipo	Grado
Distancia	Distancia recorrida	Pies (sistema de EE.UU.), metros (sistema métrico)
Elevación	Elevación	Pies (sistema de EE.UU.), metros (sistema métrico)
Hora	Tiempo total de funcionamiento	Segundos
Ancho	Ancho de apero / sección	Pies (sistema de EE.UU.), metros (sistema métrico)
DelStatus	Estado eliminado	Verdadero/Falso
Relativa	Humedad relativa exterior	Porcentaje
AirTempe	Temperatura de aire	Fahrenheit (sistema de EE.UU), Celsius (sistema métrico)
WindSpee	Velocidad de viento	Millas/hora (sistema de EE.UU.), kilómetros/hora (sistema métrico)
SoilTemp	Temperatura de suelo	Fahrenheit (sistema de EE.UU), Celsius (sistema métrico)
Product0	Nombre de producto	
Record01	Estado de registro	Act./Desact.
Operador	Nombre operador	
Máquina	Nombre máquina	
Implement1	Nombre apero	
Cliente	Nombre cliente	
Granja	Nombre granja	
Campo	Nombre campo	

Tarea	Nombre de tarea	
OperType	Tipo de operación	
ProcYear	Año de operación	
Columnas adicionales para archivos de forma de cosecha		
Nombre de columna	Descripción de columna	Unidades/Valores
HarvestM	Humedad de cosecha	Porcentaje
YieldMas	Masa de rendimiento seco	lb o toneladas (EE.UU.), kilogramos o toneladas métricas (sist. métrico)
YieldWet	Rendimiento en masa húmeda	lb o toneladas (EE.UU.), kilogramos o toneladas métricas (sist. métrico)
DryYield	Rendimiento de cultivo	bu/ac o fardos/ac (EE.UU.), kg/ha o fardos/ha (sist. métrico)
LoadNumber	Carga N°	
Columnas adicionales para archivos de forma de cosecha de algodón		
Nombre de columna	Descripción de columna	Unidades/Valores
WindDire	Dirección del viento	Norte, Sur, Este, Oeste
SkyCondi	Cond. cielo	Soleado, Nublado, Parcialmente nublado, Lluvia, Nieve, Claro
SoilMois	Humedad suelo	Apelotonado, Seco, Congelado, Ideal, Lodoso, Mojado
HarvestM	Humedad de cosecha	Porcentaje
LintWeight	Peso de pelusa de algodón	lb (sistema de EE.UU), kg (sist. métrico)
CottonWgt	Peso de semilla de algodón	lb (sistema de EE.UU), kg (sist. métrico)
Germinación	Porcentaje de germinación	Porcentaje
DryYield	Rendimiento de cultivo	bu/ac o fardos/ac (EE.UU.), kg/ha o fardos/ha (sist. métrico)
LoadNumber	Carga N°	
Columnas adicionales para archivos de forma de siembra		
Nombre de columna	Descripción de columna	Unidades/Valores
WindDire	Dirección del viento	Norte, Sur, Este, Oeste
SkyCondi	Cond. cielo	Soleado, Nublado, Parcialmente nublado, Lluvia, Nieve, Claro
SoilMois	Humedad suelo	Apelotonado, Seco, Congelado, Ideal, Lodoso, Mojado
SeedDept	Profundidad deseada de siembra	Pulgadas (sistema de EE.UU.), centímetros (sist. métrico)
SeedingA0	Método de aplicación de siembra	Al voleo, Al suelo
SeedRa07	Dosis de siembra objetivo	Semillas/acre (sistema de EE.UU.), semillas/hectárea (sistema métrico)
SeedRa05	Dosis medida de siembra	Semillas/acre (sistema de EE.UU.), semillas/hectárea (sistema métrico)

Columnas adicionales para archivos de forma de aplicación		
Nombre de columna	Descripción de columna	Unidades/Valores
WindDire	Dirección del viento	Norte, Sur, Este, Oeste
SkyCondi	Cond. cielo	Soleado, Nublado, Parcialmente nublado, Lluvia, Nieve, Claro
SoilMois	Humedad suelo	Apelotonado, Seco, Congelado, Ideal, Lodoso, Mojado
AppHeigh	Altura medida de aplicación	pulg o pies (EE.UU.), cm o m (sist. métrico)
Applicat0	Método de aplicación	
AppRate04	Dosis medida de aplicación	lb/ac o gal/ac (EE.UU.), kg/ha o l/ha (sist. métrico)
AppRate06	Dosis objetivo medida	lb/ac o gal/ac (EE.UU.), kg/ha o l/ha (sist. métrico)
Columnas adicionales para archivos de forma de laboreo		
Nombre de columna	Descripción de columna	Unidades/Valores
WindDire	Dirección del viento	Norte, Sur, Este, Oeste
SkyCondi	Cond. cielo	Soleado, Nublado, Parcialmente nublado, Lluvia, Nieve, Claro
SoilMois	Humedad suelo	Apelotonado, Seco, Congelado, Ideal, Lodoso, Mojado
TillageD	Profundidad de laboreo objetivo	pulg o pies (EE.UU.), cm o m (sist. métrico)

Exportar mapa

Las capas operacionales pueden exportarse de Apex en el formato Shapefile (archivo de forma). Esta función le permite exportar una sola capa de un mapa en Apex.

Para exportar una capa de mapa

1. Desde el árbol de mapas, expanda el cliente, granja y campo y seleccione la capa operacional que desee exportar.

NOTA: Debe estar en la ventanilla de mapas para poder exportar un mapa.

2. Con la capa operacional abierta en Apex, seleccione Archivo > Exportar mapa > Exportar mapa.
3. Se visualiza el cuadro de Guardar como, el cual le permite seleccionar la ubicación donde desea guardar el mapa exportado.

4. En el cuadro de Nombre de archivo, introduzca un nombre único para el mapa exportado.
5. Haga clic en Guardar para exportar el mapa.
6. Apex visualiza un mensaje indicando que el mapa se exportó correctamente.

Guardar a tarjeta

Cada vez que se lleven a cabo modificaciones en la sección de Configurar, será necesario guardar los datos en su tarjeta. Al hacerlo se obtendrán listas de selección actualizadas en el sistema GreenStar.

Para guardar datos en la tarjeta

1. Coloque la tarjeta en el lector de tarjetas.
2. Seleccione Archivo > Guardar a tarjeta o seleccione el icono de Guardar.
3. En el lado izquierdo, bajo Opciones de visualización de tarjeta, seleccione la letra de la unidad correcta y marque la casilla del sistema GreenStar correspondiente (*la letra de la unidad y la casilla de la pantalla ahora quedan agrupadas*). Si no conoce la letra correcta, puede verificar las unidades por medio de Mi Computadora. Si está guardando datos para una pantalla GS2 1800, Apex visualiza una lista de perfiles disponibles luego de haberse seleccionado la vía de acceso a la tarjeta. Seleccione el perfil deseado, o haga clic en Nuevo para crear un perfil nuevo.

NOTA: *El menú de selección de unidad de disco ya no elige la unidad C:\ por omisión. El usuario deberá escoger la unidad antes de poder guardar los datos en la tarjeta. La unidad C:\ continúa ofreciéndose como alternativa en el menú desplegable.*

NOTA: *Si está guardando la configuración para el Trazado de mapas de rendimiento de cosechadora en el sistema GreenStar Original, tendrá que especificar un solo cliente para guardar en la tarjeta. Seleccione Sistema GreenStar Original en la sección de Pantalla disponible, bajo Formato de tarjeta seleccione "Sí", luego seleccione el Cliente que desea guardar en la tarjeta. El Cliente que seleccione de la lista de Formato de Tarjeta anulará sus selecciones en la estructura del árbol.*

NOTA: Cuando se guardan los datos de una pantalla GS2 1800, es necesario crear un perfil. La GS2 1800 puede tener perfiles múltiples con grupos de datos diferentes, mientras se usa una misma tarjeta de datos. La información de cliente, granja, campo, guiado y límites sólo puede guardarse para la pantalla GS2 1800.

4. Para guardar la información de Localizador de variedad en la tarjeta, primero hay que crear archivos de Localizador de variedad. Para crear archivos de localizador de variedad, consultar la sección de Localizador de variedad en el presente capítulo.
5. Seleccione los filtros deseados en el menú desplegable Filtrar según. Esto permite al usuario determinar si las imágenes aéreas, límites, indicadores o prescripciones se guardarán en la tarjeta.
6. Hay dos ventanillas en la pantalla principal. En la barra de lado izquierdo aparece toda la lista de configuración de Apex con botones "+" y "-" que le permiten abrir y cerrar los elementos de la lista. También hay casillas que deben marcarse para indicar cuáles de los elementos de configuración se guardarán en la tarjeta de datos.

NOTA: Es obligatorio guardar los datos siguientes en la tarjeta: Cliente, granja, campo, cultivo, máquina, apero y pantalla(s) GreenStar empleada(s). También los Indicadores bajo Empresa representan los indicadores descargados de GS2 y/o creados en Apex. Los indicadores bajo Recursos son sólo nombres de indicadores; no representan indicadores espaciales.

NOTA: Los destinos y nombres de cargas pueden guardarse en la tarjeta de datos. Ejemplo: Si un granjero lleva todo su grano a un elevador para almacenarlo, se puede utilizar el nombre o ubicación del elevador como el Destino de carga. Un ejemplo de Nombre de carga es el nombre del conductor o camión que lleva una carga determinada.

7. En el fondo de esta ventanilla hay cuatro selecciones:
 - Expandir todos abre la lista completa de elementos de configuración.
 - Con Compactar todos se cierra la lista y se visualizan solamente las categorías principales de configuración.
 - Con Seleccionar todos se marcan todos los elementos para guardarlos en la tarjeta de datos.
 - Eliminar todos quita las marcas de todos los elementos para que nada se guarde en la tarjeta de datos.

8. La ventanilla a la derecha visualizará cada elemento de la configuración que ha sido seleccionado para guardar en la tarjeta de datos.
9. Después de verificar que está guardando la información de configuración correcta, pulse el botón Guardar en la parte superior de la ventanilla izquierda.
10. Un indicador de progreso aparecerá para indicar que se está guardando la información de configuración en la tarjeta de datos. Una vez terminado, se visualiza el mensaje: Los datos se guardaron con éxito en la(s) tarjeta(s). Será necesario desactivar la unidad en la cual se instaló la tarjeta de datos para poder sacarla.

NOTA: *Guardar a tarjeta no anexa la información a los datos existentes en la tarjeta. Es necesario seleccionar toda la información que se desea guardar en la tarjeta cada vez que se prepare una tarjeta.*

Plantillas para guardar en tarjeta

Apex 2.7 ha añadido la capacidad de guardar elementos deseados de configuración como una plantilla para recuperar de modo rápido y fácil datos previamente guardados.

1. Seleccione todos los elementos que desea guardar en la tarjeta.
2. En la parte superior de la pantalla, seleccione "nuevo" en el menú desplegable bajo plantillas.
3. Designe a los elementos seleccionados con un nombre.
4. En el futuro, se puede seleccionar esta plantilla y los elementos de configuración previamente guardados quedarán automáticamente seleccionados.

NOTA: *Después de haber seleccionado una plantilla, se pueden añadir elementos adicionales para utilizarlos en una sola ocasión, o éstos pueden guardarse empleando el mismo nombre de plantilla para añadirlos de modo permanente a la misma.*

NOTA: *Las líneas de guiado global y los archivos del localizador de variedades no se guardan en plantillas. Estos elementos deberán seleccionarse manualmente cada vez que se los necesite.*

Localizador de variedad

El localizador de variedad le permite usar los datos de variedad de Field Doc o GS2 durante la cosecha para seleccionar la variedad automáticamente. Para usar el localizador de variedad, debe estar ejecutando Harvest en el sistema GreenStar Original o Harvest Doc en el sistema GS2. No es posible tener dos archivos de localizador de variedad del mismo año y campo guardados en la tarjeta de datos, el último en crearse reemplaza al archivo más viejo.

NOTA: Antes de crear archivos de localizador de variedad, debe tener datos de siembra del sistema GreenStar Original o sistema GS2 descargados en Apex.

Para crear un archivo de Localizador de variedad

1. Haga clic en el icono de Guardar a tarjeta.
2. Seleccione la letra de unidad de tarjeta de datos para guardar los datos para el sistema GreenStar correspondiente.
3. Seleccione el sistema GreenStar para el cual se desea guardar datos.
4. Haga clic en Configurar localizador de variedades.
5. En el menú de localizador de variedad, seleccione el año de datos de siembra que desea usar

NOTA: Apex llenará una lista de datos de siembra **SOLAMENTE**, clasificada por cliente y granja. Para cada elemento listado, se visualizará la cantidad de variedades disponibles para la tarea.

6. Después de seleccionar la(s) tarea(s) de siembra, haga clic en Terminar" para crear el archivo de localizador de variedad y regresar a la ventanilla principal de "Guardar a tarjeta".

NOTA: En este punto el archivo de localizador de variedad no se guarda en la tarjeta, hay que guardar el (los) archivo(s) de localizador de variedad a la tarjeta de datos (vea la sección Guardar a tarjeta, en el presente capítulo).

NOTA: Si el tamaño del archivo del localizador de variedades excede el límite de 1 MB, se visualiza un mensaje de advertencia que indica que es necesario editar los datos utilizando las herramientas de Seleccionar y Eliminar de la página de Mapa.

Descargar

Durante el procedimiento de descarga se transforman los datos sin procesar, se llevan a cabo los ajustes basados en los valores de Preferencias y se crean nuevos archivos para los mapas. Los archivos sin procesar se duplican automáticamente en un directorio de seguridad en el disco fijo de la computadora.

Antes de descargar la tarjeta de datos, primero debe actualizar sus Preferencias para utilizar el retardo de procesamiento de archivo; de lo contrario, los datos no reflejarán los valores de retardo para su apero o cosechadora.

NOTA: *En el cuadro de preferencias, Apex ahora permite la descarga de operaciones divididas. Consulte el Capítulo 6 - Preferencias para información adicional.*

Descargar datos de configuración

Los datos de configuración pueden descargarse empleando la tarjeta de datos o los archivos de respaldo. Los datos de configuración contienen toda la información relacionada con la vista de configuración (cliente, granja, campo, tarea, indicadores, y así sucesivamente).

NOTA: *Cuando se descargan los datos de configuración, **NO** se descargan los mapas ni información de otro tipo.*

Los datos de configuración también pueden emplearse y descargarse a varias computadoras que tengan instalado el sistema Apex.

Para descargar los datos de la tarjeta

1. Coloque la tarjeta en el lector de tarjetas.
2. Seleccione Archivo > Descargar o haga clic en el icono Descargar de la barra de navegación.
3. En el lado izquierdo, en la ventana Opciones de tarjeta, seleccione la letra de la unidad correcta en la cual se ha insertado la tarjeta (si no está seguro de la letra de la unidad correcta, puede identificar las unidades accediendo a Mi Computadora). Si está descargando datos de una pantalla GS2 1800, Apex visualiza una lista de perfiles disponibles luego de haberse seleccionado la vía de acceso a la tarjeta. Seleccione el perfil apropiado del menú desplegable.

4. Después de la selección de la unidad correcta, todos los datos registrados en la tarjeta se listan en la ventanilla principal por cliente, granja, campo y tarea. Cada archivo en la ventanilla principal tiene una casilla que debe marcarse para indicar que el archivo debe descargarse. Para simplificar el proceso de selección, hay dos botones en la parte superior de la ventana que le permiten Marcar todo y Borrar todo. Se usan para marcar o desmarcar todos los archivos.
5. Se pueden descargar los datos siguientes: Datos de configuración, datos operacionales, indicadores, pasadas de guiado que incluyen líneas A/B, curvas A/B, líneas de pasadas curvas y pasadas en círculo.
 - Si se tienen sistemas GreenStar múltiples, los datos se listan por separado, según cada sistema.
6. Después de marcar los datos que desea descargar, pulse el botón de Descargar en la esquina superior derecha de la ventanilla. Para cada archivo aparece un indicador de progreso y el archivo tendrá el rótulo Exitoso cuando ha sido transferido a Apex.

Limpiar tarjeta

Como un método de protección integral, en la ventanilla de Limpiar tarjeta sólo se muestran los archivos procesados y no se afectarán los datos procesados en el disco fijo.

Para eliminar los datos de la tarjeta:

1. Coloque la tarjeta en el lector de tarjetas.
2. Seleccione Archivo > Limpiar tarjeta.
3. En el lado izquierdo, en la ventana Opciones de tarjeta, seleccione la letra de la unidad correcta en la cual se ha insertado la tarjeta (si no está seguro de la letra de la unidad correcta, puede identificar las unidades accediendo a Mi Computadora).
 - Esto visualiza todos los datos guardados en la actualidad en la tarjeta. Los datos se visualizan en la ventana principal, según el cliente, granja, campo y tarea. Cada archivo en la ventana principal tiene una casilla que debe marcarse para indicar que el archivo debe eliminarse de la tarjeta. Para simplificar el proceso de selección, hay dos botones en la parte superior de la ventana que le permiten Marcar todo y Borrar todo. Se usan para marcar o desmarcar todos los archivos.

- Si se tienen sistemas GreenStar múltiples, los datos se listan por separado, según cada sistema.
4. Después de marcar los datos que desea eliminar de la tarjeta, pulse el botón de Limpiar en la esquina superior derecha de la ventana. Para cada archivo aparece un indicador de progreso y el archivo tendrá el rótulo suprimido cuando ha sido borrado de la tarjeta.

Una práctica que se recomienda es crear copias de seguridad de toda la tarjeta de datos, guardándolas en la computadora, en un CD o un DVD antes de llevar a cabo la función de Limpiar tarjeta.

Gestionar archivo

Gestionar archivo se usa para descargar datos que previamente fueron descargado en Apex o combinar datos previamente guardados en archivo de respaldo con el archivo de respaldo predeterminado.

Descargar datos del archivo de respaldo:

El comando Descargar datos del archivo de respaldo vuelve a procesar el archivo seleccionado para restablecer los datos de Apex a su estado original. Esta función es útil si se eliminan datos por accidente al editarlos y se necesita restablecer los datos originales del campo.

1. En el menú Archivo o con la barra de navegación, haga clic en Descargar.
2. En el lado izquierdo de la pantalla, bajo la sección Tarea, seleccione Gestionar archivo.
3. Se muestra la vista Contenido del archivo.
4. Seleccione la ubicación del archivo en la sección Opciones de tarjeta, en el lado izquierdo de la pantalla.
 - *La ubicación predeterminada de guardar para los sistemas operativos Windows XP es: C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\John Deere Ag Management Solutions\GreenStar Apex\ApexArchive*
 - *La ubicación predeterminada para los sistemas operativos Windows Vista es: C:\ProgramData\John Deere Ag Management Solutions\GreenStar Apex\ApexArchive*

5. Seleccione los filtros apropiados para acortar la lista de archivos que se visualizan.
 - El filtro Ver sólo los archivos de los campos seleccionados: visualiza los archivos creados para los campos que se han seleccionado.
 - El filtro Ver archivos creados: visualiza los archivos creados entre las fechas indicadas en los campos De: y A:
6. Todos los archivos descargados que satisfagan los requisitos del filtro en la carpeta de respaldo seleccionada se visualizan debajo de los filtros, agrupados según tipo de tarjeta.
7. Marque la casilla junto al nombre de cada uno de los archivos que desee descargar.
 - Para simplificar la selección, usar los dos botones en la parte superior de la ventanilla: Seleccionar todo y Borrar todo para marcar o desmarcar todos los archivos de la ventanilla.
8. Después de marcar los datos que desea descargar, pulse el botón de Descargar en la esquina superior derecha de la ventanilla. Para cada archivo aparece un indicador de progreso y el archivo tendrá el rótulo Exitoso cuando ha sido transferido a Apex.

Gestión de datos en archivo de respaldo:

Las funciones Mover, Copiar y Eliminar le permiten manipular los archivos que no se encuentran en la carpeta de respaldo predeterminada. El destino de los archivos movidos o copiados es el destino predeterminado para los archivos de respaldo. Estas funciones no pueden usarse en la carpeta predeterminada de archivos y permanecen inactivos si se selecciona un archivo de esta carpeta.

1. En el menú Archivo o con la barra de navegación, haga clic en Descargar.
2. En el lado izquierdo de la pantalla, bajo la sección Tarea, seleccione Gestionar archivo.
3. Se muestra la vista Contenido del archivo.
4. Seleccione la ubicación del archivo de respaldo no predeterminado en la sección Opciones de tarjeta, en el lado izquierdo de la pantalla.
5. Seleccione los filtros apropiados para acortar la lista de archivos que se visualizan.
 - El filtro Ver sólo los archivos de los campos seleccionados: visualiza los archivos creados para los campos que se han seleccionado.
 - El filtro Ver archivos creados: visualiza los archivos creados entre las fechas indicadas en los campos De: y A:
6. Todos los archivos descargados que satisfagan los requisitos del filtro en la carpeta de respaldo seleccionada se visualizan debajo de los filtros, agrupados según tipo de tarjeta.
7. Marque la casilla junto al nombre de cada uno de los archivos que desee copiar, mover o eliminar.
 - Para simplificar la selección, usar los dos botones en la parte superior de la ventanilla: Seleccionar todo y Borrar todo para marcar o desmarcar todos los archivos de la ventanilla.
8. Después de marcar los datos que desea manipular, pulse el botón apropiado en la esquina superior derecha de la ventanilla.
 - La función Mover elimina el archivo de su ubicación actual y lo coloca en la carpeta del archivo de respaldo predeterminada.
 - La función Copiar crea un duplicado del archivo en la carpeta de archivo de respaldo predeterminada.
 - La función Eliminar elimina de modo permanente el archivo de la carpeta de copia de respaldo.

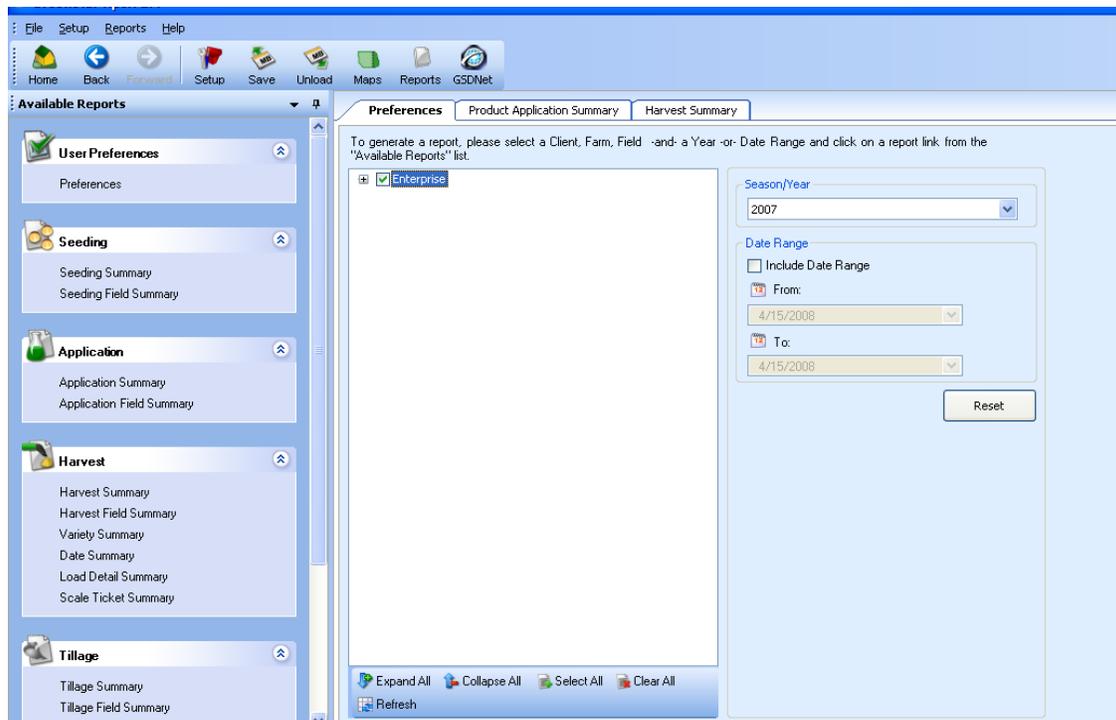
Capítulo 8: Informes

Informes resúmenes

Todos los datos recopilados durante las operaciones en el campo pueden verse en por lo menos uno de los informes resúmenes. Los informes están en el formato de hoja de cálculo y han sido diseñados para tener resúmenes para responder a las preguntas más frecuentes acerca de una operación.

Ver un informe resumen

1. En la página inicial, haga clic en el icono de Informes o seleccione la opción de Informes en la parte superior izquierda de la ventanilla de Apex.
2. Se visualiza la ventana Preferencias.



3. Expanda la casilla Empresa y seleccione el Cliente, Granja, Campo y Año o Gama de fechas. Esta es la información que aparecerá en el informe.
4. Después de haber configurado las preferencias, haga clic en el tipo de informe que desea ver por medio de seleccionar el tipo apropiado de informe

en el lado izquierdo de la pantalla. Esto muestra el indicador de generar informe e inicia la generación del informe.

Tipos de informes resúmenes disponibles

- Informe de siembra
- Informe de aplicación
- Informe de cosecha
- Informe de laboreo
- Otro(s) informe(s)
- Informe(s) JDRP

5. Todos los informes pueden imprimirse seleccionado el botón de Imprimir en el fondo de cada vista de informe. Haga clic en Exportar para guardar los datos en un archivo para usar con otros productos de software. Otra alternativa es la Vista de página que le permite ver sus informes en una sola página, lado a lado, o disponerlos en páginas múltiples.



Preferencias del usuario

Preferencias

Apex le da la posibilidad de personalizar sus informes. Seleccione el Cliente, la Granja, el Campo y un Año o una Gama de fechas para visualizar solamente esta información en el informe.

Informes de siembra

Resumen de siembra

El informe resumen de siembra listará la variedad sembrada y la superficie en hectáreas. Las dos columnas después de la de superficie son la dosis promedio aplicada y la cantidad total aplicada. Esta información aparecerá para los clientes, las granjas y los campos especificados bajo preferencias.

1. Seleccione Informes > Siembra > Resumen de siembra. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.

3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Resumen de siembra en campo

El informe resumen de siembra en campo resume las operaciones de siembra para el cliente, la granja y el campo seleccionados. El informe incluye la información básica del cliente, los números FSA, la tarea, el cultivo y la variedad.

La sección siguiente de este informe es el resumen de tareas. La superficie, la cantidad aplicada, la productividad (superficie/hora) y las dosis mínima y máxima se listan para el campo.

En la última sección del informe se listan las condiciones del campo y clima. Esta información aparecerá solamente si se escribió en la pantalla en el momento de la operación.

1. Seleccione Informes > Siembra > Resumen de campo. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Informes de aplicación

Resumen de aplicación

El Resumen de aplicación es un resumen del producto aplicado, las dosis promedio, las cantidades totales aplicadas y la superficie de cada granja y campo seleccionado bajo preferencias. Si se aplicó más de un producto en un campo, cada producto adicional aparecerá en un renglón separado indicando las dosis promedio, las cantidades totales aplicadas y la superficie.

1. Seleccione Informes > Aplicación del producto > Resumen de aplicación. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Resumen de aplicación en campo

El Resumen de aplicación en campo es un resumen de las operaciones de aplicación de productos (químicos) empleadas en cada granja y campo seleccionado bajo preferencias.

En la parte superior del informe se lista la información del cliente (cliente, granja, campo, números FSA, tarea, fecha, cultivo y operador). Si un límite ha sido creado para el campo, el mismo aparecerá en la ventanilla a la derecha.

La sección siguiente es el resumen de información de producto en el cual se listan los productos, la superficie, la dosis promedio y la cantidad total aplicada. Si han sido introducidos en Apex, los números de registro de EPA aparecen junto a cada producto químico. En el fondo de la sección se visualiza el tiempo total, la productividad (superficie/hora) y la profundidad/altura.

Las últimas dos secciones de este informe indican las condiciones del clima (velocidad del viento, sentido del viento, temperatura ambiente, humedad relativa) y las condiciones del campo (condiciones del suelo, temperatura del suelo) introducidas en la pantalla de la máquina en el momento de la aplicación.

1. Seleccione Informes > Aplicación del producto > Resumen de campo. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Informes de cosecha

Resumen de cosecha

Los informes resúmenes de cosecha muestran los resultados de rendimiento para cada granja y campo seleccionado bajo preferencias. Este informe lista la granja, el campo y la cosecha. Para cada cultivo, se listan la zona cosechada, la humedad promedio, el peso húmedo, el peso seco, el peso promedio, el volumen seco y el rendimiento promedio. Hay un reglón de total al final del informe que representa el resumen de todos los totales de las granjas.

1. Seleccione Informes > Cosecha > Resumen de cosecha. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Resumen de cosecha en campo

El informe resumen de cosecha de campo resume los resultados de cosecha para cada granja y campo seleccionado bajo preferencias. Este informe incluye la información del cliente (cliente, granja, campo, tarea y fecha de inicio). La sección de resumen de recursos incluye el cultivo, la superficie y el operador. La sección de información de variedades incluye el nombre de la variedad. La sección de información de granos indica el número de cargas, el rendimiento promedio, la humedad, los pesos y la productividad (superficie/hora). La sección de condiciones de clima indica la velocidad del viento, el sentido del viento, la temperatura ambiente y la humedad relativa; la sección de condiciones de campo indica la condición y la temperatura del suelo.

NOTA: Las condiciones de clima y campo se listan solamente si fueron introducidas en la pantalla de la máquina en el momento de cosechar.

1. Seleccione Informes > Cosecha > Resumen de campo. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.

3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Resumen de variedades

El informe resumen de variedad indica todas las variedades cosechadas para cada granja y campo seleccionado bajo preferencias. Para cada variedad se lista la superficie, rendimiento seco promedio, humedad y peso húmedo promedio.

1. Seleccione Informes > Cosecha > Resumen de variedad. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Resumen de fechas

El Resumen de fecha de cosecha lista la fecha de cosecha para cada granja y campo seleccionado bajo preferencias. También se listan el cultivo, la marca, la variedad, el rendimiento seco promedio, la humedad y el rendimiento húmedo promedio para cada campo.

1. Seleccione Informes > Cosecha > Resumen de fecha. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Resumen de detalles de carga

El Resumen de detalles de carga resume la información de carga para cada granja y campo seleccionado bajo preferencias. El informe listará el cultivo y las cargas del cultivo. Las cargas se clasifican por nombre y número de carga y se relacionan según la marca, la variedad, la superficie, la humedad promedio, el rendimiento promedio, el peso seco total, el volumen seco y el destino de la carga. En el último renglón para cada campo se dan los totales para todas las cargas.

1. Seleccione Informes > Cosecha > Resumen de detalles de carga.
2. Ajuste los filtros para generar un Resumen de detalles de carga:
 - a. Seleccione de entre los tipos de cosecha siguientes: Algodón, forraje, granos o todos
 - b. Después de haber seleccionado el tipo de cosecha, el nombre, número y destino de la carga se filtran según la cosecha seleccionada. Estos filtros pueden fijarse según lo que se necesite en el informe, o puede hacer clic en Todos

Nota: El filtro de tipo de cosecha también puede fijarse en la página de preferencias de mapas, bajo el menú Informes. **Para más información sobre preferencias de informes, consulte el Capítulo 6: Preferencias.**

- c. Haga clic en Continuar para generar el informe. Haga clic en Anular para interrumpir la generación del informe. Para volver a generar el informe, haga clic en Resumen de detalles de carga nuevamente.
3. Para imprimir el informe, haga clic en el icono de Imprimir en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
4. Para exportar el informe, haga clic en la flecha emergente de Exportar para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Resumen de tarjetas de balanza

El resumen de tarjetas de balanza ofrece un resumen de las tarjetas de balanza que se introdujeron de la página de calibración posterior. Este informe muestra el cliente, granja, campo, humedad, peso y año. Además, muestra la

identificación de la tarjeta, el peso, la humedad y materias extrañas para cada una de las tarjetas que se introduzca.

1. Seleccione Informes > Cosecha > Resumen de tarjetas de balanza. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Informes de laboreo

Resumen de laboreo

El informe resumen de laboreo resume las operaciones de laboreo para cada granja y campo seleccionado bajo preferencias. Para cada campo se lista la cantidad de hectáreas laboradas. En la última columna se lista la profundidad promedio de la práctica de laboreo. Los subtotales se listan al pie de la última página.

1. Seleccione Informes > Laboreo > Resumen de laboreo. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Resumen de laboreo en campo

El informe resumen de laboreo de campo resume los resultados de laboreo para cada granja y campo seleccionado bajo preferencias. Este informe incluirá los detalles del cliente, un resumen de la operación de laboreo y las condiciones del clima.

En la sección de información del cliente se listan el cliente, la granja y el campo, así como la tarea, los números FSA y el operador. En la sección derecha superior de información del cliente aparece el límite del campo.

La sección de resumen tiene la superficie, la profundidad, el tiempo y la productividad (superficie/hora).

En la última sección se listan las condiciones del clima introducidas en la pantalla por el operador.

1. Seleccione Informes > Laboreo > Resumen de campo. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Otros informes

Detalles de tarea

El informe de detalles de tarea es un resumen de toda la documentación del campo registrada para todas las tareas en cada granja y campo seleccionado bajo preferencias.

La parte superior de este informe contiene la información del cliente (cliente, granja, campo, tarea, fecha y año). Luego, se listan todas las operaciones llevadas a cabo en este campo.

1. Seleccione Informes > Otros > Detalles de tarea. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.

- La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Informes JDRP

El informe de seguimiento de protección contra riesgos John Deere (JDRP) le permite indicar la información de su seguro de cultivos para cada campo específico.

Configuración de informes JDRP

1. Seleccione Configurar > Empresa > Campo.
2. De la lista de campos existentes, escoja el campo para el cual desea introducir información de seguro de cultivos, y luego haga clic en Modificar.
 - Si el campo no existe, seleccione el botón Nuevo para crear un campo nuevo
3. Introduzca toda la información de seguros para cultivos.
 - Número de póliza
 - Número de unidad
 - Tipo - nombre de cultivo
 - Práctica – con riego o sin riego
4. Una vez que se introduce la información apropiada, haga clic en Actualizar, y estará listo para generar sus informes de JDRP.

Informe de superficie

El informe de superficie visualizará la información de siembra basada en la información de seguro de cultivos e información FSA ingresada durante la configuración del Campo. El informe se ordena según número de póliza, luego número de unidad y luego identificación del campo según FSA. Se indican el cultivo, tipo, práctica, acres sembrados y fecha de siembra. También hay un resumen de cada Unidad con totales para todos los campos.

1. Seleccione Informes > Informes JDRP > Informe de superficie. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.

3. Para exportar el informe, haga clic en la ficha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
 - La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Informe de producción

El Informe de producción visualiza la información de rendimiento basada en la información de seguro de cultivos e información FSA ingresada durante la configuración del Campo. El informe se ordena por Número de póliza y Número de unidad con cada campo en un renglón. El cultivo, el tipo, la práctica, la superficie, la humedad, el peso húmedo, el peso seco, la producción total y el rendimiento promedio se visualizan. También hay un resumen de cada Unidad con totales para todos los campos.

1. Seleccione Informes > Informes JDRP > Informe de producción. Esto genera el informe y lo visualiza en la ventanilla a la derecha.
2. Para imprimir el informe, haga clic en el icono "Imprimir" en el fondo de la ventanilla para obtener una copia impresa de los datos.
3. Para exportar el informe, haga clic en la flecha desplegable "Exportar" para seleccionar el formato de exportación de los datos de informe.
4. La Vista de página le permite seleccionar cuántos informes desea ver en una página. Esto sirve cuando un informe consta de varias páginas.

Exportar e imprimir informes

Exportar

En algún momento, se podría desear usar los datos de los informes resúmenes en otro programa de computadora. Los informes pueden exportarse de Apex en los formatos CSV, Excel, HTML, PDF y RTF.

Exportar datos de informes resúmenes:

1. En el informe visualizado, haga clic en la flecha de Exportar en la parte superior del informe.
2. Seleccione el formato en el cual se desea exportar los datos: CSV, Excel, HTML, PDF o RTF.

3. Una vez que ha seleccionado el formato, se visualiza un cuadro de diálogo de Guardar como. Este le permite cambiar el nombre y seleccionar la ubicación en la que desea guardar los datos del informe. Por omisión, Apex guardará los datos exportados en el disco fijo.
4. Haga clic en Guardar para guardar los datos. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

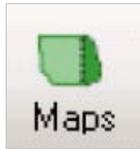
Imprimir

Para imprimir un informe de resumen, haga clic en el icono Imprimir en la parte superior de la vista de informes. Se abre una ventanilla normal para imprimir con Windows.

Haga clic en Propiedades para ajustar el formato o la orientación (vertical u horizontal) del papel. Si cambia la orientación, la selección permanecerá vigente durante toda la sesión de Apex.

NOTA: *Si se confecciona un mismo informe para varios campos (se seleccionan varios campos en el árbol) y se selecciona Imprimir, el usuario puede imprimir el informe específico para todos los campos seleccionados.*

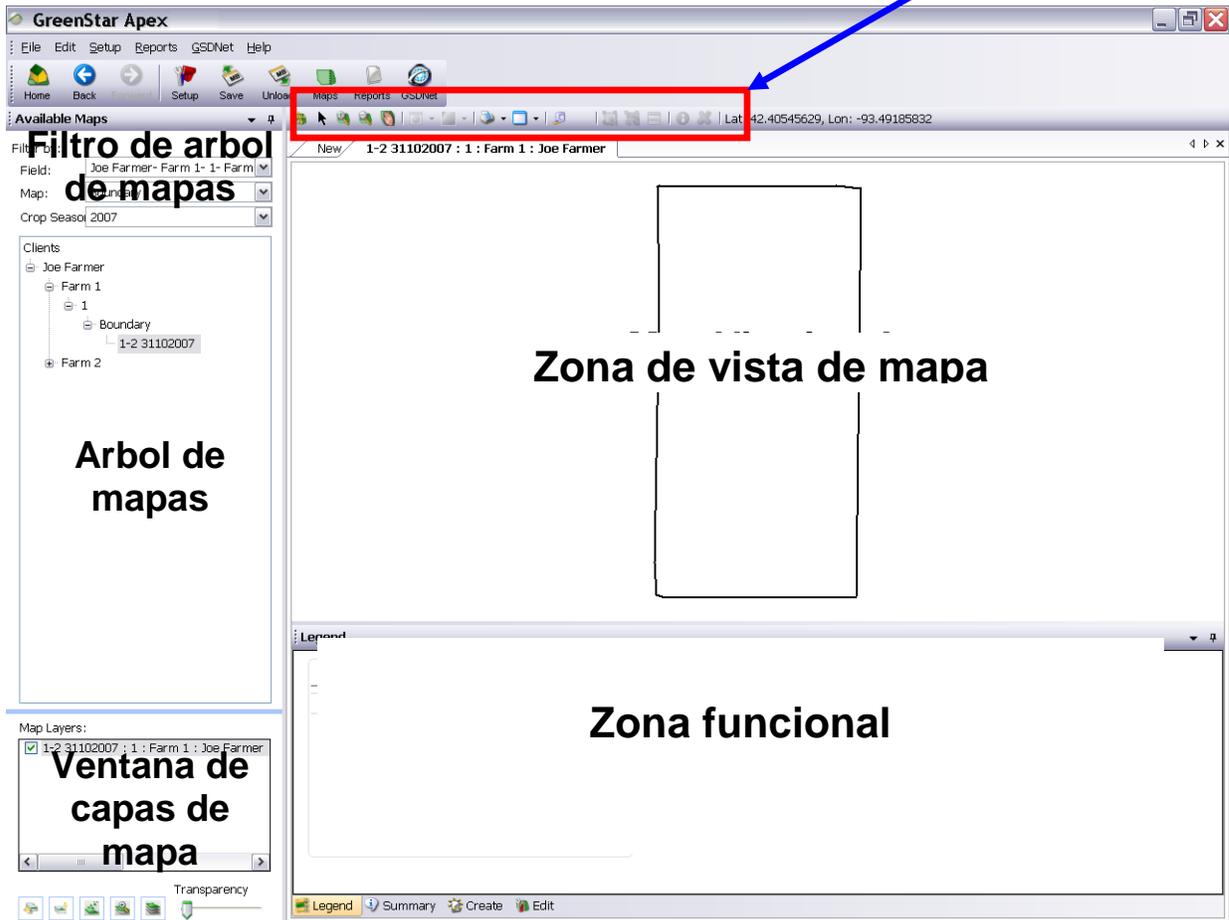
Capítulo 9: Herramientas de mapas



El icono de Mapas permite al usuario ver los datos registrados en el campo, crear prescripciones, modificar datos de configuración y crear pasadas A/B de guiado.

La vista de mapa tiene las zonas siguientes:

Herramientas de mapas



Filtro de árbol de mapas

Se pueden usar estos filtros para ocultar o mostrar los datos que se desea visualizar en el árbol de mapas. Por ejemplo, si se elige la campaña del año 2007, entonces solamente se visualizan todos los datos correspondientes a esa campaña en el árbol de mapas.

Existen tres alternativas según las cuales se pueden aplicar filtros:

- Campo
- Mapa
- Campaña agrícola

Arbol de mapas

El árbol de mapas le permite ver varios clientes, granjas, campos y capas de mapa. Si se hace clic en los diferentes mapas disponibles, se visualiza la capa de mapa específica seleccionada en la zona de visualización de mapa. Las capas dadas a continuación pueden verse en el árbol de mapas: Capas operacionales, indicadores, pasadas de guiado, imágenes aéreas, límites y zonas de gestión.

Ventana de capas de mapa

Una vez que se ha seleccionado un mapa del árbol, el mismo es añadido a la zona de visualización y a la ventana de capas de mapas. Esta función le permite disponer de sus mapas en capas, ajustar la transparencia y mover las capas de mapa hacia arriba o hacia abajo. La capa de mapa activa es aquella que aparece resaltada. Se puede ver la zona funcional de cualquier capa de mapas seleccionando el mapa que se desea ver en la ventana de capas de mapa. Si se quita la marca de la casilla, se oculta la capa de la zona de visualización de mapas.

Hay herramientas de capas disponibles debajo de la ventana de Capas de mapa. Estas herramientas sirven para gestionar las capas en la ventana de Capas de mapa. Estas herramientas sirven para lo siguiente:

- Mover la capa activa al próximo nivel superior.
- Mover la capa activa al próximo nivel inferior.
- Quitar la capa activa de la vista.
- Muestra toda la extensión de la capa activa del mapa.
- Generar mapa compuesto.

Zona de vista de mapa

La zona de vista de mapa es el lugar en que se visualizan geográficamente los mapas trazados en el campo y los mapas importados (es decir, los archivos de forma), junto con las pasadas de guiado e indicadores que se visualizan geográficamente en Apex. En la parte superior de la zona de vista hay botones

relacionados con el mapa visualizado, si se tienen abiertas varias páginas de mapas.

Zona funcional

La zona funcional de la sección de mapa le provee la capacidad de ver y gestionar los atributos del mapa específico visualizado.

Al hacer clic en las fichas que están en la parte inferior izquierda de la zona funcional, verá las zonas funcionales diferentes del mapa. No todas las zonas funcionales estarán disponibles con todos los mapas visualizados en la zona de visualización del mapa.

Las zonas funcionales incluyen:

- Leyenda
- Resumen
- Crear
- Editar

Dependiendo de la capa del mapa que esté activa, se visualizarán zonas funcionales diferentes.

Herramientas de mapas

Herramienta de extensión completa



La herramienta de extensión completa actualiza el mapa en la pantalla sin ampliación. La herramienta llevará la misma función para los mapas de granja o de campo.

Herramienta de seleccionar



En el mapa de granja, la herramienta de Seleccionar sirve para seleccionar un campo. En el mapa de campo, la herramienta de Seleccionar sirve para crear límites con la ficha de Editor de límites.

Herramienta de acercar



La herramienta Acercar se utiliza para ampliar el mapa. Se ampliará el área en la que haga clic. También se puede ampliar un área rectangular arrastrando el Mouse en un área específica mientras se presiona el botón del Mouse.

Para mayor exactitud, puede usar la función de acercar para ajustar los puntos de límite, los polígonos de prescripción, etc.

Herramienta de alejar



La herramienta Alejar se utiliza para reducir el tamaño del mapa. Se reducirá el tamaño del área en la que haga clic.

Herramienta de desplazar



La herramienta de desplazar se usa en lugar de las barras de desplazamiento para ajustar la posición del mapa dentro de la zona de vista. Coloque la mano sobre el mapa y pulse el botón izquierdo del Mouse; mueva el Mouse para desplazar el mapa. Suelte el botón izquierdo del Mouse cuando el mapa está en la posición deseada.

Herramienta de mapa de contornos



Un mapa de contornos (topográfico) emplea líneas de nivel (frecuentemente llamadas contorno a secas) para unir puntos de elevación (altura) igual o dentro de un margen determinado, mostrando así los valles y colinas y la empinación de las pendientes.

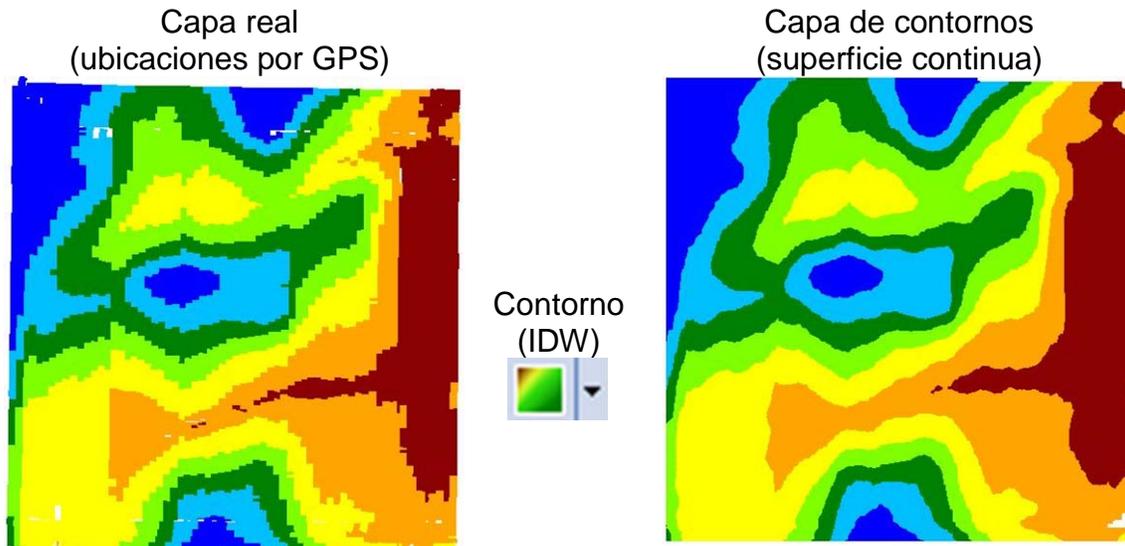
Una capa operacional puede convertirse en un mapa de contornos, el cual puede entonces usarse para crear una prescripción.

1. Abra una capa operacional empleando el árbol de mapas.
2. Ajuste la leyenda del mapa (opcional).
3. Haga clic en la herramienta de mapa de contornos . No haga clic en la flecha que apunta hacia abajo.
4. El mapa se convierte en un mapa de contornos. Si desea retornar al mapa original, haga clic en la herramienta de Mapa de contornos nuevamente.
 - **NOTA:** Este mapa puede usarse para crear una prescripción. Consulte el Capítulo 17 - Prescripciones > Crear prescripción usando un mapa de contornos.

Opciones avanzadas

El cuadro de opciones avanzadas de la herramienta de Mapa de contornos le permite ajustar los parámetros que regulan la generación de una capa de contornos. Para acceder a estas opciones, haga clic en la flecha abajo  y seleccione Opciones avanzadas.

La capa de contorno se crea utilizando el algoritmo IDW (ponderación de distancia inversa) para generar una superficie de tramas continuas a base de datos puntuales (ubicaciones por GPS). El IDW funciona empleando puntos de datos cercanos (dentro de un radio de búsqueda determinado) para calcular los valores de una imagen de tramas nueva. Esta trama se compone de celdas (píxeles) alineadas en hileras y columnas que forman una superficie continua, eliminándose así las aparentes separaciones entre los puntos obtenidos por GPS.



La ventana de Opciones avanzadas le permite ajustar parámetros del algoritmo de IDW que determinan la uniformidad del mapa resultante. Se pueden ajustar los tres parámetros de entrada siguientes:

Tamaño de celda – El tamaño (en las unidades seleccionadas) de cada pixel del mapa resultante (imagen de tramas).

Radio de búsqueda máximo – La distancia (radio de un círculo) que se utilizará para identificar los puntos que se incluirán en el cálculo de cada celda de trama interpolada.

Potencia - El parámetro de potencia determina el peso o ponderación asignado a los puntos vecinos, según la distancia que los separa de la celda interpolada. Los valores típicos oscilan de 0.5 a 3.

- Un valor mayor de potencia (2-3) da a los puntos vecinos más influencia y la superficie resultante tendrá más detalle (menos uniforme).
- Un valor menor de potencia (0.5-2) da mayor peso a puntos más alejados y la superficie resultante tendrá menos detalle (más uniforme).

Retículo – Si se quita la marca de la casilla Contorno, entonces el mapa será convertido en un mapa de retículo.

NOTA: Los valores que se introducen no se retienen una vez que se genera un mapa de contornos. Si se vuelve a ajustar la leyenda, Apex creará el mapa de contornos según los valores predeterminados. Se recomienda modificar la leyenda antes de crear el mapa de contornos. El mapa de contornos no se guarda al cerrarlo. Para verlo nuevamente, será necesario volverlo a generar.

Imprimir mapa - Vista de mapa único

Herramienta de imprimir mapa



Los mapas de capa de cliente, granja y campo pueden imprimirse con la herramienta de imprimir . Para poder imprimir una capa, hay que visualizar la misma en la vista de mapa.

La herramienta de imprimir imprimirá lo que se ve en la vista de mapa. Si el mapa ha sido acercado, Apex imprimirá la vista ampliada.

Ver mapa

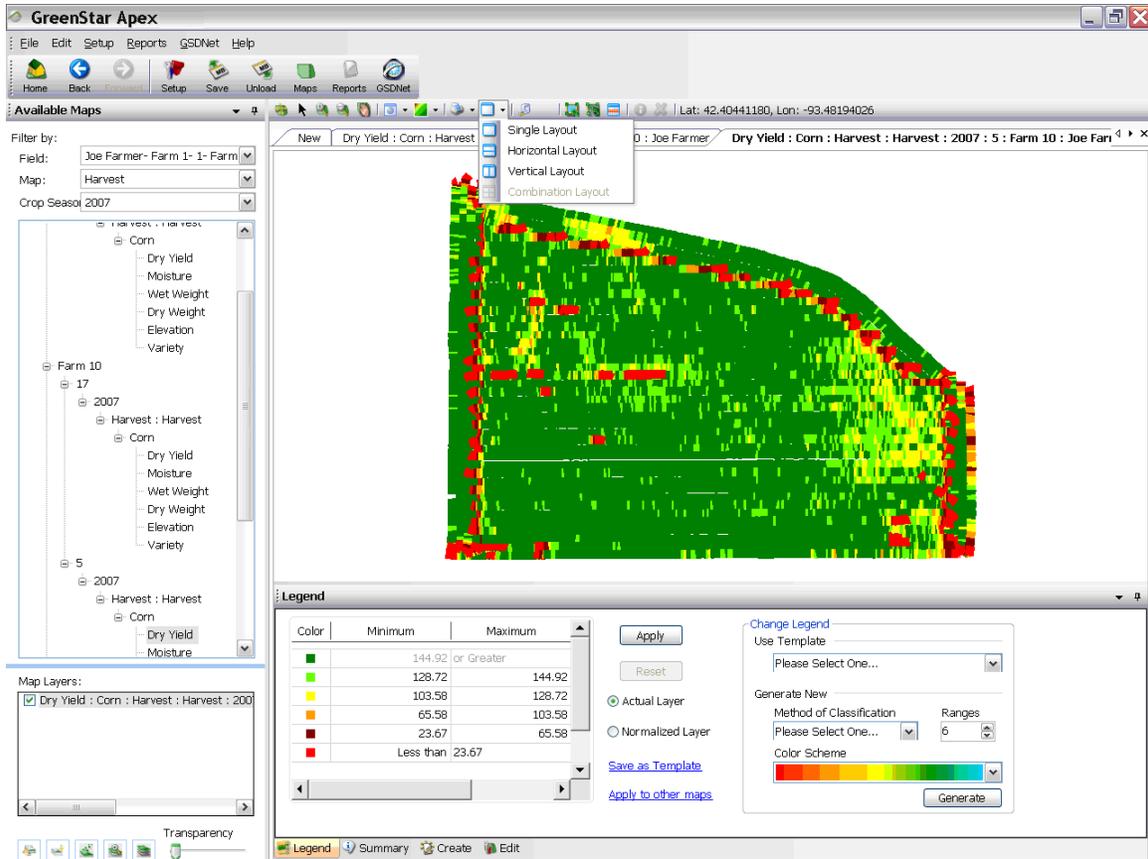
Acceda a la función de Vista de mapa seleccionando la flecha emergente  de la herramienta de imprimir. Esto le muestra una vista preliminar del resumen de mapa activo actual.

1. Abra la capa del mapa que desea ver y seleccione la flecha emergente de imprimir.
2. Apex le lleva a la página de informes con el resumen del mapa activo. Esto también visualiza el mapa que se está viendo en la zona de visualización de mapas.
3. Los iconos de la esquina inferior izquierda le dan la opción de imprimir o exportar el informe.
4. Para retornar a la página de mapas, seleccione el icono de mapas .

NOTA: Para cambiar la disposición de Ver informe de mapa de la vista de página sencilla a la de páginas múltiples, consulte el Capítulo 6 – Preferencias.

Dividir mapas

Apex le permite ver hasta cuatro mapas a la vez dentro de la zona de mapeo. Puede dividir la pantalla horizontalmente, verticalmente o en ambos sentidos. Se puede visualizar uno, dos, tres o cuatro mapas a la vez. La función predeterminada visualiza un mapa a la vez.



Ver dos mapas

1. Abra las dos capas que desea visualizar de la zona de Mapas disponibles.

NOTA: Haga clic con el botón derecho del Mouse en la segunda capa y seleccione *Crear mapa nuevo*. Esto posicionará las dos capas como fichas en la zona de visualización de mapas.

2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto a la herramienta de vista de mapa . Entonces se puede escoger Arreglo horizontal o Arreglo vertical.

NOTA: Esto visualizará los dos mapas; puede ser necesario desfijar la zona funcional para ver el mapa. Para desfijar la ventanilla de vista funcional, seleccione la tachuela ubicada en la parte superior derecha de la ventanilla de vista funcional.

3. Para regresar a la visualización de un mapa, seleccione la herramienta de vista de mapa .

Ver tres mapas

1. Abra las tres capas que desea visualizar de la zona de Mapas disponibles.

NOTA: Haga clic con el botón derecho del Mouse en las capas segunda y tercera, y seleccione *Crear mapa nuevo*. Esto posicionará las tres capas como fichas en la zona de visualización de mapas.

2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto a la herramienta de vista de mapa . Entonces se puede escoger Arreglo combinado.

NOTA: Esto visualizará los tres mapas; puede ser necesario desfijar la zona funcional para ver el mapa.

3. Haga clic y arrastre la ficha de la capa de mapa no visualizada en la vista de mapa. Apex resaltará las zonas en las cuales se puede visualizar el mapa.
4. Suelte el botón izquierdo del Mouse para dejar la capa de mapa en la zona resaltada.
5. Para regresar a la visualización de un mapa, seleccione la herramienta de vista de mapa .

Ver cuatro mapas

1. Abra las cuatro capas que desea visualizar de la zona de Mapas disponibles.

NOTA: Haga clic con el botón derecho del Mouse en las capas segunda, tercera y cuarta, y seleccione *Crear mapa nuevo*. Esto posicionará las cuatro capas como fichas en la zona de visualización de mapas.

2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto a la herramienta de vista de mapa . Entonces se puede escoger Arreglo combinado.

NOTA: Esto visualizará los tres mapas; puede ser necesario desfijar la zona funcional para ver el mapa. Al intentar ver más de cuatro mapas a la vez se activa una ventanilla indicando que se ha alcanzado el máximo de mapas. Esta ventana es una advertencia que los mapas consumen la capacidad de memoria y que se recomienda mantener abiertos solamente cuatro mapas a la vez.

3. Para regresar a la visualización de un mapa, seleccione la herramienta de vista de mapa .

Herramienta de regla



La herramienta de Regla le da la capacidad de medir distancias en la vista de mapa.

Para medir la distancia

1. Seleccione la capa que desea ver para medir una distancia.
2. Seleccione la herramienta de regla .
3. Haga clic en el mapa para seleccionar el punto de partida.
4. Mueva la regla al punto final.

NOTA: La distancia se visualiza cerca del icono de herramienta de regla .

5. Para inhabilitar la herramienta de regla, haga clic en el mapa.

Herramienta de selección de rectángulo



La herramienta de selección de rectángulo tiene dos funciones:

- Visualizar un resumen descriptivo para la zona seleccionada.
- Eliminación de puntos de datos geoespaciales

Visualizar un resumen descriptivo para la zona seleccionada

La Herramienta de selección de rectángulo puede usarse para ver las estadísticas de campo para una zona rectangular. Cada vez que dibuje un rectángulo nuevo, los datos en la ventanilla de Resumen de selección se cambiarán. La zona del informe es la zona trabajada dentro del rectángulo, la cual se determina a partir de los datos de los puntos. Para ver datos acerca de todo el campo, dibuje un rectángulo que incluye todos los sitios de datos.

Ver información para una zona rectangular:

1. Seleccione la capa de mapa para la cual desea ver la información.
2. Haga clic en la herramienta de selección de rectángulo .
3. Haga clic y arrastre para seleccionar los puntos de datos para los cuales desea ver la información.
4. Haga clic en la herramienta de visualizar resumen descriptivo para la zona seleccionada  para visualizar la información dentro del rectángulo.
5. Aparecerá una ventanilla de Resumen de selección con la información de los puntos seleccionados.
6. Puede usar el icono de imprimir  en la ventanilla Resumen de selección para imprimir un resumen de la información. La función de imprimir le lleva a la vista de informes e imprime un informe de resumen. Se puede regresar a la zona de mapas en cualquier momento haciendo clic en el icono de mapas .
7. Cierre la ventanilla de Resumen de selección al terminar.
8. Para eliminar el rectángulo del mapa, haga clic en el botón Anular .

Eliminación de puntos de datos geoespaciales

1. En la zona de mapas disponibles, seleccione la capa de mapa para la cual desea eliminar los puntos de datos.
2. Haga clic en la herramienta de selección de rectángulo .
3. Haga clic y arrastre para seleccionar los puntos de datos que desea eliminar.
4. Haga clic en la herramienta de eliminar puntos .
5. Seleccione Aceptar para eliminar los puntos o Anular para evitar eliminar los puntos.

NOTA: Los puntos se eliminan de modo permanente. La única forma de volverlos a poner es volver a descargar los datos no procesados en Apex.

Herramienta de selección de polígono



La herramienta de selección de polígono tiene dos funciones:

- Visualizar un resumen descriptivo para la zona seleccionada
- Eliminación de puntos de datos geoespaciales

Visualizar un resumen descriptivo para la zona seleccionada:

La Herramienta de selección de polígono puede usarse para visualizar las estadísticas de campo de una zona poligonal dibujada a mano.

Cada vez que dibuje un polígono nuevo, los datos en la ventanilla de Resumen de selección cambiarán. La zona del informe es la zona trabajada dentro del polígono, la cual se determina a partir de los datos de los puntos.

Para ver la información de una zona poligonal dibujada a mano

1. En la zona de mapas disponibles, seleccione la capa de mapa para la cual desea ver los puntos de datos.
2. Haga clic en la herramienta de selección de polígono .
3. Haga clic y arrastre para seleccionar los puntos de datos para los cuales desea ver la información.
4. Haga clic en la herramienta de visualizar resumen descriptivo para la zona seleccionada  para visualizar la información dentro del polígono.
5. Aparecerá una ventanilla de Resumen de selección con la información de los puntos seleccionados.
6. Puede usar el icono de imprimir  en la ventanilla Resumen de selección para imprimir un resumen de la información. La función de imprimir le lleva a la vista de informes e imprime un informe de resumen. Se puede regresar a la zona de mapas en cualquier momento haciendo clic en el icono de mapas .
7. Cierre la ventanilla de Resumen de selección al terminar.
8. Para eliminar el polígono del mapa, haga clic en el botón Anular .

Eliminación de puntos de datos geospaciales

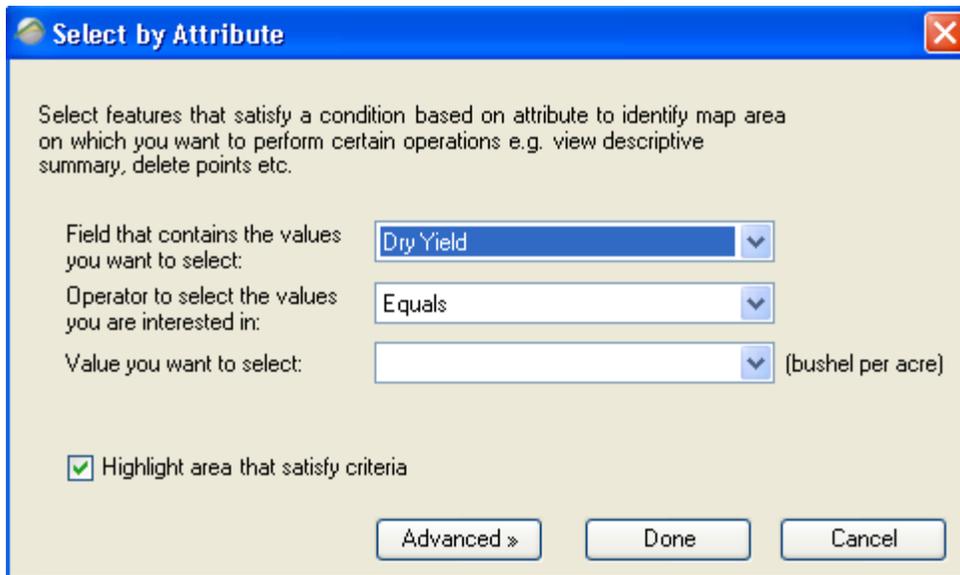
1. En la zona de mapas disponibles, seleccione la capa de mapa para la cual desea eliminar los puntos de datos.
2. Haga clic en la herramienta de selección de polígono .
3. Haga clic y arrastre para seleccionar los puntos de datos que desea eliminar.
4. Haga clic en la herramienta de eliminar puntos .
5. Seleccione Aceptar para eliminar los puntos o Anular para evitar eliminar los puntos.

NOTA: Los puntos se eliminan de modo permanente. La única forma de volverlos a poner es volver a descargar los datos no procesados en Apex.

Herramienta de selección de atributos



La herramienta de Selección de atributos permite al usuario especificar una condición basada en un atributo para identificar una zona de mapa en la cual se desean llevar a cabo ciertas operaciones. Por ejemplo, puede usar esta herramienta para ver un resumen descriptivo, operadores, máquinas o valores de rendimiento específicos.



Select by Attribute

Select features that satisfy a condition based on attribute to identify map area on which you want to perform certain operations e.g. view descriptive summary, delete points etc.

Field that contains the values you want to select: Dry Yield

Operator to select the values you are interested in: Equals

Value you want to select: (bushel per acre)

Highlight area that satisfy criteria

Advanced » Done Cancel

Para usar la herramienta de selección de atributos:

1. Haga clic en el icono de seleccionar por atributo , ubicado en la parte superior de la pantalla. Aparece el cuadro Seleccionar por atributo.
2. Utilice el menú desplegable para especificar cada uno de los parámetros que se identifiquen, y luego haga clic en Terminar.
 - Para definir sus criterios de búsqueda con mayor precisión, haga clic en el botón Avanzado y seleccione la información que desee utilizar para definir la búsqueda con mayor precisión.
3. En el mapa se visualizan en color gris las zonas identificadas.
4. Para ver la información que definió previamente, haga clic en el icono de visualizar resumen descriptivo para la zona seleccionada .
5. Puede usar el icono de imprimir  en la ventanilla Resumen de selección para imprimir un resumen de la información. La función de imprimir le lleva a la vista de informes e imprime un informe de resumen. Se puede regresar a la zona de mapas en cualquier momento haciendo clic en el icono de mapas .
6. Cierre la ventanilla de Resumen de selección al terminar.
7. Para deshacer la selección del mapa, haga clic en el botón Anular .

Nota: Utilice la herramienta de seleccionar por atributo para seleccionar el número de la carga, nombre o destino de la misma. Una vez que se han seleccionado los datos, utilice el icono de visualizar resumen descriptivo para la zona seleccionada para ver un resumen correspondiente a los datos seleccionados.

Capítulo 10: Mapas

Icono Mapas



Sección de mapas disponibles

Filtros de mapas disponibles

Filter by:

Field:	Joe Farmer- Farm 1- 1- Farm	▼
Map:	Harvest	▼
Crop Season:	2007	▼

Hay tres filtros de mapas disponibles en Apex. Puede seleccionar cualquiera de estos filtros para ordenar los datos del árbol de mapas. Esto le permite ver solamente la información que desea ver del árbol de mapas.

Campo: Visualiza las capas del cliente, granja y campo seleccionados. Por omisión, todas las casillas aparecen marcadas. Quite la marca de las casillas de los clientes, granjas y campos que no desea ver en el árbol de mapas. Haga clic fuera del cuadro desplegable para cerrarlo. El árbol de mapas queda filtrado según el cliente, granja y campo seleccionados.

Mapa: Visualiza las capas del tipo de mapa seleccionado. Quite la marca de las casillas de los tipos de capa que no desea ver en el árbol de mapas. Haga clic fuera del cuadro desplegable para cerrarlo. El árbol de mapas queda filtrado con los mapas seleccionados.

Campaña: Visualiza las capas correspondientes a las campañas seleccionadas. Quite la marca de las casillas de las campañas que no desea ver en el árbol de mapas. Haga clic fuera del cuadro desplegable para cerrarlo. El árbol de mapas queda filtrado con los mapas seleccionados.

NOTA: *Estos filtros se mantienen activos la próxima vez que abra el programa Apex.*

Zona de vista de mapa

En la parte superior de la zona de vista de mapa hay fichas que indican el nombre de la capa activa del mapa. Si se selecciona una ficha se abre la zona de vista de mapa hasta el límite de vista previo. La ficha Nuevo visualiza una zona de vista de mapa en blanco, a la cual se puede añadir capas de mapa adicionales.

Para añadir una capa de mapa a la zona de vista de mapa, seleccione una capa en el árbol de mapas. La capa de mapa aparece en la zona de vista de mapa y la ficha se designa según la capa de mapa seleccionada. La selección de capas de mapa adicionales las añade a la zona de vista de mapa activa. El orden de dibujo de las capas del mapa puede modificarse empleando las herramientas de mover la capa activa al próximo nivel superior  o mover la capa activa al próximo nivel inferior  que están debajo de la ventana de capas de mapa.

NOTA: Las capas de mapa pueden visualizarse en varias zonas de vista de mapa.

Hay dos opciones para visualizar una capa en una Zona de vista de mapa nueva:

- Seleccione la ficha Nuevo y luego seleccione la capa que desea abrir del árbol de mapas.
- Haga clic con el botón derecho del Mouse en la capa que desea visualizar del árbol de mapas y seleccione Crear mapa nuevo, o Añadir a mapa > Nuevo.

Ventana de capas de mapa

La ventana de capas de mapa permite colocar varias capas de mapa en una sola zona de vista de mapa. Las herramientas ubicadas debajo de la ventana de capas de mapa permiten ajustar la transparencia de la capa, mover capas hacia un nivel superior o inferior en la ventana para determinar el orden de visualización, retirar capas de la ventana de capas y de la zona de vista de mapas y generar un mapa compuesto a partir de dos o más capas de mapa.

Las capas de mapa se añaden a la ventana de capas de mapa y a la zona de vista de mapas cuando se las selecciona en el árbol de mapas. El orden de dibujo de las capas del mapa puede modificarse empleando las herramientas Mover la capa activa al próximo nivel superior o Mover la capa activa al próximo nivel inferior que están debajo de la ventana de capas de mapa. Para ampliar la vista hasta los límites de la capa, seleccione la capa del mapa para activarla y

haga clic en la herramienta de mostrar toda la extensión de la capa activa del mapa, debajo de la ventana de capas de mapa.

La transparencia de cualquier capa del mapa puede ajustarse seleccionando la capa en la ventana de capas de mapa para activarla. Luego, emplee el control deslizante de Transparencia, ubicado debajo de la ventana de capas de mapa, para ajustar la transparencia. El valor de ajuste de la transparencia de una capa de mapa se mantiene hasta que se lo vuelva a ajustar. Si la capa del mapa no aparece en la zona de vista de mapa, revise el valor de transparencia para asegurar que la capa no haya sido fijada como invisible.

Una capa de mapa en la zona de vista de mapa puede activarse o desactivarse por medio de marcar o quitar la marca de la casilla que aparece junto al nombre de la capa en la ventana de capas de mapa. Cuando se marca la casilla, la capa del mapa aparece en la zona de vista de mapa. Cuando se quita la marca de la casilla, la capa se desactiva y no aparece en la zona de vista de mapa. Si se quita la marca de la casilla, esto no elimina la capa de la zona de vista de mapa ni de la ventana de capas de mapa. Para eliminar una capa de mapa de la zona de vista de mapa y de la ventana de capas de mapa, haga clic en el nombre de la capa en la ventana de capas de mapa para activarla y seleccione la herramienta de quitar la capa activa de la vista, ubicada debajo de la ventana de capas de mapa.

Para crear un mapa compuesto, active dos o más capas operacionales con un mismo atributo y haga clic en la herramienta de generar mapa compuesto, ubicada debajo de la ventana de capas de mapa.

Para más detalles sobre mapas compuestos, consulte el Capítulo 18 - Mapas compuestos.

Zona funcional de mapas

La sección de zona funcional de mapas permite ver y editar la leyenda, ver información de resumen, crear capas de mapa adicionales o editar las propiedades de la capa activa del mapa en las fichas rotuladas Leyenda, Resumen, Crear y Editar. No todas las funciones se encuentran disponibles en todas las capas del mapa, por lo cual no se visualizan todas las fichas en todas las capas.

Leyenda



Se visualiza una leyenda cuando se abre una capa del árbol de mapas. La leyenda corresponde a la capa de mapa activa solamente. La leyenda se visualiza para las capas de mapa siguientes: capas operacionales, prescripciones, mapas compuestos, indicadores, límites y zonas de gestión. La leyenda no se visualiza para las capas de imágenes aéreas y de guiado.

Para más detalles sobre leyendas, consulte el Capítulo 11 - Leyendas.

Resumen



En una capa activa de mapa, la información del resumen puede verse haciendo clic en la ficha resumen de la parte inferior de la zona funcional. La información del resumen estará disponible para todas las capas del mapa.

Crear



Según la capa de mapa activo que se haya abierto, existe la capacidad de crear capas de límites, guiado (pasadas A/B), prescripción e indicadores o de descargar capas de imágenes aéreas y de mapas de suelo. No todas las capas de mapa tienen disponible la función de crear. La tabla siguiente describe cuáles capas de mapa incluyen la función de crear:

Capa de mapa activa	Capas de mapa creadas empleando la capa activa					
	Límite	Guiado	Indicadores	Prescripción	Mapa de fondo	Mapa de suelos
Límite		<input checked="" type="checkbox"/>				
Guiado						
Prescripción	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Zona de gestión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Mapa compuesto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indicadores						
Mapa de fondo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Capas operacionales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Para una descripción detallada sobre cómo crear cualquiera de las capas previamente mencionadas, consulte el capítulo individual de la capa de mapa.

NOTA: Una vez que se entra al modo de crear de una capa de mapa, las otras zonas de mapas quedan desactivadas para permitirle crear datos sin interferencias. Si se selecciona Terminar o Anular, se activan estas funciones.

Editar



La función de editar propiedades y capas de mapa específicas se encuentra en la ficha Editar de la zona funcional. No todas las capas tienen disponible la función de editar. A continuación se da una lista de las capas de mapa para las cuales esta función se encuentra disponible: Capas operacionales, límites, imágenes aéreas, guiado, indicadores, zonas de gestión y prescripciones.

Para una descripción detallada sobre cómo editar cualquiera de estas capas de mapa, consulte el capítulo individual de la capa de mapa.

Exportar mapa

- Consulte el Capítulo 7 - Gestión de datos

Exportar por lote

- Consulte el Capítulo 7 – Gestión de Datos

Mapas de cliente

El Mapa de cliente ofrece una vista de todos los límites de campo activos para un cliente seleccionado. Cada límite de campo tendrá un color correspondiente a la granja asociada.

Para más información sobre límites, consulte el Capítulo 12 – Límites.

Para ver un mapa de cliente diferente, seleccione un cliente diferente en el árbol de mapas.

Herramientas de mapas de cliente

Las herramientas de mapa siguientes se encuentran disponibles cuando se ve un mapa de cliente:

- Extensión completa
- Seleccionar
- Acercar
- Alejar
- Desplazar
- Imprimir mapa
- Dividir mapas
- Regla

Para más información en cuanto al uso de las herramientas de mapas, consulte el Capítulo 9 - Herramientas de mapas.

Zona funcional en un mapa de cliente

Cuando se visualiza un mapa de cliente, la leyenda es la única función disponible en la zona funcional.

Mapas de granjas

El mapa de granja ofrece una vista de todos los límites de campo activos para una granja seleccionada. Los límites de campo se visualizan junto con los nombres de los campos y sus superficies. Si el límite activo fue creado a base de datos de campo, el campo tendrá colores correspondientes a los cultivos especificados en los datos de campo.

Para más información sobre límites, consulte el Capítulo 12 – Límites.

Para ver un mapa de granja diferente, seleccione una granja diferente en el árbol de mapas.

Herramientas de mapas de granja

Las herramientas de mapa siguientes se encuentran disponibles cuando se ve un mapa de granja:

- Extensión completa
- Seleccionar
- Acercar
- Alejar
- Desplazar
- Imprimir mapa
- Dividir mapas
- Regla

Para más información en cuanto al uso de las herramientas de mapas, consulte el Capítulo 9 - Herramientas de mapas.

Zona funcional en un mapa de granja

Cuando se visualiza un mapa de granja, la leyenda es la única función disponible en la zona funcional.

Mapas de campo

Un mapa de campo ofrece una vista del límite del campo activo. Estos límites se pueden crear a base de los datos de campo o utilizando una imagen aérea dentro de Apex. Para más información sobre límites, consulte el Capítulo 12 - Límites.

Para ver un mapa de campo diferente, seleccione un campo diferente en el árbol de mapas.

Herramientas de mapas de campo

Las herramientas de mapa siguientes se encuentran disponibles cuando se ve un mapa de campo.

- Extensión completa
- Seleccionar
- Acercar
- Alejar
- Desplazar
- Imprimir mapa
- Dividir mapas
- Regla

Para más información en cuanto al uso de las herramientas de mapas, consulte el Capítulo 9 - Herramientas de mapas.

Zona funcional en un mapa de campo

Cuando se visualiza un Mapa de campo, la Leyenda es la única función disponible en la zona funcional.

Capas de mapa

- Aplicación
- Mapas de fondo
- Límite
- Compuesto
- Indicador
- Guiado
- Cosecha
- Zona de gestión
- Otra
- Prescripción
- Siembra
- Laboreo

Mapas de aplicación

Capa de dosis de aplicación objetivo

Una capa de dosis de aplicación objetivo muestra todas las dosis de aplicación seleccionadas por el operador.

Capa de dosis de control de aplicación

Una capa de dosis de control de aplicación muestra todas las dosis de aplicación intentadas por el controlador de dosis.

Capa de dosis de aplicación medida

Una capa de dosis de aplicación medida es una indicación real de todas las dosis de aplicación indicadas por los sensores del controlador de dosis.

Capa de profundidad de aplicación

Una capa de profundidad de aplicación muestra todas las profundidades de aplicación seleccionadas por el operador.

Capa de elevación

Una Capa de elevación muestra todos los puntos de elevación registrados durante la operación de aplicación.

Mapas de fondo

Los Mapas de fondo incluyen imágenes aéreas y otras capas de mapa creadas a partir del mapa de operación y zona de gestión.

Un mapa de imagen aérea es una vista de la superficie de la tierra tomada desde arriba que puede descargarse de TerraServer a través de GSDNet (función utilizable en EE.UU. solamente) gratuitamente. Para descargar las imágenes aéreas, es necesario tener una suscripción válida a GSDNet y conexión con Internet.

- Consulte el Capítulo 15 – Imágenes aéreas

Mapas de límites

Los mapas de límites son mapas del alcance del campo creados con los sistemas GreenStar 2 o GreenStar original, manualmente a partir de datos del campo o de imágenes aéreas en Apex empleando el editor de límites, o importados de otras fuentes de datos.

- Consulte el Capítulo 12 – Límites

Mapas compuestos

La función de mapas compuestos de Apex permite al usuario combinar varias capas de datos para un mismo campo y generar una capa agregada que contiene la información introducida.

- Consulte el Capítulo 18 – Mapas compuestos

Indicadores

Los indicadores son marcadores que se utilizan para rastrear la ubicación de objetos o condiciones del campo tales como puntos, líneas o superficies.

- Consulte el Capítulo 19 – Indicadores

Guiado

Pasadas A/B

Las pasadas A/B son trayectorias rectilíneas empleadas para guiar el vehículo a través del campo. Cada pasada está separada de la anterior por el ancho de una pasada (usualmente equivale al ancho del apero/máquina).

Curvas A/B y pasadas curvas

Una curva A/B es aquella que se graba para seguir un contorno, ladera, etc. Cada curva adyacente está separada de la anterior por el ancho de una pasada y cada curva tiene la misma forma que la inicial.

Pasada en círculo

Una pasada en círculo es un círculo que se define para usarlo con pivotes centrales con el fin de guiar el vehículo sobre las pasadas, cada una de las cuales está separada de la anterior por el ancho de pasada fijado.

- Consulte el Capítulo 13 – Guiado

Mapas de cosecha

Capa de rendimiento seco

Una capa de rendimiento seco visualiza los datos de rendimiento después de la aplicación por Apex de los cálculos de secado.

Capa de humedad

Una capa de humedad muestra la humedad real del cultivo medida por los sensores.

Capa de peso húmedo

Una capa de peso húmedo indica el peso real del cultivo medido por los sensores antes de la aplicación de los cálculos de secado.

Capa de peso seco

Una capa de peso seco visualiza el peso del cultivo después de la aplicación por Apex de los cálculos de secado.

Capa de rendimiento de pelusa

Una capa de rendimiento de pelusa visualiza los datos de rendimiento después de la aplicación por Apex de los cálculos de porcentaje de pelusa.

Capa de peso de algodón para semilla

Una capa de peso de algodón para semilla visualiza el peso real de algodón para semilla medido por los sensores.

Capa de peso de pelusa

Una capa de peso de pelusa visualiza el peso de algodón después de la aplicación por Apex de los cálculos de porcentaje de pelusa.

Capa de variedad

Una capa de variedad visualiza todas las variedades de semillas cosechadas.

Capa de elevación

Una capa de elevación visualiza todos los puntos de elevación registrados durante la operación de cosecha.

Mapas de zona de gestión

La capa de zona de gestión muestra la clasificación de zonas de un campo. Cada zona tendrá una descripción de colores.

- Consulte el Capítulo 14 - Mapas de suelo

Mapas de prescripción

El mapa de prescripción es una representación gráfica de la manera de aplicar un producto o sembrar semillas en un campo, así como de la dosis empleada. A diferencia de los demás mapas en Apex, la prescripción es creada manualmente por el usuario.

- Consulte el Capítulo 17 – Prescripciones

Mapas de siembra

Capa de dosis de siembra deseada

Una capa de dosis de aplicación deseada muestra todas las dosis de siembra seleccionadas por el operador.

Capa de dosis de control de siembra

Una capa de dosis de control de siembra muestra todas las dosis de aplicación intentadas por el controlador de dosis.

Capa de dosis medida de siembra

Una capa de dosis medida de siembra es una indicación real de todas las dosis de siembra aplicadas indicadas por los sensores del controlador de dosis.

Capa de profundidad de siembra

Una capa de profundidad de siembra muestra todas las profundidades de siembra seleccionadas por el operador.

Capa de variedad

Una capa de variedad visualiza todas las variedades de semillas sembradas.

Capa de elevación

Una capa de elevación visualiza todos los puntos de elevación registrados durante la operación de siembra.

Mapas de laboreo

Capa de profundidad de laboreo

Una capa de profundidad de laboreo muestra todas las profundidades de laboreo seleccionadas por el operador.

Capa de elevación

Una capa de elevación visualiza todos los puntos de elevación registrados durante la operación de laboreo.

Opciones de acceso con botón derecho del Mouse en el árbol de mapas

Se tienen disponibles las opciones siguientes cuando se hace clic con el botón derecho del Mouse en una capa del árbol de mapas. No todas las opciones se encuentran disponibles para todas las capas de mapa.

Crear mapa nuevo

Utilice esta opción para abrir una capa de mapa nueva en la zona de vista de mapa.

1. En el árbol de mapas, haga clic con el botón derecho del Mouse en la capa de mapa que desea abrir.
2. Seleccione Crear mapa nuevo.
3. Apex visualiza la capa en la zona de vista de mapa y la añade a la ventana de capas de mapa.

Añadir a mapa actual

Utilice esta opción para añadir una capa a la zona de vista de mapa actual.

1. En el árbol de mapas, haga clic con el botón derecho del Mouse en la capa de mapa que desea añadir.
2. Seleccione Añadir a mapa actual.
3. Apex visualiza la capa de mapa seleccionada en la zona de vista de mapa actual y añade la capa a la parte superior de la ventana de capas de mapa.

Añadir a mapa

Utilice esta opción para añadir una capa a una zona de vista de mapa específica cuando se tienen varias zonas de vista de mapa abiertas.

1. En el árbol de mapas, haga clic con el botón derecho del Mouse en el mapa que desea abrir.
2. Seleccione Añadir a mapa.
3. Apex visualiza los nombres de todas las zonas de vista de mapa abiertas. Cada zona de vista de mapa se designa con el nombre de la capa de mapa activa en la ventana correspondiente.
4. Seleccione la zona de vista de mapa a la cual desea añadir la capa de mapa.
5. Apex añade la capa seleccionada a la zona de vista de mapa seleccionada y a la ventana de capas de mapa.

Opciones de editar

Las funciones Mover a, Combinar con y Eliminar se encuentran disponibles cuando se selecciona una capa en el árbol de mapas y luego se selecciona Editar en la barra de menús o se hace clic con el botón derecho del Mouse en la capa del mapa. No todas las opciones se encuentran disponibles para todas las capas de mapa. La tabla dada a continuación describe las opciones disponibles con cada capa de mapa.

Capa de mapa	Opciones de editar				
	Mover a	Copiar a	Combinar con	Eliminar	Colección
Cliente			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Granja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Campo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Año	<input checked="" type="checkbox"/>				
Operación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cultivo/producto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Indicador	<input checked="" type="checkbox"/>				
Zonas de gestión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prescripciones	<input checked="" type="checkbox"/>				
Imagen aérea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Límite	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mapas compuestos				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guiado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Mover a

Utilice esta opción para mover las capas de mapa de la ubicación actual a otra. Esto elimina completamente las capas de mapa de su ubicación actual.

NOTA: Las capas individuales operacionales y de atributos de zonas de gestión no pueden moverse por separado.

Cuando se desplazan los límites, se aplican las reglas siguientes:

- Apex verificará las fechas de activación de los límites y mantendrá el límite activo en el cliente/granja/campo destinatario siempre activo.

- Si el límite movido tiene una fecha de activación posterior que la del límite destinatario, entonces Apex copiará el límite activo de la carpeta destinataria para preservar su estado activo actual.
- Si la misma fecha de activación existe tanto en el límite movido como en el límite de la carpeta de destino, Apex no podrá mover el límite.

NOTA: A continuación se dan las reglas para mover una prescripción que tiene un límite asociado:

- Apex verificará las fechas de activación de los límites y mantendrá el límite activo en el cliente/granja/campo destinatario siempre activo.
- Si el límite copiado tiene una fecha de activación posterior que la del límite destinatario, entonces Apex copiará el límite activo de la carpeta destinataria para preservar su estado activo actual.
- Si la misma fecha de activación existe tanto en el límite copiado como en el límite de la carpeta destinataria, Apex visualiza el mensaje: "El límite relacionado con la prescripción xxx tiene la misma fecha de activación que el límite xxx del campo destinatario xxx. ¿Desea usar dicho límite?" Haga clic en Sí si desea utilizar el límite de la carpeta destinataria. Haga clic en No para anular el traslado de la prescripción.

Copiar a

Utilice esta función para copiar capas de mapa de un punto fuente a un punto de destino. Se crea una copia nueva en la ubicación de destino.

Combinar con

Utilice esta función para combinar las capas de mapa con otro cliente/granja/campo, y hacer que los datos nuevos del enlace original sean leídos del enlace de destino de la combinación.

NOTA: Las capas individuales operacionales y de atributos de zonas de gestión no pueden combinarse.

Cuando se combinan límites, se aplican las reglas siguientes:

- Apex verificará las fechas de activación de los límites y mantendrá el límite activo en el cliente/granja/campo destinatario siempre activo.
- Si el límite movido tiene una fecha de activación posterior que la del límite destinatario, entonces Apex copiará el límite activo de la carpeta destinataria para preservar su estado activo actual.

- Si la misma fecha de activación existe tanto en el límite movido como en el límite de la carpeta de destino, Apex no podrá mover el límite.

NOTA: A continuación se dan las reglas para combinar una prescripción que tiene un límite asociado:

- Apex verificará las fechas de activación de los límites y mantendrá el límite activo en el cliente/granja/campo destinatario siempre activo.
- Si el límite copiado tiene una fecha de activación posterior que la del límite destinatario, entonces Apex copiará el límite activo de la carpeta destinataria para preservar su estado activo actual.
- Si la misma fecha de activación existe tanto en el límite copiado como en el límite de la carpeta destinataria, Apex visualiza el mensaje: "El límite relacionado con la prescripción xxx tiene la misma fecha de activación que el límite xxx del campo destinatario xxx. ¿Desea usar dicho límite?" Haga clic en Sí si desea utilizar el límite de la carpeta destinataria. Haga clic en No para anular el traslado de la prescripción.

Eliminar

Utilice esta opción para eliminar capas de mapa del árbol de mapas.

NOTA: Los datos que se eliminan no se quitan del archivo. Es posible volver a descargar capas operacionales, indicadores, pasadas de guiado y límites que se habían importado de GreenStar. Se pueden volver a importar imágenes aéreas, zonas de gestión y archivos de forma de límites. Los datos creados en Apex tales como prescripciones, indicadores, límites, pasadas de guiado y mapas compuestos o imágenes aéreas y mapas de suelo descargados de GSDNet se eliminan de modo permanente. Consulte el Capítulo 3 - Hacer copia de seguridad y restaurar, para las instrucciones de restaurar una copia de seguridad que contenga estos datos.

Colección

La función de colección permite aplicar las funciones Mover a, Copiar a, Combinar con y Eliminar a todas las capas de mapa que están bajo una sola capa.

Capítulo 11: Leyendas

Para asegurar que los mapas puedan leerse correctamente, la leyenda explica los colores o símbolos que se utilizan en el mapa. De modo similar a un diccionario, la leyenda proporciona el significado de lo que representan los colores o símbolos del mapa. Por ejemplo, el color verde puede ilustrar maíz de alto rendimiento en el mapa, así que este color se designa para representar todos los valores de rendimiento de 190-350 bu/ac. Si se hace corresponder un intervalo de valores con un color, esto ayuda a establecer comparaciones entre varios mapas de campos.

Plantillas de leyenda

Las plantillas de leyenda permiten guardar una leyenda para un tipo de mapa seleccionado (por ejemplo, rendimiento seco, dosis de semillas). La plantilla de leyenda guardada puede aplicarse a los tipos de mapa similares para un cliente/granja/campo específico o en forma general a todos los clientes/granjas/campos que contienen la información configurada en la plantilla. Por ejemplo, se puede crear una leyenda de "Rendimiento de soja" que incluya las mismas 3 categorías (amarillo = 10-30 bu/ac, naranja = 31-50 bu/ac, verde = 51-150) y aplicar esta leyenda a varios clientes/granjas/campos con información de cosecha de soja.

NOTA: Si un usuario crea una plantilla de leyenda de rendimiento en seco, la misma puede aplicarse a todas las capas de rendimiento en seco si el producto seleccionado es el producto establecido en la plantilla. Las plantillas de leyendas no pueden aplicarse a un mapa de variedad.

Crear una plantilla de leyenda:

1. Haga clic en el icono Configurar. 
2. Haga clic en Leyenda bajo Varios en la columna izquierda de la pantalla.
3. Haga clic en Nuevo para crear una plantilla de leyenda.
4. Establezca el nombre de la plantilla; éste será el nombre que la identifica. Los nombres de las plantillas deben ser únicos.

NOTA: Se recomienda asignar un nombre descriptivo que incluya el tipo de mapa, el producto y el propósito. Una estrella roja identifica la información requerida.

5. Seleccione el tipo de leyenda: Existen diferentes tipos de mapas para los cuales se puede crear una leyenda. La lista incluye:
 - Rendimiento en seco
 - Humedad de cosecha
 - Peso húmedo (Peso de algodón para semilla)
 - Peso húmedo de forraje
 - Peso seco (Peso de pelusa)
 - Peso seco de forraje
 - Rendimiento pelusa
 - Volumen de dosis de aplicación (abarca las dosis medidas, deseadas y de control)
 - Masa de dosis de aplicación (abarca las dosis entregadas, deseadas y de control)
 - Profundidad de aplicación
 - Profundidad de siembra
 - Masa de dosis de semillas
 - Semillas de dosis de semillas
 - Profundidad de laboreo
 - Elevación
 - Datos normalizados - Porcentaje
 - Datos normalizados - Desviación estándar

6. Seleccione el producto del cuadro desplegable, podrá seleccionar una de las alternativas siguientes:
 - No específica a producto: Si se elige la primera opción de producto, No específica a producto, la leyenda no tiene que estar vinculada con un producto específico. Por ejemplo, si el tipo de leyenda es de Masa de dosis de semillas y el producto elegido es No específica a producto. Esta leyenda entonces podrá aplicarse a cualquier mapa de siembra que se exprese en términos de masa (lb/ac, kg/ac, etc.).
 - Tipos de cultivo: La lista de productos visualiza solamente los cultivos no desactivados. Por ejemplo, al crear una plantilla para Rendimiento en seco y Espárrago, si el espárrago está en la lista de cultivos desactivados será necesario editar el cultivo y quitar la marca de la casilla de desactivación de este cultivo.
 - Aplicación: Para los tipos de leyenda asociados con la aplicación de productos, en la lista de productos se visualizan fertilizantes, productos químicos y mezclas de tanque. Al seleccionar una mezcla de tanque, está plantilla será válida para todos los productos asignados a una mezcla de tanque.

7. Seleccione la unidad de medida: la unidad de medida disponible dependerá del tipo de leyenda seleccionado.

8. En el cuadro de Llenar el conjunto de trabajo inicial, seleccione una combinación de colores para asignarla a la leyenda nueva.
9. Seleccione Llenar a base de la información siguiente.
10. Introduzca el valor mínimo y el máximo para la leyenda.
11. Seleccione la cantidad de clases deseada.
12. Haga clic en Llenar. Esto genera una nueva plantilla para la leyenda en el cuadro a la derecha. Se pueden editar los valores mínimo y máximo de cada categoría para crear la plantilla deseada
13. Después de haber editado valores de leyenda y de tener una plantilla que desee utilizar de modo consistente en Apex, tiene la opción de seleccionar la plantilla como la plantilla predeterminada. Marque la casilla Usar como ámbito predeterminado para hacer que Apex utilice esta leyenda para todos los mapas (con este tipo específico de leyenda) que no tengan asignada una leyenda actualmente.
14. Para guardar la plantilla, seleccione Añadir a la lista o Terminar. Para desechar las modificaciones hechas, seleccione el botón Anular.
 - Si se selecciona Añadir a la lista, esto le permite crear otra plantilla de leyendas. Si selecciona Terminar, se añade la plantilla que se ha preparado a la lista, se cierra el cuadro de Añadir plantilla de leyenda nueva y se retorna al cuadro de Leyendas existentes.

Modificación de una plantilla existente:

1. Haga clic en el icono Configurar. 
2. Haga clic en Leyenda bajo Varios en la columna izquierda de la pantalla.
3. En el cuadro de grupo de Leyenda existente, seleccione la leyenda que desea modificar.
4. Seleccione Modificar. Esto le mostrará el cuadro de Editar plantilla de leyenda.
5. Modifique el formato de la plantilla de leyenda deseada y haga clic en Actualizar para guardar las modificaciones, o en Anular para desecharlas.

Usar como ámbito predeterminado

Cuando se marca la casilla de Usar como ámbito predeterminado, Apex emplea esta plantilla de leyenda para todos los mapas (del mismo tipo específico de leyenda) que no tengan una leyenda asignada.

Crear una leyenda usando un mapa

1. Seleccione el icono Mapas. 
2. En el árbol de mapas, seleccione el cliente/granja/campo y la capa para la que desea crear una leyenda.
3. Si desea usar una leyenda ya creada para un mapa, seleccione el cuadro desplegable bajo Usar plantilla para seleccionar la plantilla deseada (vea la sección Plantillas de leyenda).
4. Para generar una leyenda nueva bajo Generar nueva, se puede editar la información siguiente seleccionando Método de clasificación, Dehesa y Combinación de colores.
 - a. Separaciones naturales: La leyenda de separaciones naturales evalúa la cantidad de puntos en un intervalo específico y asigna los colores correspondientemente. Como resultado, la leyenda tiene mayor precisión en las zonas que tienen más valores comunes en comparación con los intervalos de distribución normal.
 - b. Desviación estándar: Con este método se añade o resta el valor de desviación estándar del valor medio (promedio). Hay cuatro selecciones posibles: 0.25, 0.50, 0.75 ó 1.00. La desviación estándar funciona mejor con los campos cuyos datos tienen variaciones grandes en sus valores.
 - c. Valores objetivo: Este método sirve mejor para las capas de dosis de aplicación y de siembra. La leyenda se calcula empleando sus dosis deseadas de aplicación o de siembra. Apex creará ocho valores objetivo basados en los datos recopilados en el campo. Para las capas de cosecha y humedad se usan valores máximo y mínimo de rendimiento o humedad guardados anteriormente que se dividen en intervalos uniformes.

Editar una leyenda de mapa

Modifique los niveles mínimo y máximo

1. En el árbol de mapas, seleccione el cliente/granja/campo y la capa que desea modificar.
2. En el retículo de leyenda, haga clic en los números mínimo y máximo que desea modificar.
3. Introduzca el número deseado.

Editar el color del nivel

1. Haga clic en el cuadro de color del nivel específico que desea modificar. Esto visualiza un cuadro de editar color.
2. Seleccione el color nuevo que desea usar.
3. Seleccione Aceptar para activar el color.

Precisión de redondeo

1. Haga clic en la flecha hacia arriba o hacia abajo para establecer la cantidad de dígitos decimales deseada.

Guardar una leyenda de mapa como una plantilla

1. En el árbol de mapas, seleccione el cliente/granja/campo y la capa que desea ver.
2. Pase a la zona funcional y seleccione Guardar como Plantilla. Esto le lleva a la ventana Añadir nueva plantilla de leyenda.
3. Escriba el nombre de la plantilla.
4. Seleccione Tipo de leyenda, Producto y Unidades de medida de los menús desplegables.
5. Llene la demás información requerida.
6. Seleccione Terminar.

Aplicar una leyenda de mapa a otro mapa

1. En el árbol de mapas, seleccione el cliente/granja/campo y la capa que desea ver.
2. Pase a la zona funcional y seleccione Aplicar a otros mapas. Esto le lleva a la ventana “Aplicar plantilla de leyenda”.
3. En el árbol de mapas, expanda la empresa, cliente, granja y campo para seleccionar los mapas a los cuales desea aplicar la leyenda.
4. Haga clic en Aplicar.

Normalizar mapas

Los datos normalizados muestran rápidamente la distribución promedio de los datos de rendimiento de un campo. Una distribución normal de datos significa que la mayoría de los puntos de rendimiento se aproximarán al valor promedio de bushel/acre (calculado por medio de hacer clic en el botón de Información de campo), mientras que algunos puntos de rendimiento del campo estarán por encima o debajo del valor promedio.

Puesto que se está buscando no sólo el valor promedio, sino también los valores que están por encima o por debajo del promedio, podría resultar más fácil utilizar leyendas que contienen un número impar de colores de incremento. Por ejemplo, si la leyenda utiliza cinco colores, se sabe que el valor promedio será el color central, y que los dos colores encima del punto central representan un rendimiento mayor que el promedio, mientras que los dos colores debajo representan un rendimiento menor que el promedio.

Además de definir el número de segmentaciones de color, también es necesario escoger el valor de medición: porcentajes o desviación estándar.

Si escoge utilizar porcentajes, el rendimiento promedio del campo se fija al valor 100. Los datos de rendimiento superiores al promedio reciben un valor de porcentaje superior a 100, y los datos de rendimiento inferiores al promedio reciben un valor de porcentaje menor que 100.

Si escoge utilizar la desviación estándar, el valor promedio de rendimiento del campo se fija como la media. Apex entonces distribuye los datos por encima y por debajo de la media, expresándolos en términos de desviación.

Utilice el botón de la zona funcional de la leyenda de una capa de mapa de operaciones para normalizar los datos. El método de normalización puede cambiarse utilizando las Preferencias de mapas.

- Consulte el Capítulo 6 - Preferencias > Mapas

Capítulo 12: Límites

Importar límites

- Para importar límites en Apex, consulte el Capítulo 7 - Gestión de datos > Importar límites de campo

Tipos de límites

Límites exteriores

Un Límite exterior define el alcance de un campo y se representa por medio de un polígono que abarca hasta el perímetro del campo. Los límites exteriores se utilizan para recortar otras capas de mapas y desempeñan un papel en el funcionamiento de Swath Control Pro y de iTEC Pro. Los límites exteriores pueden crearse en el campo con un sistema GreenStar 2, GreenStar original o Apex. Los límites creados en Apex pueden dibujarse manualmente o generarse automáticamente sobre la base de datos del campo.

Creación de límites exteriores manualmente

1. Abra cualquiera de las capas del árbol de mapas y haga clic en la ficha Crear.
2. Haga clic en el vínculo Límite.
3. Seleccione el botón Dibujar manualmente de la barra de herramientas y seleccione una herramienta de dibujo del menú desplegable.
4. Haga clic en el mapa para empezar a dibujar.

NOTA: *El límite deberá constar de un mínimo de 3 puntos.*

5. Luego de haberse dibujado el límite, haga clic en la herramienta de cursor para terminar el límite.

NOTA: *Cuando se utiliza la herramienta de polígono para dibujar un límite, si se hace doble clic, se completa el dibujo del límite.*

6. Se añade el límite al retículo; seleccione el tipo de límite en el menú desplegable. En este caso, el límite es exterior solamente.

7. Repita los pasos 1-6 si el campo tiene más de un límite exterior.

NOTA: *Los límites exteriores múltiples NO pueden solaparse entre sí.*

NOTA: *Los límites exteriores múltiples se muestran CONECTADOS POR TIERRA en la pantalla GS2.*

- Consulte el Capítulo 7 – Gestión de datos > Guardar a tarjeta

8. El límite exterior deberá estar designado por un nombre general de límite.

9. Seleccione Terminar. El límite se guarda en el árbol de mapas.

Límites interiores

Los límites interiores definen zonas dentro de un límite exterior que no se siembran. Un ejemplo de límite interior es una vía acuática con pasto que se encuentra en el interior de un campo. Los límites interiores pueden clasificarse como pasables o impasables y forman parte integral de Swath Control Pro y de iTEC Pro. Los límites interiores pueden crearse en el campo con el sistema GreenStar 2. Los límites internos pueden importarse, visualizarse y exportarse de Apex.

Creación de límites interiores manualmente

1. Abra cualquiera de las capas del árbol de mapas y haga clic en la ficha Crear.
2. Haga clic en el vínculo Límite.
3. Seleccione el botón Dibujar manualmente de la barra de herramientas y seleccione una herramienta de dibujo del menú desplegable.
4. Haga clic en el mapa para empezar a dibujar.

NOTA: *El límite deberá constar de un mínimo de 3 puntos.*

5. Luego de haberse dibujado el límite, haga clic en la herramienta de cursor para terminar el límite.
6. Se añade el límite al retículo; seleccione el tipo de límite en el menú desplegable. En este caso, el límite es interior pasable o impasable.
7. Designe al límite interior con un nombre único.

8. Repita los pasos 1-7 si el campo tiene más de un límite interior.
9. Seleccione Terminar. El límite se guarda en el árbol de mapas.

Generación de límites automáticamente

1. Abra cualquiera de las capas del árbol de mapas y haga clic en la ficha Crear.
2. Haga clic en el vínculo Límite.
3. Haga clic en el botón de generar automáticamente en la barra de herramientas.
4. Se añade el límite al retículo; seleccione el tipo de límite en el menú desplegable.

NOTA: *Los límites exteriores múltiples se muestran CONECTADOS POR TIERRA en la pantalla GS2.*

- Consulte el Capítulo 7 – Gestión de datos > Guardar a tarjeta

5. El límite exterior deberá estar designado por un nombre general de límite.
6. Seleccione Terminar. El límite se guarda en el árbol de mapas.

Límites de cabeceros

Los límites de cabeceros definen las zonas cerca del límite de un campo en las cuales el sentido de los cultivos sembrados es perpendicular al sentido de las hileras a lo largo del campo. Los límites de cabecero forman parte integral de Swath Control Pro y de iTEC Pro, y sólo pueden crearse en el campo usando el sistema GreenStar 2. Los límites de cabecero pueden importarse, visualizarse y exportarse de Apex.

Ver un límite

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campos.
2. Expanda el título de límites y verá las capas de límites.
3. Seleccione la capa de límite que desea ver y la misma aparecerá a la derecha.

Visualización de límites

Límites exteriores: línea continua negra

Límites de cabeceros: línea de puntos roja

Interior pasable: línea continua amarilla

Interior impasable: línea continua negra dentro del límite exterior

Editar un límite existente

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de límites y seleccione la capa de límites que desea modificar.
2. Haga clic en el icono de editar  en la zona funcional ubicada cerca de la parte inferior de la pantalla.
3. Si desea cambiar el nombre del límite, haga clic en el cuadro de Nombre del límite e introduzca el nombre nuevo del límite.
4. Para convertirlo en el límite activo, marque la casilla Activa. El límite activo se utiliza para recortar las zonas de gestión importadas, las capas de mapa de suelo descargadas usando GSDNet y los mapas de prescripción. Los límites activos también se guardan en la tarjeta.
5. Seleccione el botón Reducir puntos si desea reducir el número de puntos (vértices) que componen el límite exterior.

NOTA: Apex reducirá la cantidad de puntos una vez (si se pulsa el botón múltiples veces, no se reducirán puntos adicionales).

6. Cuando esté satisfecho con el límite, seleccione Terminar para guardarlo. Si no está satisfecho, seleccione Anular y vuelva a iniciar el proceso.
7. Para editar uno o varios vértices, utilice la herramienta de editar vértices que aparece en el cuadro desplegable de Puntero.

A veces, al hacer clic en el mapa no se agrega ni elimina un punto. Apex no añade un punto si el mismo está demasiado cerca de un punto existente con la resolución actual. Para resolver esta situación, proceda de la manera siguiente:

1. Haga clic en el icono de ampliar  para acceder a la función de ampliar; haga clic en el mapa para aumentar la definición. Para reducir la imagen, seleccione el icono de alejar  y haga clic en el mapa para reducir la definición.

2. Al terminar la ampliación, haga clic en el icono de de seleccionar  para reanudar el modo de editar.

Apex no añade ni elimina un punto si el límite resultante cruza sobre sí mismo. Para evitar la creación de límites que se crucen sobre sí mismos, puede resultar útil añadir puntos intermedios y avanzar, de modo que se añadan o eliminen los puntos deseados.

Eliminación de puntos múltiples

1. Compruebe que la capa de límites se encuentre abierta.
2. Haga clic en el botón de Puntero de la barra de herramientas.
3. Seleccione el menú Vértices y elija una herramienta de selección.
4. Según la herramienta de selección elegida, dibuje un polígono alrededor de los vértices o seleccione los vértices que se desea eliminar individualmente.
5. Seleccione el botón Eliminar de la barra de herramientas, o pulse la tecla Eliminar del teclado.
6. Los vértices seleccionados se eliminan.

Copiar y pegar

1. Compruebe que la capa de límites se encuentre abierta.
2. Seleccione uno o varios polígonos de límite.
3. Seleccione la herramienta de Copiar de la barra de herramientas.
4. Los límites pueden pegarse en otra capa de límite por medio de cerrar la capa de límite existente y abra una capa nueva, o por medio de abrir una ficha nueva y abrir un límite nuevo.

NOTA: Compruebe que todas las capas pegadas tengan asignados sus atributos en el retículo antes de guardarlas.

Edición de vértice sencillo

1. Compruebe que la capa de límites se encuentre abierta.
2. Seleccione una forma del mapa o retículo.
3. Seleccione la herramienta de Editar vértice sencillo de la barra de herramientas de puntero.
4. Para añadir un vértice, haga clic en cualquier punto del mapa.
5. Para eliminar un vértice, haga clic en el vértice dos veces.
6. Para desplazar un vértice, haga clic en el vértice y arrástrelo.

Deshacer y Rehacer

1. Compruebe que la capa de límites se encuentre abierta.

NOTA: Las funciones de *Deshacer* y *Rehacer* responden únicamente si se ha realizado alguna acción. Por ejemplo, si se eliminaron puntos, esa acción puede deshacerse.

2. Seleccione el botón *Deshacer* y seleccione una de las acciones dadas a continuación.

NOTA: Las acciones que aparecen en el cuadro desplegable empiezan por la más reciente. Si se selecciona la última acción del cuadro desplegable, se deshacen todas las acciones previas.

3. Las acciones seleccionadas se deshacen.
4. Las acciones deshechas pueden rehacerse si se selecciona el botón *Rehacer* y se efectúan los pasos 1-3 previos.

Desplazamiento de un límite

1. Compruebe que la capa de límites se encuentre abierta.
2. Seleccione una o más formas del retículo o del mapa.

NOTA: Si el usuario mantiene pulsada la tecla *CTRL* o de mayúsculas del teclado, podrá seleccionar más de una forma para moverla.

3. Seleccione el botón de mover de la barra de herramientas.
4. Mueva las formas en el sentido deseado. Seleccione el botón de Cursor o haga clic en cualquier punto fuera del límite seleccionado para salir.

Resumen de límites

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de límites y seleccione la capa de límites que desea ver.
2. Haga clic en el icono de resumen  en la zona funcional. El límite deberá estar en la capa activa para poder visualizar el resumen (el límite activo deberá aparecer resaltado en la ventanilla de capas de mapa).
3. La vista de resumen muestra el cliente, granja, campo, superficie de límites, superficie de límites interiores, la superficie de límites de campo (límite exterior menos límite interior) y la superficie interior total.

NOTA: El resumen se visualiza según los límites disponibles en la capa del mapa.

Leyenda de límites

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de límites y seleccione la capa de límites cuya leyenda desea ver.
2. Haga clic en el icono de leyenda  en la zona funcional.
3. El retículo de leyenda visualiza los límites exteriores, interiores y de cabeceros.

Zona funcional para crear límites

Se pueden crear Guiado, Prescripciones, Indicadores, Imágenes aéreas y Mapas de suelo cuando se utiliza la función de crear límites.

Imprimir límite

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de límites y seleccione la capa de límites que desea imprimir.

2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen dos opciones:
 - La función Imprimir mapa abre una ventanilla de impresión y le indica que seleccione una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de límites. En esta página de informe puede imprimir el resumen de límite y también activar la exportación de archivo en formato .pdf que puede guardarse electrónicamente.

Guardar límite en tarjeta de datos

1. Haga clic en el icono de guardar  para guardar los datos de límites en la tarjeta.
2. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de límites. Seleccione los límites que desea guardar en la tarjeta además de la información adicional deseada.

NOTA: Si un límite contiene varios límites exteriores, estos límites se **CONECTAN POR TIERRA** al guardarlos en la tarjeta. Eso se debe a limitaciones en la pantalla GS2, la cual no es capaz de visualizar varios límites exteriores.

El producto se aplica sobre esta franja estrecha de tierra si Swath Control Pro se deja activado y el solape se fija en 100% en la vista de parámetros de Swath Control Pro. Para evitar una cobertura no esperada, siempre desactive Swath Control Pro o ponga el interruptor maestro en la posición desconectada al transportar la máquina de un campo a otro.

- Consulte el Capítulo 7 – Gestión de datos > Guardar a tarjeta

Capítulo 13: Guiado

Pasadas A/B de guiado

Apex le provee la capacidad de crear, gestionar y visualizar pasadas A/B de guiado para las aplicaciones de sistemas de guiado GreenStar 2.

Puede visualizar las pasadas A/B de los datos de campo descargados si las pasadas A/B de guiado estuvieron presentes cuando se descargaron los datos de campo en el programa Apex.

Puede crear pasadas A/B en Apex para usar con las aplicaciones de sistemas de guiado GreenStar 2.

Puede gestionar las pasadas A/B editando el nombre o enviando la pasada A/B a la tarjeta de datos para uso en el sistema GreenStar 2.

Crear pasadas A/B con el método A + B

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campo y seleccione la capa de campo para la cual desea crear las pasadas A/B.
2. Haga clic en el icono de crear  en la zona funcional.
3. Seleccione Guiado.

NOTA: Una vez que se entra al modo de crear guiado, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

4. Haga clic en el cuadro Nombre para introducir el nombre de la pasada A/B que desea crear.
5. Introduzca el espacio entre pasadas (el ancho del apero, de la barra pulverizadora o de la plataforma de corte).
6. Seleccione el punto A haciendo clic en un punto del mapa con el puntero del Mouse.

NOTA: Después de la selección del punto A, Apex visualizará un ejemplo de la pasada que se creará.

7. Seleccione el punto B haciendo clic en un punto del mapa con el puntero del Mouse. Esto dibuja la pasada en el mapa.
8. Haga clic en el botón Guardar para guardar la pasada A/B. Si se hace clic en Anular, se desechan las modificaciones y no se guarda la pasada.

Las pasadas A/B se guardan en el árbol de mapas, bajo el cliente, granja y campo respectivos. Una vez que se guardan las pasadas A/B, Apex automáticamente abre la pasada A/B que ha creado y visualiza el resumen de la pasada A/B.

9. Para ver las líneas de pasadas a partir de la línea A/B recién creada, haga clic en el icono de editar  en la zona funcional.
10. Marque la casilla de Líneas de pasadas .
11. La opción de editar permite editar el nombre y ancho de pasada de la pasada A/B.
12. Una vez que se ha terminado de editar valores, haga clic en Terminar para guardar las modificaciones, o en Anular para desecharlas.

NOTA: Para poder ver todas las pasadas A/B, es necesario tener abierta una capa operacional o una capa de límites. Además, las pasadas A/B deberán encontrarse en la capa de mapas activa. Las pasadas A/B se activan seleccionando la capa de guiado correspondiente en la ventana de capas de mapa.

Crear pasadas A/B con el método A + rumbo

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campo y seleccione la capa de campo para la cual desea crear las pasadas A/B.
2. Haga clic en el icono de crear , en la zona funcional.
3. Seleccione Guiado.

NOTA: Una vez que se entra al modo de crear guiado, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

4. Haga clic en el cuadro Nombre para introducir el nombre de la pasada A/B que desea crear.

5. Introduzca el espacio entre pasadas (el ancho del apero, de la barra pulverizadora o de la plataforma de corte).
6. Seleccione el punto A haciendo clic en un punto del mapa con el puntero del Mouse.
7. Introduzca el rumbo de la pasada en el cuadro de Rumbo.
8. Haga clic en el botón Guardar para guardar la pasada A/B. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.
9. Las pasadas A/B se guardan en el árbol de mapas, bajo el cliente, granja y campo respectivos. Una vez que se guardan las pasadas A/B, Apex automáticamente abre la pasada A/B que ha creado y visualiza el resumen de la pasada A/B.
10. Para ver las líneas de pasadas a partir de la línea A/B recién creada, haga clic en el icono de editar  en la zona funcional.
11. Marque la casilla de Líneas de pasadas .
12. La opción de editar permite editar el nombre y ancho de pasada de la pasada A/B.
13. Una vez que se ha terminado de editar valores, haga clic en Terminar para guardar las modificaciones, o en Anular para desecharlas.

Editar pasadas A/B de guiado

Una vez que se han creado las pasadas A/B, se tiene la opción de editarlas:

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la pasada A/B que desea editar.
2. Haga clic en el icono Editar  en la zona funcional.
3. La opción de editar permite editar el nombre y ancho de pasada de la pasada A/B.

NOTA: Para poder ver todas las pasadas A/B, es necesario tener abierta una capa operacional o una capa de límites. Además, las pasadas A/B deberán encontrarse en la capa de mapas activa. Las pasadas A/B se activan seleccionando la capa de guiado correspondiente en la ventana de capas de mapa.

4. Una vez que se ha terminado de editar valores, haga clic en Terminar para guardar las modificaciones, o en Anular para desecharlas.

Resumen de pasadas A/B

El resumen de líneas A/B visualiza el Cliente, Granja, Campo, Punto A (latitud, longitud), Punto B (latitud, longitud), Rumbo y Espacio entre pasadas.

Para ver el resumen de pasadas A/B:

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la pasada A/B cuyo resumen desea ver.
2. Haga clic en el icono Resumen  en la zona funcional. Esto visualiza el resumen de la pasada A/B.

Impresión de pasadas A/B

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la pasada A/B que desea imprimir.
2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen 2 opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de pasadas A/B. En esta página de informe podrá imprimir y exportar el resumen de pasadas A/B.

Curvas A/B

Para ver las curvas A/B que ha descargado hacia Apex.

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la curva A/B que desea ver.
2. La curva A/B se abre en la ventana de mapas y se visualiza el resumen.

Editar curvas A/B

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la curva A/B que desea editar.
2. Haga clic en el icono Editar  en la zona funcional.

NOTA: Una vez que se entra al modo de editar guiado, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

3. En el modo de editar, Apex le permite editar el nombre.
4. Para guardar los cambios, haga clic en el botón Guardar. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

Resumen de curvas A/B

El resumen de curvas A/B muestra el cliente, la granja y el campo.

Para ver el resumen de curvas A/B:

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la curva A/B cuyo resumen desea ver.
2. Haga clic en el icono Resumen  en la zona funcional. Esto visualiza el resumen de la curva A/B.

Imprimir curvas A/B

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la curva A/B que desea imprimir.
2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen 2 opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.

- Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de curvas AB. En esta página de informe podrá imprimir y exportar el resumen de curvas AB.

Pasadas curvas

Ver las pasadas curvas que han sido descargadas a Apex.

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la pasada curva que desea ver.
2. La pasada curva se abre en la ventana de mapas y se visualiza el resumen.

Editar pasadas curvas

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la pasada curva que desea editar.
2. Haga clic en el icono Editar  en la zona funcional.

NOTA: Una vez que se entra al modo de editar guiado, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

3. En el modo de editar, Apex le permite editar el nombre.
4. Para guardar los cambios, haga clic en el botón Guardar. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

Resumen de pasadas curvas

El resumen de pasadas curvas visualiza el cliente, granja, campo y punto de referencia.

Para ver el resumen de pasadas curvas:

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la pasada curva cuyo resumen desea ver.
2. Haga clic en el icono Resumen  en la zona funcional. Esto visualiza el resumen de la pasada curva.

Imprimir pasadas curvas

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione las pasadas curvas que desea imprimir.
2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen 2 opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de pasadas curvas. En esta página de informe podrá imprimir y exportar el resumen de pasadas curvas.

Pasadas en círculo

Ver las pasadas en círculo que han sido descargadas a Apex.

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la pasada en círculo que desea ver.
2. La pasada en círculo se abre en la ventana de mapas y se visualiza el resumen.

Editar pasadas en círculo

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione las pasadas en círculo que desea modificar.
2. Haga clic en el icono Editar  en la zona funcional.

NOTA: Una vez que se entra al modo de editar guiado, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

3. Apex le permitirá editar el nombre y la separación entre pasadas.
4. Para guardar los cambios, haga clic en el botón Guardar. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

Resumen de pasadas en círculo

El resumen de pasadas en círculo visualiza el cliente, granja, campo, desplazamiento de radio, punto central y espacio entre pasadas.

Para ver el resumen de pasadas en círculo:

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la pasada en círculo cuyo resumen desea ver.
2. Haga clic en el icono Resumen  en la zona funcional. Esto visualiza el resumen de la pasada en círculo.

Imprimir pasadas en círculo

1. Expanda el árbol de mapas hasta llegar al nivel de guiado y seleccione la pasada en círculo que desea imprimir.
2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen 2 opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de pasadas en círculo. En esta página de informe podrá imprimir y exportar el resumen de pasadas en círculo.

Guardar pasadas de guiado en tarjeta

1. Seleccione Archivo > Guardar a tarjeta, o puede hacer clic en el icono de guardar  para guardar los datos de pasadas de guiado en la tarjeta.
2. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de guiado. Se muestran dos opciones para elegir.
 - Especifico de campo
 - Global
3. Seleccione las pasadas de guiado que desea guardar en la tarjeta más la demás información requerida.
 - Consulte el Capítulo 7 – Gestión de datos > Guardar a tarjeta

Capítulo 14: Mapa de suelos

Apex le permite obtener un mapa gratuito de las características de suelo de sus campos, definidas por un estudio del Servicio de Conservación de Recursos Naturales (NRCS, por sus siglas en inglés) del Departamento de Agricultura de los EE.UU. (USDA, por sus siglas en inglés). El mapa de suelos indica la distribución de tipos de suelos y/o propiedades (por ej.: nombre de unidades de medida de mapa de suelo, pendiente, categoría de drenaje, etc.), según lo define el estudio de suelos del USDA.

Descargar mapa de suelos

Para descargar los mapas de suelo, es necesario tener una suscripción válida a GSDNet y conexión con Internet.

1. Expanda el árbol de mapas al nivel de Límite y seleccione la capa de límite que desea ver.
2. Haga clic en el icono de crear , en la zona funcional.
3. Seleccione Mapa de suelos.
4. Seleccione el botón Descargar.
5. Esto visualiza el indicativo de autorización de GSDNet. Haga clic en Sí para continuar o en No para anular.
6. Si se hace clic en Sí, será necesario introducir su nombre de usuario y contraseña de GSDNet. Nota: Si ya se ha conectado con GSDNet en esta misma sesión, no será necesario volver a introducir su información de conexión de GSDNet.
7. Después de introducir el nombre de usuario y contraseña, haga clic en el botón Inicio de sesión. Esto le permite acceder a GSDNet. Se visualiza una barra de progreso.
8. Una vez que se ha descargado el mapa de suelos, el mismo se guarda en el árbol de mapas bajo el cliente, granja, campo y año respectivos. Todos los mapas de suelo se encuentran bajo Zonas de gestión en el árbol de mapas.
9. Haga clic en Terminar para concluir.

NOTA: Si descarga un mapa de suelo para un campo que ya tiene un mapa de suelo, Apex sobrescribirá la capa de suelo previamente descargada.

Leyenda de mapa de suelos

La leyenda del mapa de suelos visualiza la distribución de características del estudio de suelos del USDA dentro de un campo. Las capas individuales del mapa de suelos representan diferentes propiedades (por ej.: unidades de medida del mapa, pendiente, categoría de drenaje, etc.).

Para ver la leyenda del mapa de suelos:

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Zonas de gestión y seleccione la capa del mapa de suelos correspondiente a la característica que desea ver.
2. Seleccione el icono de leyenda  en la zona funcional para ver los colores relacionados con cada propiedad del suelo dentro del campo seleccionado.

Crear una prescripción usando mapa de suelos

Para crear una prescripción usando Zonas de gestión de un mapa de suelo:

1. Expanda el árbol de mapas para ver el campo deseado y añada la capa de límites a su visualización de mapa. Active la capa de límites por medio de seleccionar (marcar la casilla) de la capa en la ventana de capas de mapa.
2. Con la capa de límites activa, seleccione el icono de crear  en la zona funcional y la opción de prescripción.
3. A continuación, seleccione la opción Usar zona de gestión existente y la capa correspondiente del mapa de suelo, luego seleccione el botón Siguiente.
4. Introduzca el nombre del plan, tipo de prescripción, año, tipo de producto, nombre de producto, unidades, dosis al perder señal de GPS, dosis fuera de campo y límite del campo, y luego seleccione el botón Siguiente.
5. La vista siguiente permite seleccionar los atributos de suelo disponibles para asignarles dosis. Por ejemplo, si desea asignar dosis a la unidad del mapa de suelo, elija la opción Asignar dosis manualmente y la capa Nombre de unidad de mapa, y podrá asignar dosis a las diferentes clases de suelo.
6. Después de haber seleccionado una capa y el botón Siguiente, introduzca los valores de dosis en la columna Dosis de la tabla de prescripciones.
 - Para editar las dosis/colores de formas individuales, primero seleccione una forma del mapa y luego seleccione la hilera con la dosis/color deseados (no la columna de dosis ni la de color).

- Se asigna el color gris a las zonas dentro del límite del campo que no están cubiertas por alguna forma nueva. Si hay un límite de campo presente, las zonas fuera del límite de campo quedarán recortadas y se les asignará la dosis Fuera de campo cuando se guarde la prescripción en la tarjeta.

7. Una vez satisfecho con la prescripción, seleccione el botón Guardar.

Imprimir resumen de mapas de suelos

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Mapa compuesto y seleccione la capa del mapa de suelos que desea imprimir.
2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen dos opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de mapas de suelos. En esta página de informe puede imprimir el resumen de mapas de suelos y también activar la exportación de archivo en formato .pdf que puede guardarse electrónicamente.

Capítulo 15: Imagen aérea

Imágenes aéreas

Apex le provee la capacidad de importar imágenes aéreas automáticamente de TerraServer a través de GSDNet (función utilizable en los EE.UU. solamente). Para descargar las imágenes aéreas, es necesario tener una suscripción válida a GSDNet y conexión con Internet.

Las imágenes aéreas pueden descargarse empleando uno de dos métodos:

- Descargar imágenes aéreas sin datos de campo ni límites de campo
- Descargar imágenes aéreas con datos de campo y límites de campo

Una vez que se ha descargado una imagen, la misma se guarda en el árbol de mapas, bajo Mapa de fondo.

Para visualizar una imagen aérea previamente descargada, expanda el árbol de mapa hasta el nivel de mapa de fondo y seleccione la imagen que se desea ver.

Si la imagen aérea no cubre todos los límites del campo, o no contiene toda la información recopilada del campo, se puede volver a descargar la imagen usando una de las dos alternativas dadas a continuación.

Descargar imágenes aéreas sin datos de campo ni límites de campo

Si no se tienen datos del campo ni los límites del campo, se pueden descargar fotografías aéreas por medio de introducir una localidad específica para acceder a GSDNet.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campo y seleccione el campo para el cual desea descargar una imagen aérea.
2. Introduzca la ciudad, el estado y la distancia (este/oeste, norte/sur) a la cual se encuentra el campo de la ciudad que se ha introducido. Seleccione Obtener imagen. Se visualiza el indicativo de autorización de GSDNet. Haga clic en Sí para continuar o en No para anular.
3. Si se hace clic en Si, será necesario introducir su nombre de usuario y contraseña para acceder a la conexión de GSDNet.

4. Después de introducir el nombre de usuario y contraseña, haga clic en el botón Inicio de sesión. Esto le permite acceder a GSDNet. Se visualiza una barra de progreso.
5. GSDNet entonces visualiza una fotografía aérea. Forme un polígono alrededor de la ubicación aproximada en el campo por medio de hacer clic en el mapa y seleccionar por lo menos tres puntos. Esto proporciona la capacidad de descargar una imagen con resolución superior.
6. Haga clic en el botón Zoom para descargar la imagen de mayor definición.
7. Después de desplegarse la imagen con mayor definición, haga clic en Límites, en la porción de crear zona funcional, para crear un límite de campo.
8. Para crear el límite a partir de la imagen aérea, seleccione por lo menos tres puntos en la imagen aérea. Para concluir, haga clic en Terminar. Esto guarda el límite en el árbol de mapas. El límite se visualiza en la zona de visualización de mapas.
9. Seleccione el icono de crear  en la zona funcional y luego seleccione Imagen aérea. Esto le permite descargar la imagen aérea correspondiente al límite de campo.

Descargar imágenes aéreas con datos de campo y límites de campo

Las imágenes aéreas pueden descargarse a través de GSDNet como mapas de granja y/o de campo. Es necesario que los límites del campo existan para poder visualizar los mapas de granja.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de límites. Seleccione el límite del campo para el cual desea descargar una imagen aérea.
2. Compruebe que el límite esté seleccionado como la capa activa en la ventana de capas de mapa.
3. Seleccione el icono de crear  y luego seleccione Imagen aérea.
4. Seleccione el botón Descargar.
5. Esto visualiza el indicativo de autorización de GSDNet. Haga clic en Sí para continuar o en No para anular.
6. Si se hace clic en Si, será necesario introducir su nombre de usuario y contraseña para acceder a la conexión de GSDNet.

7. Después de introducir el nombre de usuario y contraseña, haga clic en el botón Inicio de sesión. Esto le permite acceder a GSDNet. Se visualiza una barra de progreso.
8. Una vez que se ha descargado la imagen aérea, la misma se guarda en el árbol de mapas bajo el cliente, granja y campo respectivos. Las imágenes aéreas se guardan bajo Mapa de fondo en el árbol de mapas.
9. Haga clic en el botón Terminar para terminar.

Editar imagen aérea

Esta ficha le permite ajustar la posición de la imagen.

Ajuste de posición de imagen aérea

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de mapa de fondo y seleccione la imagen aérea que desea modificar.
2. Haga clic en el icono Editar  en la zona funcional.

NOTA: Una vez que se entra al modo de editar imagen aérea, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

3. Seleccione el botón de corregir alineamiento de imagen .
4. Haga clic en la zona del mapa en donde desea colocar los puntos de control. Utilice las funciones de Añadir punto de control de imagen y Añadir punto de control de mapa para elegir no menos de tres puntos de control de suelo en la imagen aérea y sus puntos correspondientes del mapa. Seleccione Anular para desechar los puntos de control seleccionados.

NOTA: Seleccione un punto en la imagen aérea y seleccione Añadir punto de control de imagen. Luego, seleccione el punto en el mapa (límite de campo o capa operacional) para hacer corresponder la imagen aérea. Después seleccione Añadir punto de control de mapa. Si, en cualquier momento, deseara eliminar un punto de control de imagen aérea o punto de control de mapa, seleccione el botón de Eliminar puntos.

5. En la tabla siguiente, la zona de visualización de mapas, haga corresponder los puntos de la imagen aérea a sus puntos correspondientes en el mapa por medio de seleccionar el menú desplegable en la columna Punto

correspondiente en mapa (por ejemplo, el Punto 1 de imagen aérea corresponde con el Punto 1 del mapa).

6. Haga clic en Corregir para iniciar la corrección de la imagen.
7. Para restablecerla en su posición original, haga clic en el icono Restablecer la posición original.
8. Una vez hechas las correcciones, haga clic en Terminar para retornar a la página de modificar.

Para restablecer la imagen aérea a su posición original

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de mapa de fondo y seleccione la imagen aérea que desea modificar.
2. Haga clic en el icono Editar  en la zona funcional.

NOTA: Una vez que se entra al modo de editar imagen aérea, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

3. Seleccione el botón de restablecer la posición original .

Resumen de imágenes aéreas

El resumen de imágenes aéreas muestra el cliente, la granja y el campo.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de mapa de fondo y seleccione la imagen aérea de la cual desea ver un resumen.
2. Seleccione el icono de resumen  para ver el resumen.

Crear zona funcional a base de imagen aérea

Permite crear límites, guiado e indicadores a partir de una imagen aérea.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de mapa de fondo y seleccione la imagen aérea de la cual desea ver un resumen.
2. Seleccione el icono de crear .

Imprimir resumen de imagen aérea

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de mapa de fondo y seleccione la imagen aérea de la cual desea imprimir un resumen.
2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen dos opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de imágenes aéreas. En esta página de informe podrá imprimir y exportar el resumen de imágenes aéreas.

Guardar imágenes aéreas en tarjeta

1. Haga clic en el icono de guardar  para guardar los datos de imagen aérea en la tarjeta.
2. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de mapa de fondo y seleccione la imagen aérea que desea guardar en la tarjeta más toda la información requerida.
 - Consulte el Capítulo 7 – Gestión de datos > Guardar a tarjeta

Capítulo 16: Mapas de fondo

Mapas de fondo

Los mapas de fondo son capas de dosis, mapas de variedad, zonas de gestión e imágenes aéreas que pueden guardarse en la GS2 2600 y visualizarse como mapas de fondo. Estos mapas pueden colocarse como capas debajo del mapa de cobertura durante cualquier operación.

Crear un Mapa de fondo para Capas de dosis

1. Expanda el Árbol de mapas hasta el nivel de Capa operacional deseado para crear un Mapa de fondo particular.

NOTA: *Las capas de mapa dadas a continuación pueden convertirse en mapa de fondo: cualquier capa de dosis (por ejemplo, cosecha y aplicación) y mapas de elevación.*

2. Haga clic en la ficha Crear, en la zona funcional.
3. Seleccione Mapa de fondo.
4. Se crean cinco zonas automáticamente; dichas zonas pueden guardarse o editarse. Para guardar, haga clic en el botón Guardar.
5. Para editar las zonas, seleccione el número deseado de gamas y el método de clasificación, y haga clic en Generar.
6. El color puede editarse haciendo clic en el cuadro de colores en la columna de colores.
7. Designe el Mapa de fondo con un nombre.
8. Para guardar las zonas editadas, haga clic en Guardar.

NOTA: *Debido a limitaciones en la GS2 2600, sólo se pueden incluir cinco zonas en un mapa de fondo.*

Crear un Mapa de fondo para capas de Variedad y de Zona de gestión

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Capa de mapa deseado para crear un Mapa de fondo particular.

NOTA: Las capas de mapa dadas a continuación pueden convertirse en Mapa de fondo: capas de variedades, mapas de suelo, mapas de elevación y zonas de gestión.

2. Haga clic en la ficha Crear, en la zona funcional.
3. Seleccione Mapa de fondo.
4. Seleccione la casilla que corresponde a las zonas a combinarse.
5. Seleccione el botón Asignar a la derecha para asignar la zona.
6. Una vez que se han asignado las zonas, haga clic en el botón Siguiente.
7. Es necesario asignar un nombre a todas las zonas. El color puede editarse haciendo clic en el cuadro de color junto al nombre de la zona.
8. Designe el Mapa de fondo con un nombre.
9. Luego de haber asignado nombres a todas las zonas, haga clic en Guardar. El mapa de fondo se guarda en el árbol de mapas.

NOTA: Debido a limitaciones en la GS2 2600, sólo se pueden incluir siete zonas en un mapa de fondo.

Editar un Mapa de fondo para Capas de dosis

1. Expanda el árbol de mapas hasta la capa de Mapas de fondo y seleccione la capa de Mapa de fondo que desea modificar.
2. Una vez que se ha abierto el mapa de fondo en la zona de visualización de mapas, haga clic en la ficha Editar de la zona funcional.
3. Las zonas guardadas en la actualidad se visualizan con sus números de zona. Para editar las zonas, seleccione el número deseado de gamas y el método de clasificación, y haga clic en Generar. El color puede editarse haciendo clic en el cuadro de colores en la columna de colores.
4. Para editar el nombre, haga clic en el cuadro de texto de nombre.
5. Para guardar los elementos editados, haga clic en Guardar.

Editar un Mapa de fondo para capas de Variedad y de Zona de gestión

1. Expanda el árbol de mapas hasta la capa de Mapas de fondo y seleccione la capa de Mapa de fondo que desea modificar.
2. Una vez que se ha abierto el mapa de fondo en la zona de visualización de mapas, haga clic en la ficha Editar de la zona funcional
3. Seleccione la casilla que corresponde a las zonas a editarse.
4. Seleccione el botón Asignar a la derecha para asignar la zona.
5. Una vez que se han editado y asignado las zonas, haga clic en el botón Siguiente.
6. El nombre puede editarse para todas las zonas y el color puede editarse haciendo clic en el cuadro de color junto al nombre de la zona.
7. Para editar el nombre, haga clic en el cuadro de texto de nombre.
8. Luego de haber editado todos los elementos, haga clic en Guardar. El mapa de fondo se guarda en el árbol de mapas.

Leyenda de Mapa de fondo

Una vez que se ha creado un mapa de fondo, se pueden visualizar las zonas creadas en el panel de leyenda.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Mapa de fondo y seleccione el mapa de fondo que desea ver.
2. Haga clic en la ficha Leyenda, en la zona funcional. Se visualiza la Leyenda de la zona.

Resumen de Mapa de fondo

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Mapa de fondo y seleccione el mapa de fondo que desea ver.

2. Haga clic en la ficha Resumen, en la zona funcional. Los detalles siguientes pueden visualizarse en el panel de resumen:

- Cliente
- Granja
- Campo

Imprimir un resumen de Mapa de fondo

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de mapa de fondo y seleccione el mapa de fondo del cual desea imprimir un resumen.
2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen dos opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el resumen de mapas de fondo. En esta página de informe podrá imprimir y exportar el resumen de mapas de fondo.

Guardar un Mapa de fondo en la tarjeta

1. Haga clic en el icono Guardar  para guardar los datos de mapas de fondo en la tarjeta.
2. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de mapa de fondo y seleccione el mapa de fondo que desea guardar en la tarjeta más toda la información requerida.
 - Consulte el Capítulo 7 – Gestión de datos > Guardar a tarjeta

Capítulo 17: Prescripciones

Una prescripción es una representación gráfica de la manera de regular la dosis de aplicación de un producto (fertilizante, pesticida, mezclas de tanque o semillas) en un campo y la dosis con la cual se aplica el mismo en cada zona. Cuando se asignan dosis múltiples a un campo, la prescripción deberá contener varias formas y cada forma deberá tener una dosis relacionada. Apex brinda tres opciones para crear prescripciones:

- *Crear una prescripción por medio de dibujar formas manualmente*
- *Crear una prescripción usando un mapa de contornos*
- *Crear una prescripción usando zonas de gestión*

Crear prescripciones por medio de dibujar formas manualmente

La forma del plan de aplicación depende del campo. Por lo tanto, hay que tener un límite de campo. Puesto que el límite del campo se usa como perímetro para los planes de aplicación, los polígonos que se extienden más allá del límite se recortan automáticamente hasta el límite cuando se guarda la prescripción en la tarjeta de datos.

Para crear una prescripción usando formas dibujadas manualmente, será necesario tener definidos límites para el cliente, granja y campo. Consulte el Capítulo 12 para crear un límite o el Capítulo 7 para descargar o importar un límite.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de límites.
 - Se pueden crear manualmente prescripciones de las capas de mapas dadas a continuación: límites, imagen aérea, capa operacional, mapas compuestos y zonas de gestión.
2. Seleccione el icono de crear  en la zona funcional y luego seleccione Prescripción.

NOTA: Una vez que se selecciona el enlace de prescripción, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

3. A continuación, seleccione la opción Dibujar zonas manualmente y haga clic en Siguiente.

4. Llene la información apropiada en los cuadros siguientes:

- Designación del plan
- Tipo de prescripción
- Campaña agrícola
- Tipo de producto
- Nombre de producto
- Unidades
- Dosis predeterminada en campo
- Dosis predeterminada fuera de campo
- Límites de campo

Si está creando una prescripción partiendo de un límite, entonces dicho límite aparecerá en el menú desplegable de límites de campo. Si se está utilizando una capa diferente, Apex automáticamente añade el límite activo al menú desplegable. Se puede cambiar el límite haciendo clic en el cuadro desplegable. Cada límite que se seleccione se visualiza en la ventana de mapas.

5. Seleccione Siguiente para continuar. En cualquier momento se puede hacer clic en Atrás para retornar a la vista previa. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.
6. Se puede dibujar y gestionar las formas empleando las herramientas de dibujo. Para ver una descripción de cada herramienta, coloque el puntero del Mouse sobre cada icono de la barra de herramientas. Seleccione las herramientas de pivote central, rectángulo o polígono para crear formas en la zona del mapa (consulte la sección Herramientas de dibujo de prescripción).
7. Después de haber dibujado la forma, haga clic y seleccione Asignar dosis, o seleccione el icono de asignar dosis  de la zona funcional.
8. Se ve una ventana desplegable de asignar dosis. Introduzca la dosis y elija un color.
- El color gris se reserva para indicar la dosis en caso de pérdida de GPS. Se puede asignar la dosis en caso de pérdida de GPS a cualquier forma, y a la misma se le asignará el color gris.
 - Dos o más formas no pueden tener una misma dosis con colores diferentes. Si las mismas dosis se asignan a varias formas, entonces se les aplicará el mismo color a dichas dosis.
 - Una vez que se han dibujado las formas y asignado las dosis, se pueden disponer las formas como se desee. Se puede cambiar la dosis y colores del retículo en la función de crear zona funcional.

9. Seleccione Guardar para guardar la prescripción.
10. Después de crearlas y guardarlas, las prescripciones aparecerán en el árbol de mapas, bajo la capa del campo y año correspondientes.

Herramientas de dibujo para crear prescripciones manualmente

Herramienta Pivote central

La herramienta Pivote central se utiliza para dibujar zonas de irrigación por pivote central (polígonos circulares) en un mapa de prescripción. Hay dos maneras de dibujar un pivote central:

Para dibujar un círculo para una unidad de pivote central manualmente:

1. Seleccione la herramienta de pivote central .
2. Aparece una ventana que ofrece las alternativas de introducir Latitud, Longitud y Radio o Dibujar pivote manualmente. Seleccione Dibujar pivote manualmente y haga clic en Aceptar.
3. Señale al centro del pivote y luego haga clic y mantenga presionado el botón derecho del Mouse mientras lo arrastra para formar un círculo. Suelte el botón del Mouse cuando el pivote central es del tamaño deseado.
 - Puede cambiar el tamaño del círculo seleccionando uno de los puntos y arrastrándolo para reducir o aumentar el tamaño.
 - Haga clic con el Mouse dentro del círculo y arrástrelo para ubicarlo en un punto diferente del mapa.
 - Para eliminar una forma, selecciónela. Haga clic con el botón derecho del Mouse y elija Eliminar selección del menú que aparece.

Para dibujar un pivote central empleando la latitud, la longitud y el radio:

1. Seleccione la herramienta de pivote central .
2. Aparece una ventana que ofrece las alternativas de introducir Latitud, Longitud y Radio o Dibujar pivote manualmente. Seleccione Dibujar pivote usando Latitud, Longitud y Radio e introduzca los valores de latitud, longitud y radio, y haga clic en Aceptar.

3. Apex utiliza esta información para dibujar el pivote central correspondiente.
 - Puede cambiar el tamaño del círculo seleccionando uno de los puntos y arrastrándolo para reducir o aumentar el tamaño.
 - Haga clic con el Mouse dentro del círculo y arrástrelo para ubicarlo en un punto diferente del mapa.
 - Para eliminar una forma, selecciónela. Haga clic con el botón derecho del Mouse y elija Eliminar selección del menú que aparece.

Herramienta Rectángulo

La herramienta Rectángulo se utiliza para dibujar polígonos rectangulares en un mapa de prescripción.

Para dibujar un rectángulo:

1. Seleccione la herramienta de rectángulo .
2. Mantenga presionado el botón derecho del Mouse mientras lo arrastra para formar un rectángulo. Suelte el botón del Mouse cuando el rectángulo es del tamaño deseado.
 - Puede cambiar el tamaño del rectángulo seleccionando una de sus puntas y arrastrándola para reducir o aumentar el tamaño.
 - Haga clic con el Mouse dentro del rectángulo y arrástrelo para ubicarlo en un punto diferente del mapa.
 - Para eliminar una forma, selecciónela. Haga clic con el botón derecho del Mouse y elija Eliminar selección del menú que aparece.

Herramienta Elipse

La herramienta Elipse se utiliza para dibujar polígonos ovalados en un mapa de prescripción

Para dibujar una elipse:

1. Seleccione la herramienta de elipse .

2. Mantenga presionado el botón derecho del Mouse mientras lo arrastra para formar una elipse. Suelte el botón del Mouse cuando la elipse tenga el tamaño deseado.
 - Puede cambiar el tamaño de la elipse seleccionando una de sus puntas y arrastrándola para reducir o aumentar el tamaño.
 - Haga clic con el Mouse dentro de la elipse y arrástrela para ubicarla en un punto diferente del mapa.
 - Para eliminar una forma, selecciónela. Haga clic con el botón derecho del Mouse y elija Eliminar selección del menú que aparece.

Herramienta de polígono

La herramienta Polígono se utiliza para dibujar un polígono de forma irregular en un mapa de prescripción.

Para dibujar un polígono de forma irregular:

1. Seleccione la herramienta de polígono .
2. Empiece haciendo clic en el mapa para crear un punto de anclaje (éste será el punto inicial y final del polígono). Luego mueva el Mouse a la posición siguiente y haga clic otra vez. Se dibujará una línea entre los dos puntos. Siga con el procedimiento hasta que obtenga la forma deseada.
3. Para cerrar el polígono, seleccione la herramienta de selección  de la barra de herramientas.
 - Puede cambiar el tamaño del polígono seleccionando una de sus puntas y arrastrándola para reducir o aumentar el tamaño.
 - Haga clic con el Mouse dentro del polígono y arrástrelo para ubicarlo en un punto diferente del mapa.
 - Para eliminar una forma, selecciónela. Haga clic con el botón derecho del Mouse y elija Eliminar selección del menú que aparece.

Herramienta Bisecar

La herramienta Bisecar se utiliza para dividir un polígono en dos polígonos independientes. Se utiliza únicamente en un mapa de prescripciones. Un polígono dividido no puede volverse a unir y no existe un comando de deshacer.

Para bisecar un polígono:

1. Haga clic en la herramienta de bisecar .
2. Haga clic y arrastre el Mouse a través del polígono que desea dividir.

NOTA: La línea que se dibuja deberá abarcar todo el ancho del polígono.

3. Suelte el botón del Mouse y se divide el polígono. Aparecerá una línea negra que indica que ha dividido el polígono en dos partes.

Deshacer

Este icono  sirve para deshacer las acciones previas, hasta llegar al principio. Si se navega a otra página, la función de deshacer no retiene en memoria las acciones previas y la misma se reinicia.

Rehacer

Este icono  vuelve a hacer la acción previa. Se puede rehacer la última acción efectuada. Si se navega a otra página, la función de rehacer no retiene en memoria las acciones previas y la misma se reinicia.

Forma a parte superior

Esto mueve la forma seleccionada a la parte superior de las demás formas en el mapa. Por ejemplo, si una forma queda parcialmente cubierta por otra, si se selecciona la función de forma a parte superior, la forma seleccionada se mueve delante de la otra forma.

1. Seleccione la forma en la zona del mapa o seleccione varias formas por medio de mantener pulsada la tecla Ctrl y haciendo clic en las formas deseadas.
 - También se pueden seleccionar todas las formas haciendo clic con el botón derecho y seleccionando la opción correspondiente.

2. Seleccione el icono de forma a parte superior  en crear zona funcional, o después de haber seleccionado la(s) forma(s), haga clic con el botón derecho y escoja Forma a parte superior.
3. La(s) forma(s) se mueve(n) encima de la(s) otra(s) forma(s).

Forma hacia arriba

Esto mueve la forma seleccionada un nivel hacia arriba.

1. Seleccione la forma en la zona del mapa o seleccione varias formas por medio de mantener pulsada la tecla Ctrl y haciendo clic en las formas deseadas.
 - También se pueden seleccionar todas las formas haciendo clic con el botón derecho y seleccionando la opción correspondiente.
2. Seleccione el icono de forma hacia arriba  en crear zona funcional, o después de haber seleccionado la forma, haga clic con el botón derecho y escoja Forma hacia arriba.
3. La forma se mueve un nivel hacia arriba.

Forma a parte inferior

Esto mueve la forma seleccionada a la parte inferior de las demás formas en el mapa. Por ejemplo, si una forma queda parcialmente cubierta por otra, si se selecciona la función de forma a parte inferior, la forma seleccionada se mueve al fondo y la forma cubierta ahora pasa a primer plano.

1. Seleccione la forma en la zona del mapa o seleccione varias formas por medio de mantener pulsada la tecla Ctrl y haciendo clic en las formas deseadas.
2. Seleccione el icono de forma a parte inferior  en crear zona funcional, o después de haber seleccionado la(s) forma(s), haga clic con el botón derecho y escoja Forma a parte inferior.
3. La(s) forma(s) se mueve(n) detrás de la(s) otra(s) forma(s).

Forma hacia abajo

Esto mueve la forma seleccionada un nivel hacia abajo.

1. Seleccione la forma en la zona del mapa o seleccione varias formas por medio de mantener pulsada la tecla Ctrl y haciendo clic en las formas deseadas.
2. Seleccione el icono de forma hacia abajo  en crear zona funcional, o después de haber seleccionado la forma, haga clic con el botón derecho y escoja Forma hacia abajo.
3. La forma se mueve un nivel hacia abajo.

Seleccionar todo

Esta función le permite seleccionar todas las formas que ha dibujado. Utilice el icono de seleccionar todo  para seleccionar todas las formas o haga clic con el botón derecho y escoja Sel. todo.

Borrar todo

Este icono  se usa para borrar todas las selecciones. También se puede hacer clic con el botón derecho del Mouse y escoger Deseleccionar todos.

Eliminar

Para eliminar una forma, seleccione una o más formas y luego haga clic en el icono de eliminar  para eliminar las formas. También se puede eliminar una o más formas haciendo clic con el botón derecho del Mouse y seleccionando la función Eliminar selección. Si se elimina una o más formas, las dosis y colores correspondientes también se eliminan.

Copiar

Para copiar, seleccione las formas que desea copiar y luego seleccione el icono de copiar  para copiar las formas. El duplicado de una forma tendrá la misma dosis y color que la forma original. También se puede hacer clic con el botón derecho del Mouse para copiar formas.

Asignar dosis

Una vez que se ha asignado una forma, se le pueden asignar dosis o modificarlas usando el icono de asignar dosis  o haciendo clic con el botón derecho sobre la forma y escogiendo Asignar dosis. Aparece una ventana que le permite asignar/cambiar la dosis y el color.

NOTA: Cuando se asignan dosis múltiples a una prescripción, la dosis asociada deberá tener su propia forma asociada.

Crear una prescripción usando un mapa de contornos

Se puede crear una prescripción de una capa operacional usando un mapa de contorno.

1. Abra una capa funcional en el árbol de mapas y active esta capa por medio de seleccionar (marcar) el nombre de dicha capa en la ventana Capas de mapa.
2. Ajuste la leyenda según la cantidad de clases que desea visualizar como contornos (opcional).
3. Haga clic en el botón de contornos  de la barra de herramientas superior. La capa del mapa operacional se convierte en un mapa de contornos.

***NOTA:** La opción de Prescripción usando mapa de contornos está habilitada aun si no se ha creado un Mapa de contornos. Si se selecciona esta opción, automáticamente se crea un mapa de contornos, utilizando los parámetros predeterminados para ello. Para utilizar la función de Opciones avanzadas, repita los pasos 1-3 anteriores.*

4. Seleccione el icono de crear  y seleccione Prescripción.

***NOTA:** Una vez que se selecciona el enlace de prescripción, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel, zona funcional de leyendas y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.*

5. Tendrá tres opciones disponibles:
 - Mapa de contornos
 - Dibujar las zonas manualmente
 - Usar zona de gestión existente

6. Seleccione Mapa de contornos y haga clic en Siguiente.
7. Llene la información apropiada en los cuadros siguientes:
 - Designación del plan
 - Tipo de prescripción
 - Año
 - Tipo de producto
 - Nombre de producto
 - Unidades
 - Dosis predeterminada en campo
 - Dosis predeterminada fuera de campo
 - Límites de campo

No se necesita tener límites definidos para crear una prescripción empleando un mapa de contornos, pero si desea usar un límite, puede seleccionarlo del cuadro desplegable de límites. Se puede cambiar el límite haciendo clic en el cuadro desplegable. Cada límite que se seleccione se visualiza en la ventana de mapas.

8. Seleccione Siguiente para continuar. En cualquier momento se puede hacer clic en Atrás para retornar a la vista previa. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.
9. Los valores de la leyenda se visualizan en la vista de cuadro, permitiéndole asignar sus dosis y colores preferidos a la leyenda. Haga clic en la columna Dosis para introducir las dosis que desea que se apliquen a un tipo particular de leyendas. También puede cambiar el color de la zona haciendo clic en el cuadro de colores y seleccionando el color deseado.

NOTA: *Dos o más hileras de leyenda no pueden tener una misma dosis con el mismo color. Si se designa la misma dosis a más de una hilera, entonces también se aplicará el mismo color.*

NOTA: *Se asigna el color gris a las zonas dentro del límite del campo que no están cubiertas por alguna forma (pérdida de dosis por GPS). No se permite asignar el color gris a ninguna otra dosis.*

10. Después de añadir dosis, tendrá la capacidad de editar las dosis/colores de formas individuales en el mapa. Para editar las dosis/colores de formas individuales, proceda primero con lo siguiente:
 - Primero, seleccione la forma en el mapa por medio de hacer clic en la forma en la vista de mapa.
 - A continuación, en la tabla, seleccione la hilera con la dosis/color deseado (no en la columna de dosis ni de color).

- Si la dosis o color que desea asignar no existe en la tabla de prescripciones, tiene la opción de añadir una dosis o color nuevo por medio de seleccionar el icono de añadir hilera de leyendas  y asignar una dosis y color diferentes.

NOTA: Sólo es posible eliminar las hileras añadidas; no se pueden eliminar las hileras de leyenda. Si se añadió una hilera empleando una de las alternativas previamente descritas, se puede eliminar dicha hilera seleccionándola y luego seleccionando el icono de eliminar . Esto elimina la hilera añadida y asigna la dosis y color predeterminados a la zona de contorno correspondiente.

11. Una vez que ha asignado las dosis y colores, seleccione el botón Guardar para guardar la prescripción.
12. Después de crear y guardarlas, las prescripciones aparecerán en el árbol de mapas, bajo el campo y año correspondientes.

NOTA: Si hay un límite de campo presente, las zonas fuera del límite de campo quedarán recortadas y se les asignará la dosis Fuera de campo cuando se guarde la prescripción en la tarjeta.

Crear una prescripción usando zonas de gestión

Se puede usar un mapa de suelo obtenido de GSDNet o un mapa de zona de gestión importado como la base para la creación de una prescripción.

La creación de una prescripción de un mapa de zona de gestión puede comenzar usando un mapa de límites de campo, en un mapa de datos registrados o en un mapa de zona de gestión. Si comienza a crear un mapa de prescripción cuando hay un mapa de zona de gestión visualizado, este mapa servirá como la base de su prescripción.

NOTA: Para habilitar la opción de selección y adición de dosis/colores a formas individuales, es necesario iniciar el proceso desde la capa de límite, como se describe a continuación:

1. Expanda el árbol de mapas hasta la capa de límites y active esta capa por medio de marcar su casilla correspondiente en la ventana de Capas de mapa.
2. Seleccione el nivel de Zona de gestión y seleccione la zona de gestión con la cual desea crear la prescripción.
3. Seleccione el icono de crear  y seleccione Prescripción.

NOTA: Una vez que se selecciona el enlace de prescripción, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

4. Tendrá tres opciones disponibles:
 - Mapa de contornos
 - Dibujar las zonas manualmente
 - Usar zona de gestión existente
5. Seleccione Usar zona de gestión existente y haga clic en Siguiente.
6. Llene la información apropiada en los cuadros siguientes:
 - Designación del plan
 - Tipo de prescripción
 - Año
 - Tipo de producto
 - Nombre de producto
 - Unidades
 - Dosis predeterminada en campo
 - Dosis predeterminada fuera de campo
 - Límites de campo

No se necesita tener límites definidos para crear una prescripción empleando una zona de gestión, pero si desea usar un límite, puede seleccionarlo del cuadro desplegable de límites. Se puede cambiar el límite haciendo clic en el cuadro desplegable. Cada límite que se seleccione se visualiza en la ventana de mapas.

7. Seleccione Siguiente para continuar. En cualquier momento se puede hacer clic en Atrás para retornar a la vista previa. Si se hace clic en Anular, se desearán todos los cambios.

Si no se seleccionó una zona de gestión como capa de mapas, se puede seleccionar una zona empleando la ventana que aparece a la derecha. Si está empleando una zona de gestión existente como su capa de mapa activa, entonces Apex la utiliza como la base de su prescripción.

8. Escoja entre Usar dosis existente o Asignar dosis manualmente y seleccione Siguiente.
9. Se visualiza una vista con retículo basado en la leyenda de su zona de gestión.

10. Puede introducir las dosis que desea que se apliquen a un intervalo particular de leyendas. También puede cambiar el color de la zona haciendo clic en el cuadro de colores y seleccionando el color deseado.
11. Si desea asignar una dosis a una zona de gestión diferente que la original, proceda con lo siguiente:
 - Para asignar una dosis o color diferente, seleccione el icono de añadir hilera de leyendas . Asigne una dosis y color a la hilera de leyendas nueva y luego seleccione la zona de gestión en el mapa que corresponda a la nueva dosis y color que desea aplicar.

○
 - Seleccione la hilera de leyenda en el retículo y luego haga clic en la zona de gestión en el mapa para asignar la dosis y color del retículo que se aplicará.
12. Sólo es posible eliminar las hileras añadidas; no se pueden eliminar las hileras de leyenda. Si se añadió una hilera empleando una de las alternativas previamente descritas, se puede eliminar dicha hilera seleccionándola y luego seleccionando el icono de eliminar . Esto elimina la hilera añadida y asigna la dosis y color predeterminados a la zona de contorno correspondiente.
13. Una vez que ha asignado las dosis y colores, seleccione el botón Guardar para guardar la prescripción.
14. Después de crear y guardarlas, las prescripciones aparecerán en el árbol de mapas, bajo el campo y año correspondientes.

NOTA: El color gris se reserva para representar la de dosis en caso de pérdida de GPS. No se permite asignar el color gris a ninguna otra dosis. Dos o más zonas de contorno o hileras de leyenda no pueden tener una misma dosis con el mismo color. Si se designa la misma dosis a más de una hilera, entonces también se aplicará el mismo color.

Editar prescripciones dibujadas manualmente

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campo y seleccione la prescripción que desea modificar.
2. Una vez que se ha abierto la prescripción en la ventana de mapas, haga clic en el icono de editar .

NOTA: Una vez que se selecciona la función de editar, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

3. Se pueden modificar los detalles del plan de prescripción. Haga clic en Siguiente luego de haber terminado las modificaciones.
4. Se puede modificar la prescripción empleando las herramientas de dibujo.
 - Para instrucciones más detalladas, consulte el inicio del capítulo – Crear prescripciones por medio de dibujar formas manualmente.
5. Haga clic en Guardar luego de haber terminado de modificar la prescripción.

Editar prescripciones creadas de contornos o zonas de gestión

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campo y seleccione la prescripción que desea modificar.
2. Una vez que se ha abierto la prescripción en la ventana de mapas, haga clic en el icono de editar .

NOTA: Una vez que se selecciona la función de editar, las características del mapa tales como filtro, árbol de mapas, ventana de capas, imprimir, contorno, alto nivel y herramientas de selección quedan inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

3. Se pueden modificar los detalles del plan de prescripción. Haga clic en Siguiente luego de haber terminado las modificaciones.
4. Se pueden editar las dosis y colores del mapa de contornos o de las zonas de gestión en la vista de retículo.
 - Para instrucciones más detalladas, consulte el principio del capítulo
 - Crear una prescripción usando mapa de contornos
 - Crear una prescripción usando zonas de gestión

No se permite seleccionar una zona de gestión ni zona de contorno una vez que se ha creado la prescripción. En el modo de editar sólo se permite cambiar las dosis y colores.

5. Haga clic en Guardar luego de haber terminado de modificar la prescripción.

Leyenda de prescripción

Una vez que se ha creado una prescripción, se pueden visualizar las dosis asignadas en el panel de leyenda.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campo y seleccione la prescripción que desea modificar.
2. Seleccione el icono de leyenda . Se pueden ver las dosis aplicadas.
 - Si se creó la prescripción por medio de dibujar zonas manualmente, verá la dosis por pérdida de GPS en el retículo de la leyenda. Aun si se ha asignado una dosis a todas las regiones, la leyenda continuará visualizando la dosis en caso de pérdida de señal GPS. Si se ha creado una prescripción a partir de una zona de gestión o mapa de contornos y se ha asignado una dosis a todas las superficies, no se verá la dosis predeterminada en el retículo de la leyenda.

Resumen de prescripción

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campo y seleccione la prescripción que desea ver.
2. Seleccione el icono de resumen . Los detalles siguientes pueden visualizarse en el panel de resumen:
 - Nombre de la prescripción, año, tipo de prescripción, tipo de producto, nombre del producto, unidades, dosis por pérdida de señal GPS, dosis para fuera de campo, superficie y total necesario.
 - Si se ha llenado la información de variedad para las semillas antes de crear la prescripción, entonces podrá ver tres columnas adicionales en el resumen de la zona funcional.
 - Cantidad de semilla
 - Total necesario
 - Total de paquetes necesarios
 - Para los productos químicos, Apex visualiza lo siguiente:
 - Total necesario

Zona funcional para crear prescripciones

Se pueden crear Límites, Indicadores y Guiado de una capa de prescripción empleando la función de Crear prescripción.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campo y seleccione la prescripción que desea ver.
2. Seleccione el icono de crear .

Imprimir prescripciones

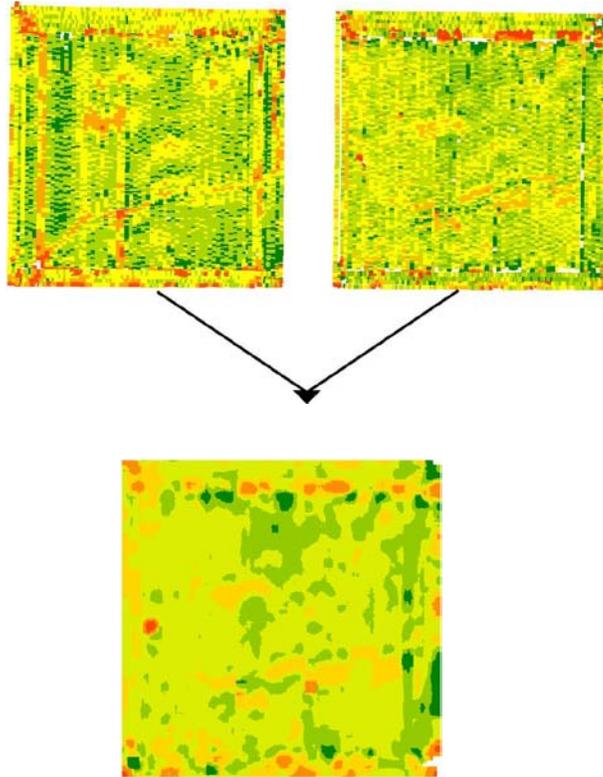
1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de campo y seleccione la prescripción que desea ver.
2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen dos opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de prescripciones. En esta página de informe podrá imprimir y exportar el resumen de prescripciones.

Guardar prescripción en tarjeta

1. Haga clic en el icono de guardar  para guardar los datos de imagen aérea en la tarjeta.
2. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Campo y seleccione la prescripción que desea guardar en la tarjeta más toda la información requerida.
 - Consulte el Capítulo 7 – Gestión de datos > Guardar a tarjeta

Capítulo 18: Mapas compuestos

La función de mapas compuestos de Apex permite al usuario combinar varias capas de mapas de un mismo campo y generar una capa agregada que contiene la información introducida. Un ejemplo de mapa de rendimiento compuesto incluye el uso de mapas de rendimiento de tres años diferentes para generar una capa nueva de mapa compuesto. Este nuevo mapa muestra las variaciones de rendimiento dentro de un mismo campo correspondientes a los tres años. Estos mapas distinguen las zonas de rendimiento según datos de rendimiento pasados y pueden ser útiles para crear zonas de gestión de rendimiento. Una vez que se crean mapas compuestos, éstos pueden utilizarse para generar zonas de gestión que se utilizarán para crear una prescripción de dosis variable.



Paso 1:
Seleccione las capas de entrada en el árbol de mapas. Se utilizarán las capas visibles para crear una capa compuesta. El ejemplo muestra los datos de rendimiento correspondientes a dos años.

Paso 2:
Genere el mapa compuesto.

El ejemplo muestra un mapa compuesto de rendimiento.

Crear mapas compuestos

Reglas para la creación de mapas compuestos

- Las capas del mapa deberán corresponder a un mismo cliente, granja y campo.
- Las capas del mapa deberán representar una misma tarea y operación.
- Las capas del mapa deberán poseer los mismos atributos, es decir, una capa de rendimiento seco no puede combinarse con una de rendimiento húmedo

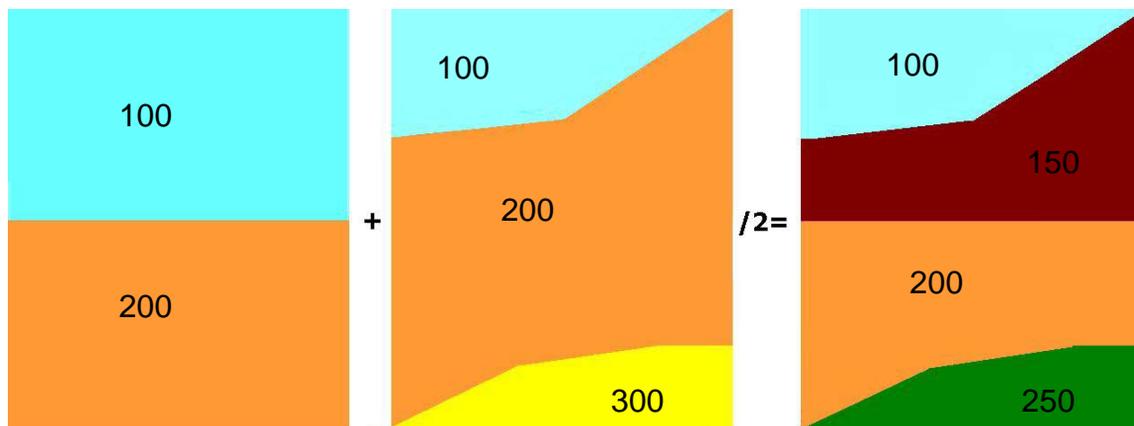
Hay dos opciones que se presentan cuando se selecciona el icono de generar mapa compuesto :

- **Opción de composición promedio** - Esta opción crea un mapa compuesto por medio de calcular el promedio de las capas seleccionadas que tienen un mismo tipo de cultivo. Si selecciona cultivos diferentes, Apex normalizará las capas del mapa primero y luego calcula el promedio de las capas normalizadas. Esta es la opción que se emplea comúnmente con las capas de rendimiento y con la mayoría de las demás capas del mapa.
- **Opción de combinar/reemplazar compuesto** - Esta opción combina datos de dos capas del mapa. En las superficies donde hay solapado de espacios, los datos de la segunda capa se combinan/reemplazan los datos de la primera. Esta opción suele utilizarse en una situación tal como de superficies vueltas a sembrar (una misma tarea se lleva a cabo dos veces en una misma campaña).

Opción de composición promedio

Esta opción crea un mapa compuesto por medio de calcular el promedio de las capas seleccionadas del mapa. La ilustración simplificada dada a continuación demuestra un mapa de rendimiento compuesto creado por medio de calcular el promedio de datos de rendimiento de dos años:

Rendimiento 2006 + Rendimiento 2007 /2 = Mapa de rendimiento promedio



Los mapas compuestos se generan de modos diferentes, según los tipos de cultivos de las capas seleccionadas:

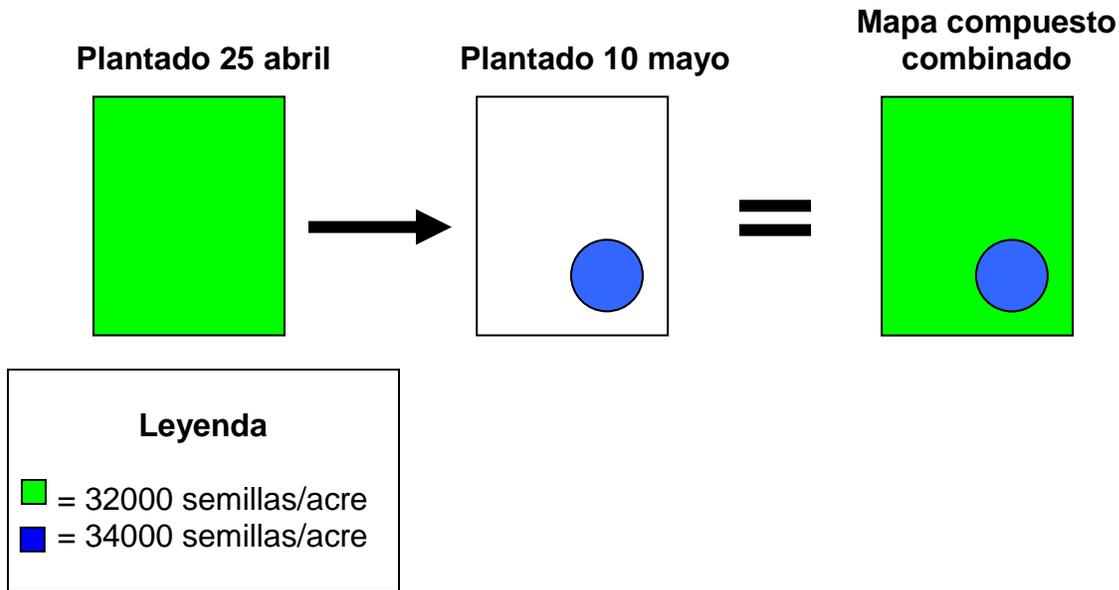
- **Mismo tipo de cultivo:** Si se utiliza un mismo tipo de cultivo en todas las capas (por ejemplo, 3 años de datos de maíz), entonces este método calcula el promedio de los datos de las capas correspondientes a todos los años. El mapa compuesto resultante muestra los totales promedio en la ficha de resumen. También se puede seleccionar el botón Normalizar en la leyenda de la capa para generar un mapa normalizado para cada año.
- **Tipos diferentes de cultivos:** Si el tipo de cultivo varía (por ej., un año de datos de soja y dos años de maíz), entonces el método primero normaliza los datos de las capas por año y después calcula el promedio de los datos normalizados a través de los años. El mapa compuesto resultante muestra los valores normalizados en la ficha de resumen.

NOTA: *La normalización en este ejemplo es importante para darles importancia igual a capas de datos de años diferentes, de modo que los datos de un año no influyan más que los de los demás para la creación del mapa compuesto. Apex ofrece tres métodos diferentes para normalizar los mapas compuestos. Estos métodos son Normal estándar (predeterminado), Ajustado, media y Ajustado, relativo.*

- Para cambiar el método predeterminado, haga clic en Archivo > Preferencias > Mapas > Procedimiento de normalización.
- Consulte el Capítulo 6 – Preferencias – Mapas

Opción de combinar/reemplazar compuesto

Esta opción crea el mapa por medio de reemplazar los datos de la capa menos reciente de una región con datos de la capa más reciente que solapa esa misma región. Un ejemplo de esta situación se ilustra a continuación, en el caso de un campo que se vuelve a sembrar debido a una germinación deficiente. La opción de combinar/reemplazar emplea la capa de siembra del 25 de abril como la capa básica y reemplaza los datos de siembra del 10 de mayo en las zonas solapadas.



Crear mapa compuesto usando la opción de composición promedio

1. Seleccione el icono de mapas .
2. Expanda el árbol de mapas para abrir una capa de mapa.
3. Abra una segunda capa de mapas en la misma ficha. No hay límite en el número de capas que pueden utilizarse para crear un mapa compuesto.

NOTA: Si se seleccionan capas de un mapa correspondientes a una tarea que ha sucedido dos veces en una misma temporada (por ejemplo, un campo vuelto a sembrar podría tener dos capas de siembra que se desea combinar), consulte la sección *Opción de combinar/reemplazar compuesto más abajo*.

4. Haga clic en el icono Compuesto , ubicado debajo de la ventana de capas de mapa, en la esquina inferior izquierda.
5. Se visualiza una ventana con dos opciones, seleccione Promedio.
6. Seleccione Aceptar para proceder. Si selecciona Anular, se cierra la ventana de crear mapa compuesto.
7. Se tiene la opción de guardar el mapa compuesto o no guardarlo. Si desea guardarlo, introduzca un nombre único y haga clic en Guardar. Haga clic en No guardar si no desea guardar el mapa compuesto y proceder a la creación del mapa compuesto. Si se guarda el mapa compuesto, será posible utilizarlo en el futuro para la creación de prescripciones.

NOTA: Si no se guarda el mapa compuesto, entonces el mapa compuesto nuevo se generará en una ficha nueva. Una vez que se cierre esta ficha, se le mostrará nuevamente un indicativo para guardar el mapa. Si no se lo guarda y se cierra la ventana, será necesario volver a generar el mapa compuesto para utilizarlo.

8. El mapa compuesto se genera y se guarda en el árbol de mapas, bajo el campo, en la carpeta Mapas compuestos, como capa operacional.
 - Se puede utilizar este mapa compuesto para crear una prescripción.

NOTA: Si se crea una prescripción a partir de un mapa compuesto, será necesario seleccionar primero el icono de contorno .

- Consulte el Capítulo 17 - Crear prescripción usando un mapa de contornos.

Generación de mapas compuestos usando la opción de Combinar/reemplazar compuesto

1. Seleccione el icono de mapas .
2. Expanda el árbol de mapas para abrir una capa de mapa.
3. Abra una segunda capa de mapas en la misma ficha.
4. Haga clic en el icono de compuesto , ubicado debajo de la ventana de capas de mapa, en la esquina inferior izquierda.
5. Se visualiza una ventana con dos opciones; seleccione Combinar/Reemplazar.
6. Seleccione Aceptar para proceder. Si selecciona Anular, se cierra la ventana de crear mapa compuesto.
7. Se tiene la opción de guardar el mapa compuesto o no guardarlo. Si desea guardarlo, introduzca un nombre único y haga clic en Guardar. Haga clic en No guardar si no desea guardar el mapa compuesto y proceder a la creación del mapa compuesto. Si se guarda el mapa compuesto, será posible utilizarlo en el futuro para la creación de prescripciones

NOTA: Si no se guarda el mapa compuesto, entonces el mapa compuesto nuevo se generará en una ficha nueva. Una vez que se cierre esta ficha, se le

mostrará nuevamente un indicativo para guardar el mapa. Si no se lo guarda y se cierra la ventana, será necesario volver a generar el mapa compuesto para utilizarlo.

8. El mapa compuesto se genera y se guarda en el árbol de mapas, bajo el campo, en la carpeta Mapas compuestos, como capa operacional.
 - Se puede utilizar este mapa compuesto para crear una prescripción.

NOTA: Cuando se crea una prescripción a partir de un mapa compuesto, será necesario seleccionar primero el icono de contorno .

- Consulte el Capítulo 17 - Crear prescripción usando un mapa de contornos.

Leyenda de mapa compuesto

Una vez que haya creado un mapa compuesto, se puede ver su leyenda en la ficha de Leyenda, en la zona funcional.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Mapa compuesto y seleccione la capa del mapa compuesto que desea ver.
2. Seleccione la ficha de Leyenda . Se puede visualizar la leyenda y sus características relacionadas (para más información, vea más adelante).

Los mapas compuestos se calculan de modo diferente, según las diferencias en tipos de cultivo. Si se utiliza un mismo tipo de cultivo en todas las capas de mapa (por ejemplo, 3 años de datos de maíz), entonces este método calcula el rendimiento promedio de todos los años. Si el tipo de cultivo varía (por ej., un año de datos de soja y dos años de maíz), entonces el método primero normaliza el rendimiento por año y después calcula el promedio de los datos normalizados a través de los años. La normalización en este ejemplo es importante por varias razones:

- El uso de mapas normalizados uniforma las contribuciones de las capas de datos de diferentes años, de modo que un año no influya sobre los mapas compuestos más que otros años.
- Los mapas de rendimiento normalizados también admiten el uso de dos o más cultivos en los mapas compuestos.

- El uso de dos o más tipos de cultivos en un mapa compuesto puede ser útil para designar zonas de gestión para ciertos propósitos, pero el mismo podría resultar no apropiado para otros fines.

Apex ofrece tres métodos diferentes para normalizar los mapas compuestos. Estos métodos son Normal estándar (predeterminado), Ajustado, media y Ajustado, relativo. Para cambiar el método predeterminado, haga clic en Archivo > Preferencias > Mapas > Procedimiento de normalización.

- Consulte el Capítulo 6 – Preferencias – Mapas

Resumen de mapa compuesto

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Mapa compuesto y seleccione el mapa compuesto que desea ver.
2. Seleccione la ficha de Resumen . Los detalles siguientes pueden visualizarse en el panel de resumen:
 - Si se han utilizado los mismos cultivos, el resumen indicará lo siguiente: Fecha de creación, capas de mapa usadas (junto con el cultivo y tarea), capa de dosis, superficie, totales y promedios.
 - Si se han utilizado cultivos diferentes, el resumen indicará lo siguiente: Fecha de creación, capas de mapa usadas (junto con el cultivo y tarea), capa de dosis y superficie.

Zona funcional para crear mapas compuestos

Se pueden crear Guiado, Límites, Prescripciones e Indicadores usando la función Crear del mapa compuesto.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Mapa compuesto y seleccione el mapa compuesto que desea ver.
2. Seleccione el icono de crear .

Imprimir resumen de mapa compuesto

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de Mapa compuesto y seleccione la capa del mapa compuesto que desea imprimir.

2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora . Aparecen dos opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de mapas compuestos. En esta página de informe podrá imprimir y exportar el resumen de mapas compuestos.

Capítulo 19: Indicadores

Los indicadores son marcadores que se utilizan para rastrear la ubicación de objetos o condiciones del campo como puntos, líneas o superficies. Los indicadores de puntos representan un solo lugar, tal como la entrada de un conducto de desagüe. Los indicadores de línea representan dos puntos, por ejemplo un conducto de desagüe. Los indicadores de superficie representan una figura cerrada compuesta por una colección de puntos, tal como una superficie en la cual los cultivos se han inundado o han sido arrastrados por una corriente.

Los indicadores pueden descargarse de una tarjeta hacia Apex para luego editarlos, o pueden crearse en Apex empleando una capa de mapa. Estos indicadores pueden guardarse en una tarjeta para emplearlos en un sistema GreenStar 2.

Ver indicadores en Apex

Para ver los indicadores marcados en el campo

1. Descargue los datos que tengan los indicadores relacionados que desea ver.
 - Consulte el Capítulo 7 – Gestión de datos > Descarga de datos de la tarjeta de datos.
2. Seleccione el icono de mapas  en la barra de navegación superior.
3. Expanda el árbol de mapas hasta la capa de año y abra la capa de indicadores.
4. Seleccione el indicador que desea ver.

NOTA: Los indicadores se ordenan alfabéticamente en Apex, por ejemplo, todas las rocas descargadas o creadas en Apex se guardan bajo una capa de rocas en el mapa.

Crear indicadores

Los indicadores pueden crearse usando las capas de mapa siguientes: Capa operacional, imagen aérea, límite, prescripción, mapa compuesto o zona de gestión.

1. Expanda el árbol de mapas y abra cualquiera de las capas de mapa arriba mencionadas.
2. Seleccione la ficha Crear  y haga clic en Indicador. Esto abre un retículo con varias columnas.

NOTA: Una vez que ha seleccionado el enlace de indicador, las funciones tales como filtro del árbol de mapas, el árbol de mapas, la ventana de capas de mapa y varias herramientas de mapa quedarán inhabilitadas. Para habilitar estas funciones, haga clic en Anular o Terminar/Guardar.

3. Seleccione el año al cual corresponderá el indicador.
4. Seleccione el nombre del indicador del cuadro desplegable Nombre de indicador.
 - Este cuadro desplegable se llena con los nombres de indicadores definidos en la vista de configuración. Si no se ven nombres de indicadores en el cuadro desplegable, haga clic en el enlace Nuevo. Esto conduce a la vista de configuración de indicadores.
 - [Consulte el Capítulo 4 – Configuración – Nombres de indicadores](#)
5. Seleccione el Tipo de indicador.
 - Hay tres tipos de indicadores: punto, línea y superficie. Cuando se selecciona el tipo de indicador, Apex habilita las herramientas de dibujo correspondientes para utilizarlas durante la creación del indicador. Por ejemplo, si se crea un indicador de superficie, habrá dos herramientas de dibujo disponibles: la de rectángulo y la de línea de polígono. En la barra de herramientas encima del retículo, será necesario seleccionar la herramienta de dibujo adecuada para dibujar la forma en la zona de visualización de mapas.
6. Para cambiar el color del indicador, haga clic en el cuadro de color, en la columna Color de indicador. Seleccione un color nuevo para el indicador y luego seleccione Aceptar.
7. Seleccione la herramienta de dibujo adecuada y dibuje la forma o seleccione el punto en el mapa donde desea colocar el indicador.
 - Para introducir la posición precisa del indicador, seleccione la casilla Mostrar más detalles Show more details , ubicada en la parte inferior izquierda del retículo. Esto expande el retículo, permitiéndole introducir la posición específica del indicador.

8. Para añadir otro indicador para denotar la posición de un mismo tipo de objeto o condición, seleccione la herramienta de añadir indicador  del cuadro desplegable. Se puede añadir tantos indicadores como se desee.
9. Seleccione Guardar al terminar de crear los indicadores, o Anular para desechar las modificaciones hechas.
 - Una vez que se guardan los indicadores, aparecen en la zona del árbol de mapas, bajo el campo, nombre de indicador y año específicos.

Herramientas de dibujo

Indicadores de puntos

Cuando se selecciona este tipo de indicador, Apex habilita la herramienta de dibujo de puntos . Seleccione esta herramienta y haga clic en la posición en la cual desea colocar el marcador en la capa mostrada en la zona de vista de mapa.

Si no desea utilizar la herramienta de dibujo, puede introducir la latitud y longitud del punto. Marque la casilla Mostrar más detalles Show more details para introducir la latitud y longitud. Si añadió el punto empleando la herramienta de dibujo, también se puede cambiar la latitud y longitud por medio de desplazar el punto o cambiar estos valores en el retículo.

Indicadores de líneas

Cuando se selecciona este tipo de indicador, Apex habilita la herramienta de dibujo de líneas . Seleccione esta herramienta y haga clic en el punto inicial de la línea. Mantenga oprimido el botón izquierdo del Mouse y mueva el cursor hasta el punto final de la línea en la zona de visualización de mapas.

Si no desea utilizar la herramienta de dibujo, puede introducir la latitud y longitud de los puntos inicial y final de la línea. Marque la casilla Mostrar más detalles Show more details para introducir la latitud y longitud de los puntos inicial y final. Si añadió la línea empleando la herramienta de dibujo, también se puede cambiar la latitud y longitud de los puntos inicial o final por medio de desplazar o modificar la línea o cambiar estos valores en el retículo.

Indicadores de superficie

Cuando se selecciona este tipo de indicador, Apex habilita las herramientas de dibujo de superficie: la herramienta de rectángulo y la de líneas de polígono.

La herramienta de rectángulos  se emplea para dibujar polígonos rectangulares.

Para dibujar un rectángulo

1. Seleccione la herramienta de rectángulo .
2. Mantenga presionado el botón del Mouse mientras lo arrastra hacia abajo y a la derecha para formar un rectángulo. Suelte el botón del Mouse cuando el rectángulo es del tamaño deseado.
 - Puede cambiar el tamaño del rectángulo seleccionando una de sus puntas y arrastrándola para reducir o aumentar el tamaño. Para mover el rectángulo de lugar, haga clic dentro de la forma y muévala a la ubicación deseada.

La herramienta de dibujar líneas de polígono se emplea para dibujar líneas con un ancho definido.

Para dibujar una línea de polígono

1. Seleccione la herramienta de línea de polígono .
2. Se visualiza una ventana que le indica que introduzca el ancho de la línea. Introduzca el ancho deseado y haga clic en Aceptar.
3. Haga clic en la zona del mapa con el puntero del Mouse para definir el punto inicial. Seleccione otro punto en el mapa. Se dibuja una línea del ancho que ha especificado. Continúe seleccionando puntos hasta terminar.
4. Seleccione la herramienta de selector  en la barra de herramientas de dibujo o haga doble clic en el último punto para terminar de crear la línea de polígono.
 - Se puede cambiar el ancho del indicador seleccionando la casilla Mostrar más detalles Show more details y luego cambiando el ancho en la columna de ancho. La línea de polígono puede desplazarse haciendo clic dentro de la línea y arrastrándola al punto deseado.

Crear indicador

Seleccione el cuadro desplegable Crear indicadores . Tendrá dos alternativas: puede seleccionar Indicador nuevo o Añadir indicador a una sesión existente de indicadores. La función de indicador nuevo añade un retículo

adicional. La función de añadir indicador añade un retículo nuevo a una capa de indicadores existente. Se puede abrir o cerrar el retículo añadido por medio de seleccionar las casillas de + o de - que aparecen junto al retículo. Esto le permite mantener los mismos tipos de indicadores en una misma sesión de indicadores en GS2.

Deshacer

Este icono  deshace la acción previa.

Rehacer

Este icono  vuelve a hacer la acción previa.

Forma a parte superior

Esto mueve la forma seleccionada a la parte superior de las demás formas en el mapa. Por ejemplo, si una forma queda parcialmente cubierta por otra, si se selecciona la función de forma a parte superior, la forma seleccionada se mueve delante de la otra forma.

1. Seleccione una forma haciendo clic en la misma en la zona del mapa o en el retículo.
2. Seleccione el icono de forma a parte superior  en crear zona funcional, o después de haber seleccionado la(s) forma(s), haga clic con el botón derecho y escoja Forma a parte superior.
3. La forma se mueve delante de las demás formas.

Forma hacia arriba

Esto mueve la forma seleccionada un nivel hacia arriba.

1. Seleccione una forma haciendo clic en la misma en la zona del mapa o en el retículo.
2. Seleccione el icono de forma hacia arriba  en crear zona funcional, o después de haber seleccionado la forma, haga clic con el botón derecho y escoja Forma hacia arriba.
3. La forma se mueve un nivel hacia arriba.

Forma a parte inferior

Esto mueve la forma seleccionada a la parte inferior de las demás formas en el mapa. Por ejemplo, si una forma queda parcialmente cubierta por otra, si se selecciona la función de forma a parte inferior, la forma seleccionada se mueve al fondo y la forma cubierta ahora pasa a primer plano.

1. Seleccione una forma haciendo clic en la misma en la zona del mapa o en el retículo.
2. Seleccione el icono de forma a parte inferior  en crear zona funcional, o después de haber seleccionado la forma, haga clic con el botón derecho y escoja Forma a parte inferior.
3. La forma se mueve detrás de la(s) otra(s) forma(s).

Forma hacia abajo

Esto mueve la forma seleccionada un nivel hacia abajo.

1. Seleccione una forma haciendo clic en la misma en la zona del mapa o en el retículo.
2. Seleccione el icono de forma hacia abajo  en crear zona funcional, o después de haber seleccionado la forma, haga clic con el botón derecho y escoja Forma hacia abajo.
3. La forma se mueve un nivel hacia abajo.

Eliminar selección

Para eliminar un indicador, seleccione el indicador o la forma en el retículo o en el mapa y luego seleccione el icono de eliminar , haga clic con el botón derecho y seleccione Eliminar selección, o utilice la tecla de Eliminar del teclado. Se visualiza un cuadro con la pregunta: ¿Desea eliminar todo el registro de indicador junto con las formas seleccionadas? Seleccione Sí para eliminar el indicador o forma del retículo y del mapa. Seleccione No para eliminar el indicador o forma del mapa pero dejarlo en el retículo. Con el indicador o la forma activo, seleccione una herramienta de dibujo y dibuje otro indicador o forma en el mapa. Seleccione Anular para retornar a la zona funcional sin eliminar el indicador o la forma.

Opciones de acceso con botón derecho

Una vez que se han dibujado las formas correspondientes a los indicadores, se puede usar el botón derecho del Mouse para acceder a las opciones siguientes: Eliminar selección, Forma a parte superior, Forma hacia arriba, Forma a parte inferior y Forma hacia abajo.

Editar indicadores

Apex le permite editar los indicadores creados en GS2 y Apex. Los indicadores creados en GS2 se visualizan en letra ***cursiva*** y ofrecen alternativas limitadas de modificación.

1. Expanda el árbol de mapas hasta la capa de indicadores y seleccione la capa de indicadores que desea modificar.
2. Una vez que se ha abierto la capa de indicadores en la zona de visualización de mapas, haga clic en la ficha Editar. 
3. Se visualiza un retículo que le permite ver la información de indicadores. Los indicadores creados en GS2 se visualizan en ***cursiva*** y los creados en Apex se visualizan en letra normal.

Indicadores creados en GS2: Se puede enditar el año, nombre y color de los indicadores creados en GS2. El resto de la información es sólo para lectura.

- Si se cambia el año y se hace clic en Guardar, el indicador será movido al año elegido.
- Si se cambia el nombre del indicador y se hace clic en Guardar, el indicador se guarda con el nombre seleccionado.
- Para eliminar un indicador, selecciónelo en la vista de retículo o de mapa y luego seleccione el icono de eliminar , o haga clic con el botón derecho y seleccione Eliminar selección, o pulse la tecla de Eliminar en el teclado.

Indicadores creados en Apex: Se puede cambiar la ubicación, tamaño, nombre, año y color de los indicadores creados en Apex.

- Si se cambia el año y se hace clic en Guardar, el indicador será movido al año elegido.

- Si se cambia el nombre del indicador y se hace clic en Guardar, el indicador se guarda con el nombre seleccionado.
 - Para eliminar un indicador, selecciónelo en la vista de retículo y luego seleccione el icono de eliminar , o haga clic con el botón derecho y seleccione Eliminar selección, o pulse la tecla de Eliminar en el teclado.
4. Haga clic en Guardar luego de haber terminado de modificar los indicadores. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios hechos.

Leyenda de indicadores

Una vez que se ha creado una capa de indicadores, se pueden visualizar los indicadores creados en el panel de leyenda.

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de indicadores y seleccione la capa de indicadores que desea ver.
 2. Seleccione el icono de leyenda .
- La leyenda de indicadores visualiza el color, número, nombre y tipo de los indicadores.

Resumen de indicadores

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de indicadores y seleccione la capa de indicadores que desea ver.
2. Seleccione el icono de resumen . Los detalles dados a continuación pueden verse en el cuadro de resumen, según el tipo de indicador:
 - Número de indicador
 - Nombre de indicador
 - Tipo de indicador
 - Color de indicador
 - Punto de partida
 - Punto final
 - Distancia/Superficie

Guardar indicador en tarjeta de datos

1. Haga clic en el icono de guardar  para guardar el indicador en la tarjeta de datos.
2. Expanda el árbol de mapas hasta la capa de Indicadores y seleccione la capa de indicador que desea guardar en la tarjeta más toda la información requerida.
 - Consulte el Capítulo 7 – Gestión de datos > Guardar a tarjeta

NOTA: Los indicadores que aparecen en la capa del árbol de mapas son indicadores espaciales creados en GS2 o en Apex. Los indicadores creados en Configurar > Recursos > Indicador son nombres de indicadores. Para guardar los indicadores espaciales es necesario seleccionar la capa de indicador, bajo la capa de empresa. Seleccione la capa de Indicadores bajo la capa Recursos para guardar los nombres de los indicadores en la tarjeta.

Imprimir indicador

1. Expanda el árbol de mapas hasta el nivel de indicadores y seleccione la capa de indicadores que desea imprimir.
2. Haga clic en la flecha del menú emergente junto al icono de Impresora.  Aparecen dos opciones:
 - Si se selecciona Imprimir mapa, se visualiza un indicativo para seleccionar una impresora. Después de seleccionar una impresora, haga clic en Aceptar para imprimir el mapa. Si hace clic en Anular, se cierra el indicativo de imprimir.
 - Si hace clic en Ver mapa, se abre el Resumen de capas de indicadores. En esta página de informe podrá imprimir y exportar el resumen de capas de indicadores.

Capítulo 20: Calibración de datos de cosecha

Calibración posterior

El rendimiento de un cultivo es un valor calculado. La calibración se lleva a cabo para asegurar que los datos del sensor de humedad y la información provista por el operador se usan correctamente en el sistema de mapeo para producir un valor de entrega final en bu por acre (o kilogramos por hectárea).

Al calibrar la cosechadora se asegura la precisión de los datos de su sistema de mapeo. Sin embargo, si se termina la calibración después de cosechar varios campos o en la mitad de su progreso por un campo, sus mapas mostrarán variaciones debido a un factor de calibración modificado en vez de una tendencia en el campo. Los datos de cosecha recopilados después de la calibración reflejarán el factor de calibración nuevo, mientras que los datos recopilados antes de la calibración están basados en el factor de calibración viejo.

Puede corregir esta variación con la característica de calibración posterior en Apex. Hay dos maneras de calibración posterior del rendimiento:

- Calibrar por totales de campo.
- Calibrar por fecha de cosecha.

Calibrar por totales de campo

Al calibrar por totales de campo es posible hacer corresponder los datos Apex con las tarjetas de balanza.

1. Al visualizar un mapa de cosecha, seleccione la ficha Editar. 
2. Haga clic en Calibración posterior.
 - También se puede acceder a esta función desde la página inicial. Seleccione la región norteamericana donde se efectuará la cosecha. En la ficha Cosecha en el lado izquierdo, haga clic en Calibración posterior.
3. En el lado izquierdo, seleccione Total de campo.
4. En la ventana a la derecha, especifique los datos que desea calibrar.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

5. Después de introducir la información requerida, se abre una segunda ventana con los campos siguientes llenos:
 - Campo, Peso húmedo actual, Humedad actual y Superficie total actual.
6. A la izquierda de la columna Campo, marque la casilla correspondiente al campo que desea calibrar. Para seleccionar todos los campos, haga clic en el botón Marcar todos y para quitar la selección de todos los campos, haga clic en el botón Quitar marcas. Se puede introducir los totales verificados para los puntos siguientes:
 - Nuevo peso húmedo – Introduzca el peso húmedo verificado para el campo.
 - Nueva humedad – Introduzca la humedad verificada para el campo.
 - Superficie total nueva – Introduzca la superficie verificada que prefiere para usar con Apex.
7. Una vez introducidos los valores nuevos, haga clic en Calibrar. Los valores de calibración nuevos se calculan y se transfieren al campo seleccionado. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.
 - Si se calibra un campo con un valor incorrecto, marque la casilla correspondiente al campo y haga clic en el botón Valores originales. Esto restablece los campos de Peso húmedo actual, Humedad actual y Superficie total actual a los valores que tenían antes de efectuar la calibración posterior.

Calibrar por totales de campo usando tarjetas de balanza

Si así lo prefiere, Apex le permitirá introducir las cantidades de las tarjetas de balanza individuales.

1. Para introducir las cantidades de tarjetas de balanza individuales, marque la casilla correspondiente al campo que desea calibrar.
2. Seleccione el botón de Tarjetas.
3. Aparece la ventana de Tarjetas de balanza.

- En la esquina superior izquierda de la ventana aparece una calculadora y el icono de Eliminar hilera. Para eliminar una hilera, haga clic en la hilera que desea eliminar y luego haga clic en el icono de eliminar hilera.
4. Se puede introducir el número de identificación de la tarjeta, el peso, la humedad y el valor de materias extrañas (FM) de cada tarjeta de balanza.
 5. Para introducir varias tarjetas de balanza, llene la primera hilera y pulse la tecla Introducir de su teclado. Se inserta una hilera nueva en la tabla.
 6. Una vez que se han introducido las tarjetas de balanza, seleccione Terminar. La información de las tarjetas se calcula y se transfiere al campo seleccionado.
 7. Seleccione Calibrar para calcular y transferir los valores de calibración nuevos al campo seleccionado. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.
 - Si se calibra un campo con un valor incorrecto, marque la casilla correspondiente al campo y haga clic en el botón Valores originales. Esto restablece los campos de Peso húmedo actual, Humedad actual y Superficie total actual a los valores que tenían antes de efectuar la calibración posterior.

Calibrar por fecha de cosecha

Al calibrar por Fecha de cosecha, es posible introducir el factor de calibración correcto para los datos registrados con un factor de calibración incorrecto.

Calibración por fecha de cosecha:

1. Al visualizar un mapa de cosecha, seleccione la ficha Editar. 
2. Haga clic en Calibración posterior.
 - También se puede acceder a esta función desde la página inicial. Seleccione la región norteamericana donde se efectuará la cosecha. En la ficha Cosecha en el lado izquierdo, haga clic en Calibración posterior.
3. En el lado izquierdo, seleccione Fecha de cosecha.
4. En la ventana a la derecha, especifique los datos que desea calibrar.

NOTA: Una estrella roja identifica la información requerida.

5. Después de introducir la información requerida, se abre una segunda ventana con los campos siguientes llenos:
 - Fecha de cosecha, Calibración actual y Humedad actual.
 - Para abrir y cerrar cada tabla, haga clic en la casilla + o - que se encuentra a la izquierda de la información de Campo/Máquina.
6. A la izquierda de la columna Fecha de cosecha, marque la casilla correspondiente al campo que desea calibrar. Para seleccionar todos los campos, haga clic en el botón Marcar todos y para quitar la selección de todos los campos, haga clic en el botón Quitar marcas. Se puede introducir los totales verificados para los puntos siguientes:
 - Calibración nueva – Introduzca el factor de calibración correcto.
 - Nueva humedad – Introduzca la humedad verificada para el campo.
7. Una vez introducidos los valores nuevos, haga clic en Calibrar. Los valores de calibración nuevos se calculan y se transfieren al campo seleccionado. Si se hace clic en Anular, se desecharán todos los cambios.

Capítulo 21: Capas operacionales

Editar datos

Después de haber descargado datos de una tarjeta, Apex le ofrece la capacidad de editar la información de configuración. Apex le brinda la capacidad de editar los datos de campaña, tarea, variedad, ancho, máquina, apero, operador, producto químico o fertilizante. También tiene la capacidad de efectuar una calibración posterior de los datos de cosecha. Si un elemento no aparece en un menú, el mismo podría no haber sido definido en la configuración.

- Consulte el Capítulo 4 - Configuración para ver cómo se añaden elementos a la configuración.

Edit

[Crop Season:](#) 2007

[Task:](#) Harvest

[Variety:](#) Corn 4223t

[Width:](#) 20.0 ft

[Machine:](#) Combine 9660 STS

[Implement:](#) Corn Head 893C

[Operator:](#) randy

[Post Calibration:](#)

[Load Properties:](#) Field : 23

[Load Contents:](#)

Legend Summary Create Edit

Apex le brinda la capacidad de editar los datos de campaña, tarea, variedad, máquina, apero, operador, propiedades de carga, contenido de carga, producto químico o fertilizante. También tiene la capacidad de efectuar una calibración posterior de los datos de cosecha.

Editar campaña

Si resulta necesario corregir datos que han sido descargados en la campaña incorrecta, se pueden hacer las correcciones del caso editando la campaña para el campo afectado. Al cambiar la campaña, los datos operacionales se trasladan a la campaña modificada.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa de mapa que desea modificar.

2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Campaña, en la ventanilla de modificar.
4. Seleccione la campaña nueva del menú desplegable.
5. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

Editar tarea

Si le es necesario corregir datos que han sido rotulados incorrectamente, puede efectuar las correcciones del caso editando los datos de la tarea asociada con el campo. Al cambiar el nombre de la tarea también es posible combinar datos (es decir, combinar los datos de cosecha provenientes de dos cosechadoras).

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa de mapa que desea modificar.
2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Tarea, en la ventanilla de modificar.
4. Seleccione la tarea nueva del menú desplegable.
5. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

Editar variedad

Si le es necesario corregir datos de variedad que han sido rotulados incorrectamente, puede efectuar las correcciones del caso editando el nombre de la variedad asociada con la capa.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa de mapa que desea modificar.
2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Variedad, en la ventanilla de modificar.
4. En el cuadro de variedades existentes, marque la casilla adyacente a la variedad que desea editar.
5. Seleccione un cultivo y variedad nuevos de los menús desplegables.

6. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

Editar ancho

Si le es necesario corregir datos de ancho de máquina/apero que han sido rotulados incorrectamente, puede efectuar las correcciones del caso editando el valor de ancho asociado con el campo.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa de mapa que desea modificar.
2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Ancho, en la ventanilla de modificar.
4. En el cuadro de anchos existentes, marque la casilla adyacente al ancho que desea editar.
5. Introduzca el ancho nuevo en el cuadro de Ancho nuevo.
6. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

Editar máquina

Si le es necesario corregir datos de máquina que han sido rotulados incorrectamente, puede efectuar las correcciones del caso editando el nombre de la máquina asociada con el campo.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa de mapa que desea modificar.
2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Máquina, en la ventanilla de modificar.
4. En el cuadro de máquinas existentes, marque la casilla adyacente a la máquina que desea editar.
5. Seleccione la máquina nueva del menú desplegable.
 - También tiene la opción de seleccionar un nuevo tipo de máquina, de ser necesario.

6. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

Editar apero

Si le es necesario corregir un apero que ha sido rotulado incorrectamente, puede efectuar las correcciones del caso editando el nombre del apero asociado con el campo.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa de mapa que desea modificar.
2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Apero, en la ventanilla de modificar.
4. En el cuadro de apero(s) existente(s), marque la casilla adyacente al apero que desea editar.
5. Seleccione el apero nuevo del menú desplegable.
 - También tiene la opción de seleccionar un nuevo tipo de apero, de ser necesario.
6. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

Editar operador

Si le es necesario corregir datos de operador que han sido rotulados incorrectamente, puede efectuar las correcciones del caso editando el nombre del operador asociado con el campo.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa de mapa que desea modificar.
2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Operador, en la ventanilla de modificar.
4. En el cuadro de operador(es) existente(s), marque la casilla adyacente al operador.
5. Seleccione el operador nuevo del menú desplegable.

6. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

Editar propiedades de carga

Si desea editar propiedades de la carga que han sido rotuladas de modo incorrecto, efectúe las correcciones por medio de editar el nombre, número o destino de la carga.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa del mapa de cosecha que desea modificar.
2. Haga clic en la ficha Editar. 
3. Haga clic en Propiedades de carga, en la ventanilla de modificar.
4. En el cuadro de Cargas existentes, haga clic en la carga que desea editar para resaltarla y haga clic en Modificar, en el lado derecho de la pantalla.
5. Seleccione el nombre o destino correcto de los menús desplegables, o escriba el número correcto de la carga.
6. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Anular para pasar por alto las modificaciones hechas.

Editar contenido de carga

Si es necesario asignar los datos a una carga diferente, se pueden efectuar las correcciones necesarias por medio de editar el contenido de la carga correspondiente a la capa.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa del mapa de cosecha que desea modificar.
2. Haga clic en la ficha Editar. 
3. Haga clic en Contenido de carga, en la ventanilla de modificar.
4. En el cuadro de cargas existentes, haga clic en la carga que desea editar.
5. Seleccione la carga correcta del menú desplegable.
6. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Anular para pasar por alto las modificaciones hechas.

Editar producto químico

Si le es necesario corregir datos del producto químico que han sido rotulados incorrectamente, puede efectuar las correcciones del caso editando el nombre del producto químico asociado con la capa.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa de mapa que desea modificar.
2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Producto químico, en la ventanilla de modificar.
4. Seleccione el producto nuevo del menú desplegable.
 - También tiene la opción de seleccionar un nuevo tipo de producto, de ser necesario.
5. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

NOTA: Las unidades preferidas se usan exclusivamente para mezclas de tanque.

Editar fertilizante

Si le es necesario corregir datos del fertilizante que han sido rotulados incorrectamente, puede efectuar las correcciones del caso editando el nombre del fertilizante asociado con la capa.

1. Desde el árbol de mapas, abra la capa de mapa que desea modificar.
2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Fertilizante, en la ventanilla de modificar.
4. Seleccione el producto nuevo del menú desplegable.
 - También tiene la opción de seleccionar un nuevo tipo de producto, de ser necesario.
5. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

NOTA: Las unidades preferidas se usan exclusivamente para mezclas de tanque.

Edición de notas

Si resulta necesario corregir las notas de una tarea descargada de la pantalla, se pueden hacer las correcciones del caso editando las Notas de toda la Tarea.

1. En el árbol de mapas, abra la tarea y seleccione cualquiera de las capas del mapa de esa tarea.
2. Seleccione la ficha Editar. 
3. Haga clic en Notas, en la ventanilla de editar.
4. Seleccione la nota que desea modificar de la lista.
5. Se visualiza información relacionada con la nota seleccionada en el lado derecho de la pantalla. La información visualizada puede editarse.
6. Haga clic en Aplicar para guardar las modificaciones o en Cerrar para ignorar las modificaciones hechas.

NOTA: Las notas se visualizan en cualquiera de los informes relacionados con la tarea específica.

Capítulo 22: Desinstalar Apex

Desinstalar

Para desinstalar el sistema Apex:

1. Cierre Apex. Seleccione Inicio > Programas > GreenStar > Apex 3.1 > Desinstalar Apex 3.1
 - Esto visualiza al asistente de desinstalación de Windows, el cual le guía por el resto del proceso de desinstalación.

Desinstalación de GSDNet

Para desinstalar el sistema GSDNet:

1. Seleccione Inicio > Configuración > Panel de control
2. Haga doble clic en Agregar o quitar programas
3. Seleccione GSDNet Connection 2.3 y haga clic en Quitar
 - Esto visualiza al asistente de desinstalación de Windows, el cual le guía por el resto del proceso de desinstalación.